

The background of the entire page is the Windows 10 logo, which consists of four colored panes (red, green, blue, and yellow) arranged in a square. The panes are slightly offset from each other, creating a 3D effect. The colors are vibrant and the overall image has a dark, slightly blurred background.

MÓDULO 1

WINDOWS 10

CREHAPRENDE AXP

ING. LUIS MANUEL SAAVEDRA SANDOVAL

PIURA - 2021

INDICE

INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO	4
Objetivos	4
Objetivo general.....	4
Objetivos específicos.....	4
Metodología.....	4
Instrucciones de estudio	5
Detalle de evaluación.....	5
UNIDAD I. LA INTERFAZ DE WINDOWS 10	6
1.1. Objetivos de aprendizaje.....	6
1.2. Sistema operativo Windows.....	7
1.3. Barra de tareas	7
1.4. Vistas de tareas y escritorios virtuales	12
1.5. Iconos del sistema	14
1.6. Fecha y hora	15
1.7. Propiedades del menú inicio	16
1.8. Ejercicios de la Unidad de aprendizaje.....	17
UNIDAD II. ADMINISTRACION DE CUENTAS	18
2.1. Objetivos de aprendizaje.....	18
2.2. Cuentas locales.....	20
2.3. Cuentas de Microsoft	24
2.4. Familia y otros usuarios.....	27
2.5. Sincronizar la configuración	30
2.6. Ejercicios de la Unidad de aprendizaje.....	31
UNIDAD III. EXPLORADOR DE ARCHIVOS.....	32
3.1. Objetivos de aprendizaje.....	32
3.2. Búsquedas	37
3.3. Cinta de opciones	43
3.4. Organización de archivos y carpetas.....	47
3.5. Propiedades de archivos y carpetas.....	51
3.6. Ejercicios de la Unidad de aprendizaje.....	55
UNIDAD IV. DISPOSITIVOS	56
4.1. Objetivos de aprendizaje.....	56
4.2. Impresora	57
4.1.1. Cola de impresión	58
4.1.2. Propiedades y preferencias de la impresora	60
4.3. Raton y teclado.....	63
4.4. Redes wifi	67
4.4. Recursos compartidos	70
4.4.1. Detección de redes	71
4.4.2. Compartir archivos e impresoras.....	72
4.4.3. Uso compartido de la carpeta pública.....	72
4.4.4. Uso compartido con protección por contraseña.....	73

4.5. Ejercicios de la Unidad de aprendizaje.....	73
UNIDAD V. PERSONALIZACION	74
5.1. Objetivos de aprendizaje.....	74
5.2. Fondo.....	77
5.3. Colores.....	81
5.4. Temas	83
5.5. Pantallas de bloqueo	84
5.6. Menú inicio.....	86
5.7. Configuración del tiempo de espera	87
5.8. Ejercicios de la Unidad de aprendizaje.....	88
UNIDAD VI. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA	89
6.1. Objetivos de aprendizaje.....	89
6.2. Pantalla.....	92
6.3. Notificación y acciones	96
6.4. Ahorro de batería	98
6.5. Inicio/apagado y suspensión	99
6.6. Almacenamiento	100
6.7. Windows Update	101
6.8. Seguridad de Windows.....	105
6.9. Administrador de tareas.....	110
6.10. Ejercicios de la Unidad de aprendizaje	112

INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO

Objetivos

Objetivo general

Capacitar al personal en el uso y administración del sistema operativo Windows 10.

Al finalizar el módulo de capacitación, el profesional estará capacitado/actualizado para aplicar los conocimientos prácticos necesarios para obtener mayor eficiencia y rapidez en el manejo y la administración del sistema operativo Windows 10.

Objetivos específicos

- Capacitar al personal en el uso de la interfaz del sistema operativo Windows 10.
- Capacitar en administración de cuentas y su sincronización en el sistema operativo Windows 10.
- Capacitar en el uso del explorador de archivos del sistema operativo de Windows 10.
- Capacitar en la administración de dispositivos y redes en el sistema operativo Windows 10.
- Personalizar la interfaz del sistema operativo Windows 10.
- Administrar de manera avanzada el sistema operativo Windows 10

Metodología

El desarrollo del módulo requiere en gran medida de la participación del profesional o persona que se capacita y un compromiso con su desarrollo asistiendo puntualmente a cada una de las clases programadas a través de la plataforma Online, la atención al docente en el desarrollo del tema, el desarrollo de los ejercicios prácticos programados en clase y los de reforzamiento en casa como parte de su autoaprendizaje. El docente pedirá la confirmación de la culminación del ejercicio, se realizarán ejercicios de reforzamiento donde se retroalimentará en el tema, se pedirá compartir pantalla o se creará un producto el cual será evaluado por el docente durante la sesión de aprendizaje. De requerir mayor apoyo, se realizaría durante la

tutoría o consultarán su módulo que es la guía de su autoaprendizaje, el mismo que también servirá para anticiparse a la clase.

La tutoría del módulo se realizará en la hora práctica, donde un tutor, acompañará al profesional capacitante en el desarrollo de los ejercicios prácticos, su dominio de la aplicación está en la práctica constante y consciente que luego se traducirá en el pensamiento computacional de su desempeño laboral.

Las clases serán grabadas y subidas a la plataforma, que accederá el capacitante, para volver a ver la clase de ser necesaria para su reforzamiento.

Las comunicaciones entre capacitante y docente se realizarán a través de correo electrónico, teléfono móvil y grupo en WhatssApp o Telegram.

Instrucciones de estudio

Horas de estudio teórico – práctico

Horas de		UNIDAD I	UNIDAD II	UNIDAD III	UNIDAD IV	UNIDAD V	UNIDAD VI
Desarrollo	Cantidad	LA INTERFAZ DE WINDOWS 10	ADMINISTRACION DE CUENTAS	EXPLORADOR DE ARCHIVOS	DISPOSITIVOS	PERSONALIZACION	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA
Teóricas	3	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Prácticas	9	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5

Detalle de evaluación

Asistencia	30%
Desarrollo de ejercicios prácticos	30%
Evaluación parcial	20%
Evaluación Final	20%

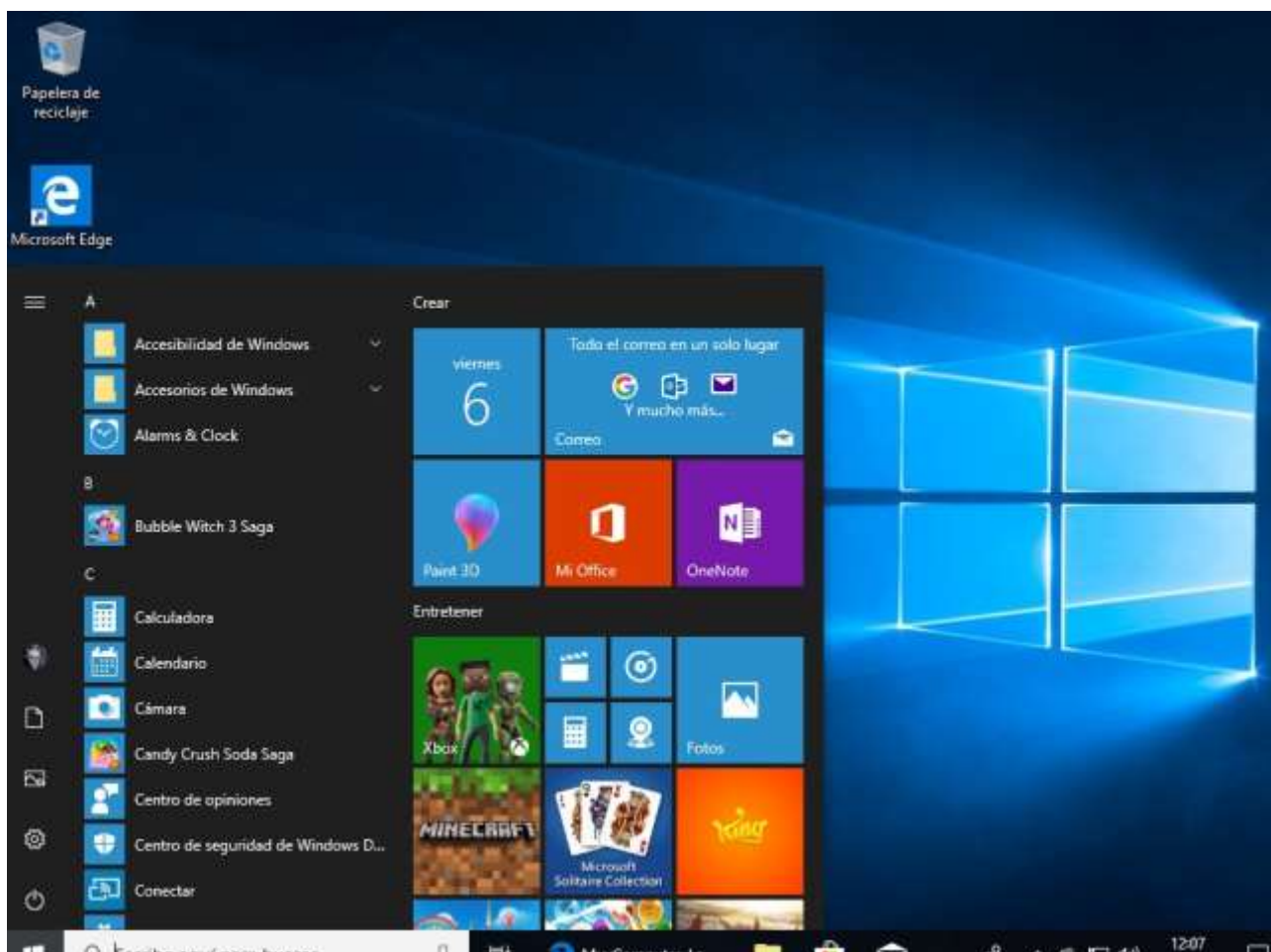
UNIDAD I. LA INTERFAZ DE WINDOWS 10

1.1. Objetivos de aprendizaje

Capacitar al personal en el uso de la interfaz del sistema operativo Windows 10.

Al finalizar esta unidad el alumno estará en capacidad de:

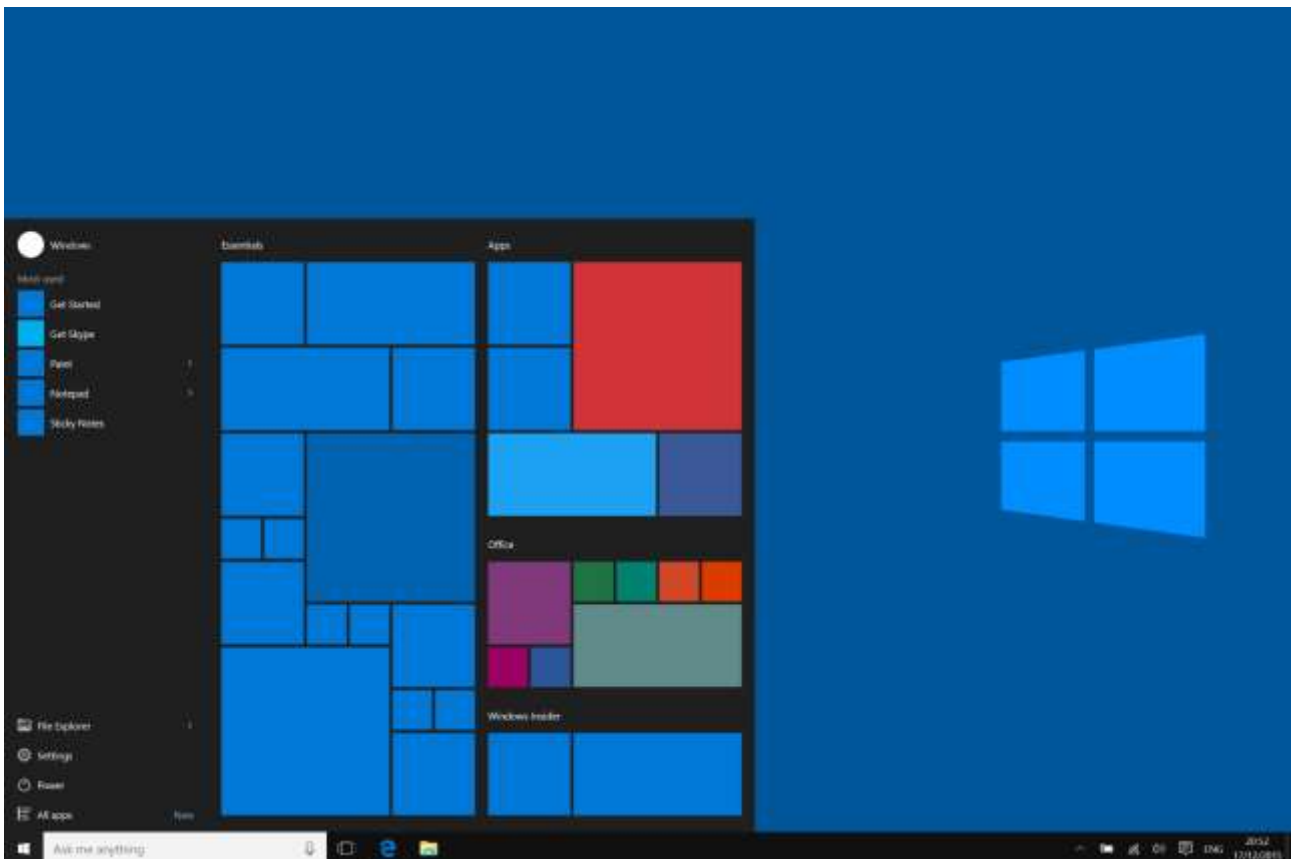
- Configurar la barra de tareas.
- Manejar de manera correcta la vista de tareas y los escritorios virtuales.
- Administrar los íconos del sistema.
- Configurar la fecha y hora del sistema-
- Configurar las propiedades del menú Inicio.



1.2. Sistema operativo Windows

Windows 10 es el actual sistema operativo desarrollado por Microsoft como parte de la familia de sistemas operativos Windows NT. Fue dado a conocer oficialmente en septiembre de 2014.

Microsoft describió a Windows 10 tanto un sistema operativo como un servicio que puede recibir actualizaciones en curso para sus características y funcionalidades, además con la habilidad en los entornos empresariales para recibir actualizaciones no críticas en un ritmo más lento, o un soporte a largo plazo que solo recibe actualizaciones críticas, tales como parches de seguridad, en el curso de vida de cinco años de soporte general.



1.3. Barra de tareas

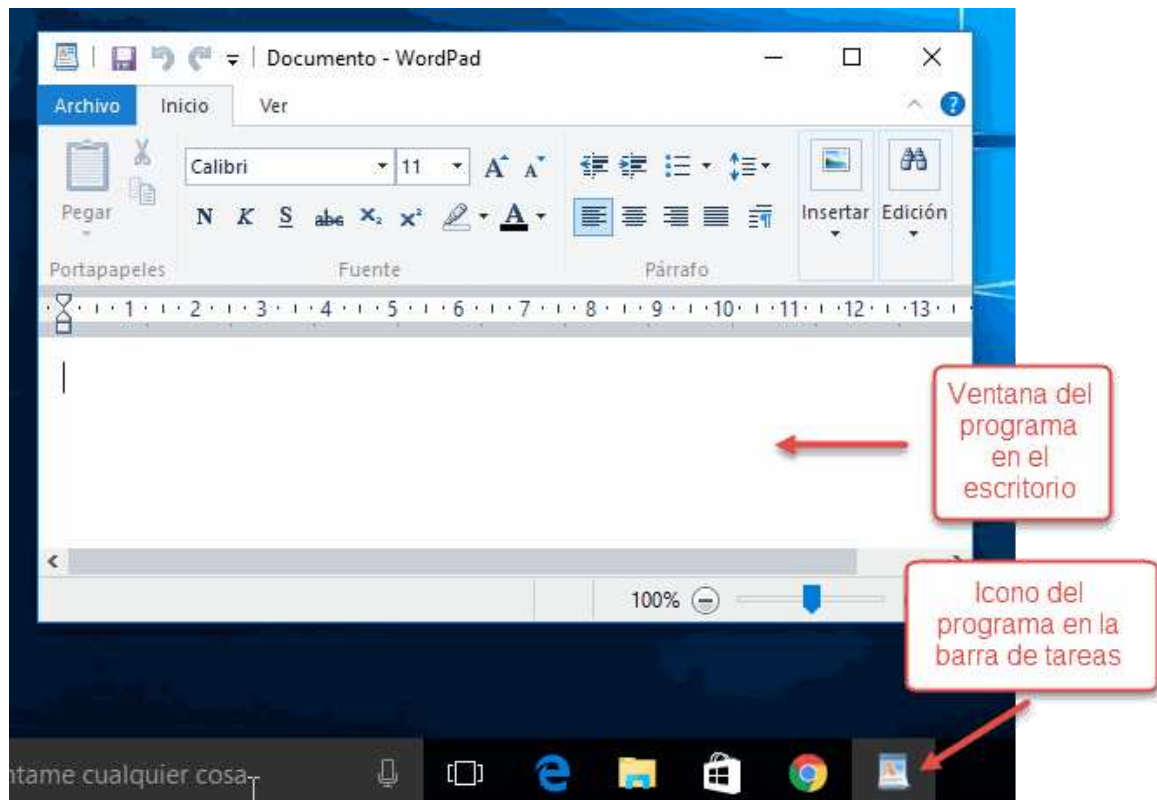
La barra de tareas contiene diversos elementos: Los programas de inicio rápido, los iconos temporales de los programas en ejecución, así como los iconos de sistema y notificación que se encuentran a la derecha.



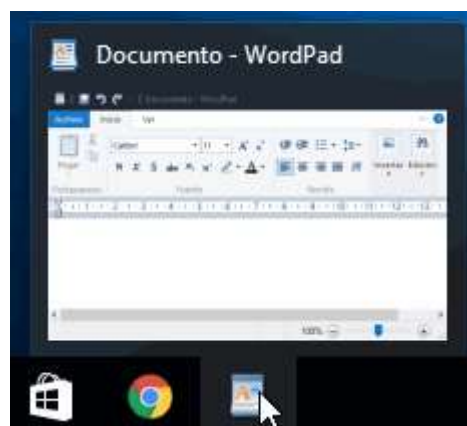
De modo predeterminado, la barra de tareas se encuentra en la parte inferior de la interfaz de Windows 10. Sin embargo, es muy simple tomar la barra con el cursor y ubicarla en cualquiera de los lados de la pantalla. En el costado derecho tiene una apariencia similar a ésta.



Ya habíamos mencionado también que, al abrir un programa, la barra de tareas presenta un icono del mismo. De este modo, la barra de tareas nos permite administrar las ventanas abiertas en el escritorio. Veamos cómo funciona esto. Si abrimos, por ejemplo, WordPad, que es un pequeño procesador de textos incorporado en Windows, no sólo se muestra la ventana del programa en el escritorio, también tenemos el icono correspondiente en la barra de tareas.

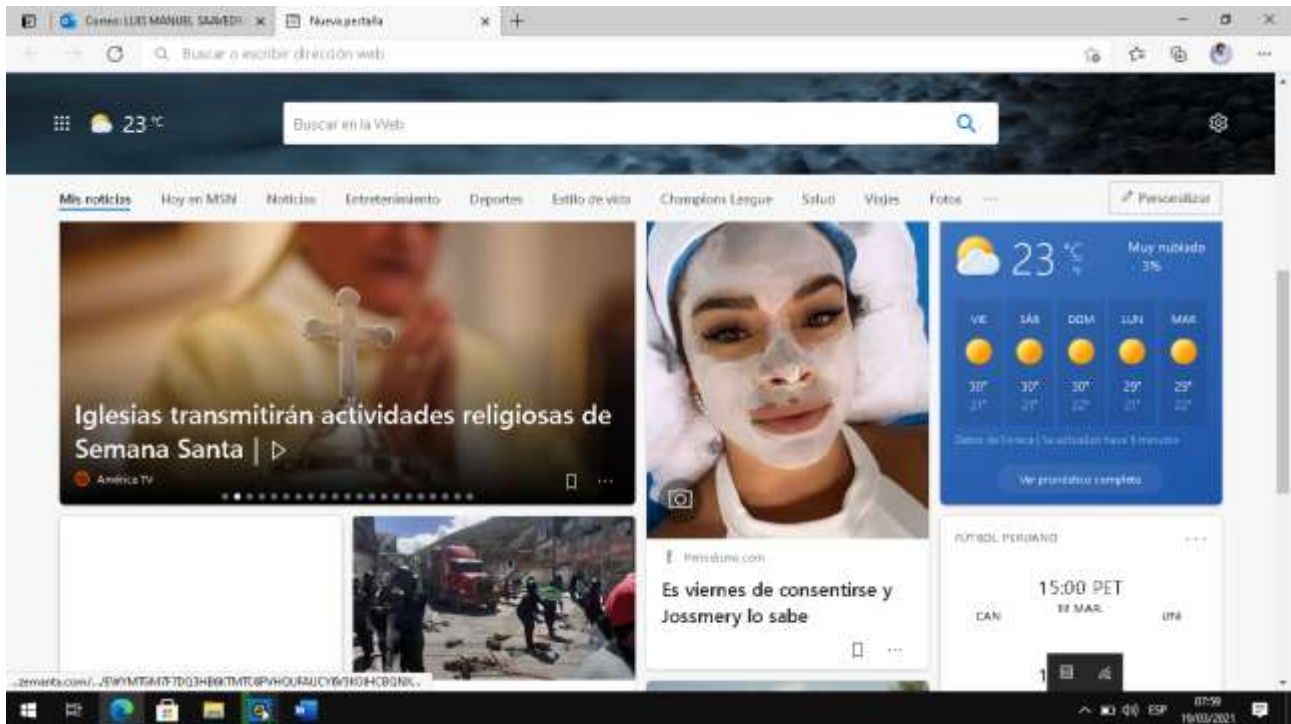


¿Qué pasa si minimizamos todas las ventanas del escritorio pulsando las teclas Windows+D? Entonces, la única manera que tenemos para restaurar la ventana de WordPad es pulsar sobre su icono en la ventana de tareas. Incluso, antes de pulsar el icono, basta con ubicar el cursor sobre él, para que Windows presente una vista en miniatura de la ventana del programa.

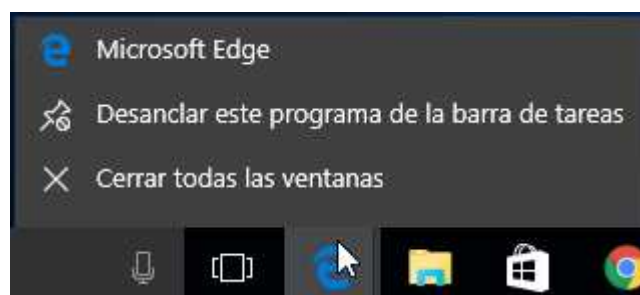


Otro caso muy interesante es cuando tenemos abiertas más de una ventana de un mismo programa, esto nos puede ocurrir, por ejemplo, cuando tenemos varios documentos de Word abiertos. También podemos tener varias ventanas de un navegador de Internet, cada una en una página distinta. En esos casos, Windows no presenta un icono por cada ventana abierta, si no que los agrupa

por programas. El icono correspondiente, al señalarlo con el ratón, muestra una simulación de cada ventana para que seleccionemos la deseada con un clic. De este modo, la barra de tareas se convierte en la herramienta más eficaz para movernos entre diversas ventanas que podemos tener en el escritorio. Un ejemplo de lo anterior podemos verlo en la siguiente imagen, en donde abrimos varias ventanas de Edge, el nuevo navegador de Windows 10.



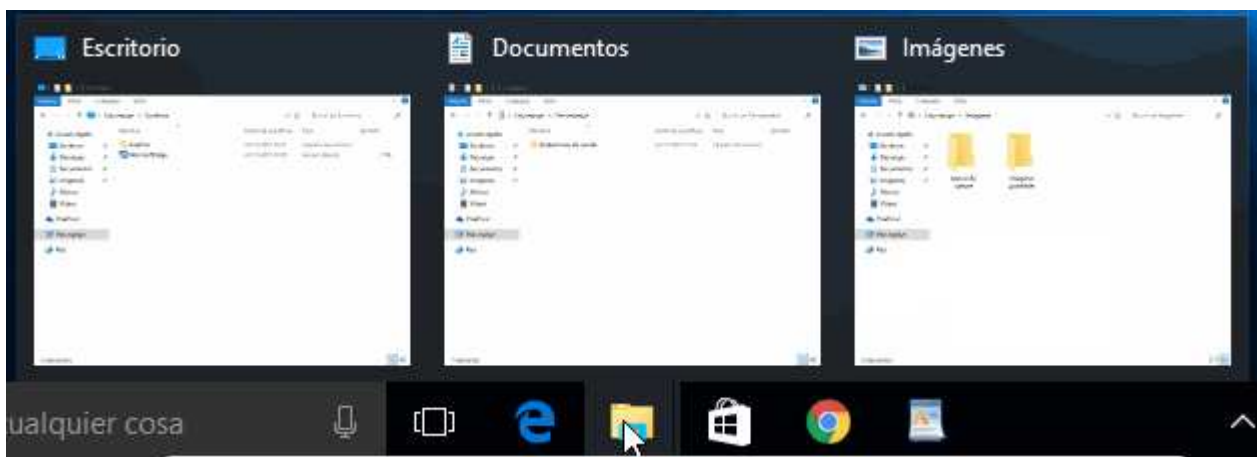
Por otra parte, si hacemos clic con el botón derecho del ratón sobre uno de estos iconos de la barra de tareas, obtendremos un menú con las siguientes opciones.



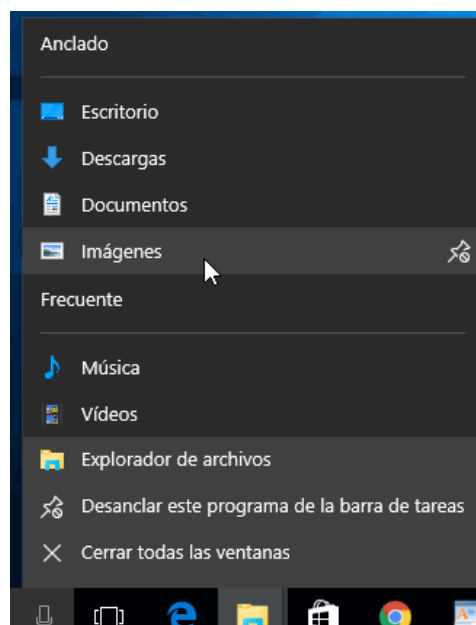
La primera opción muestra el nombre del programa. Al pulsarlo, simplemente abre la ventana más reciente del programa. La segunda opción cambia según el caso. Si se trata de un icono que no está anclado a la barra de tareas (como acceso rápido), el menú ofrecerá anclarlo. En la imagen anterior, Edge es un programa anclado a la barra de tareas, por lo que en el menú se ofrece

desanclarlo. La tercera opción ofrece cerrar las ventanas del programa abiertas.

Ahora bien, en la barra de tareas también tenemos un icono que representa una carpeta. Es el Explorador de archivos. Ya lo hemos mencionado y por su importancia le dedicaremos la unidad III. Sin embargo, debemos mencionarlo aquí porque también podemos tener abiertas en el escritorio una o más ventanas del Explorador. De modo similar al resto de los programas, ubicar el cursor sobre su icono muestra miniaturas de cada una de sus ventanas, para que con un clic podamos seleccionar alguna.



La diferencia estriba en el menú contextual que aparece con el botón derecho del ratón sobre el icono de carpeta en la barra de tareas. Es un menú más extenso que, básicamente, nos ofrece la posibilidad de movernos más rápidamente por las carpetas de nuestro ordenador.

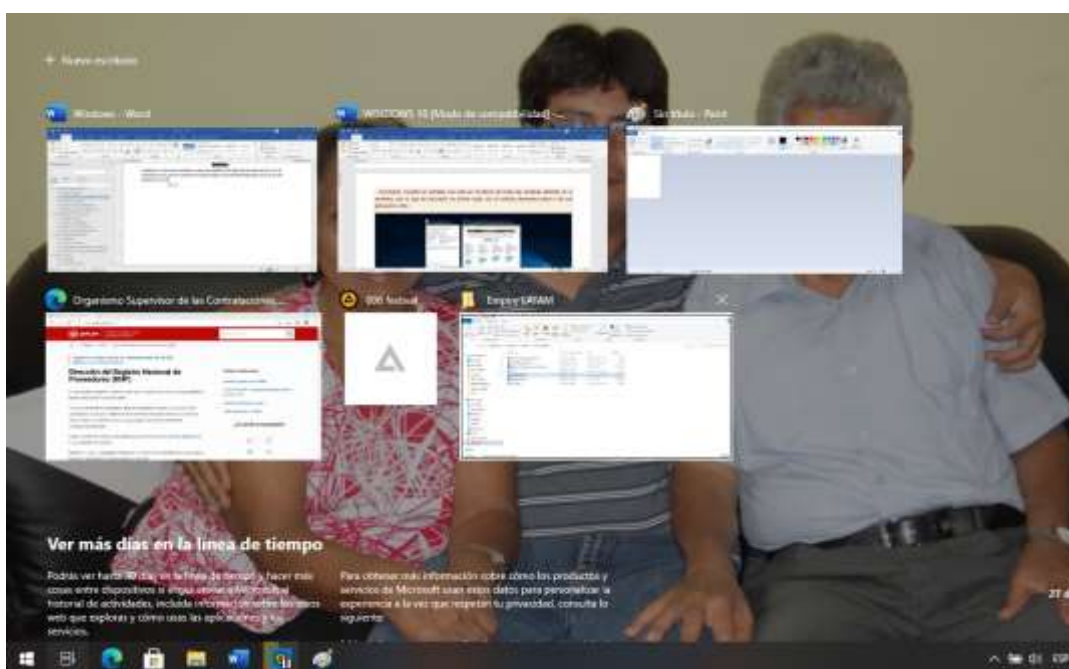


1.4. Vistas de tareas y escritorios virtuales

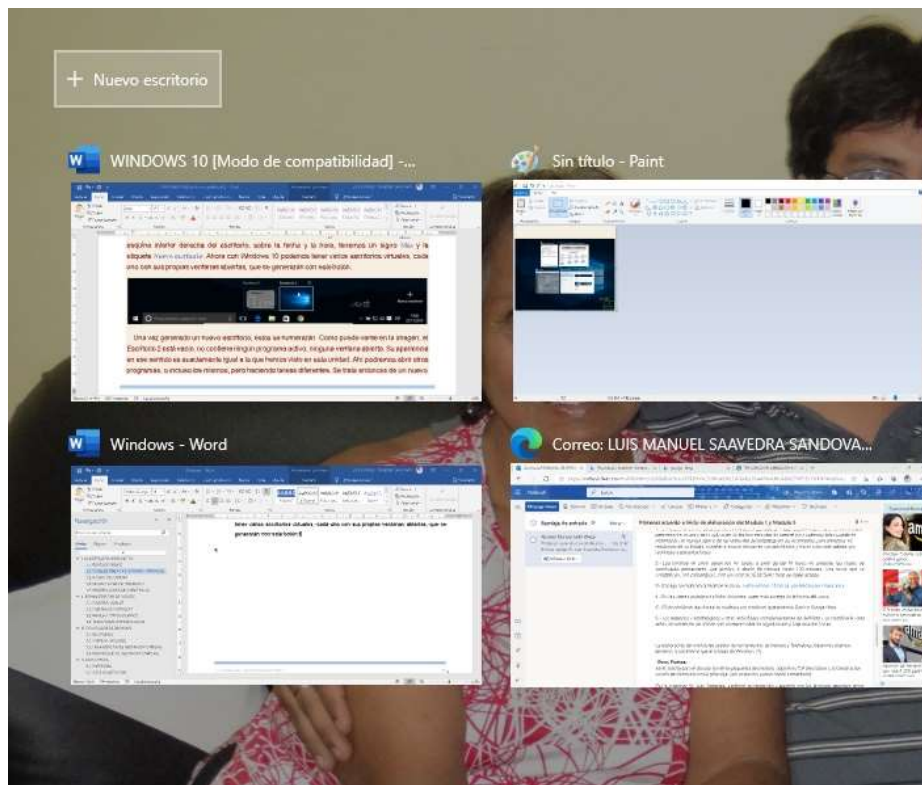
Otra opción nueva en Windows 10 es el botón Vista de tareas. Se encuentra en la barra de tareas, junto a la caja de búsqueda.



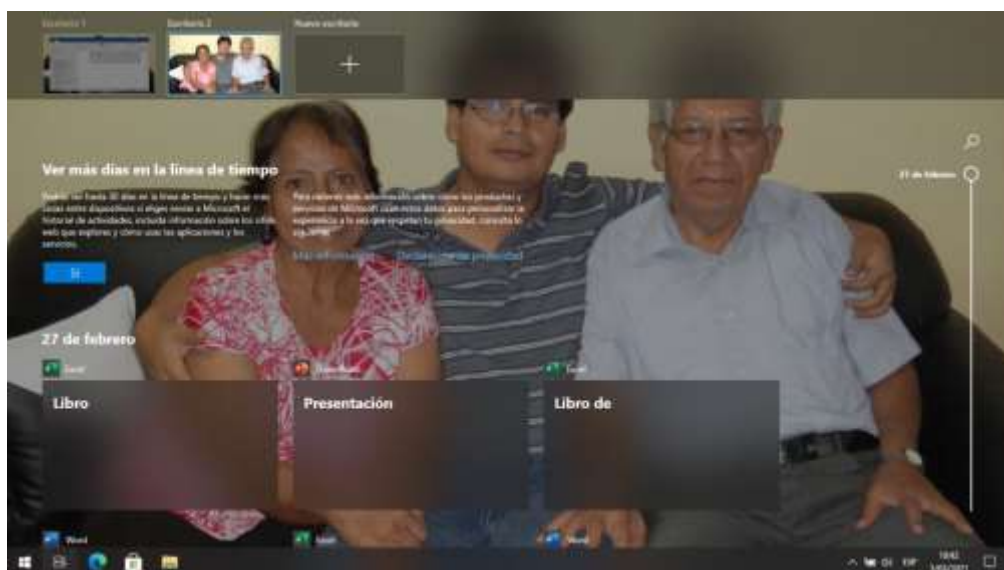
Al pulsarlo, muestra en pantalla una vista en miniatura de todas las ventanas abiertas en el escritorio, por lo que se convierte, en primer lugar, en un método alternativo para ir de una aplicación a otra.



Pero su función no se limita a ofrecernos un método que ya teníamos disponible con los propios iconos de la barra de tareas. Si observamos con cuidado la imagen anterior, veremos que, en la esquina inferior derecha del escritorio, sobre la fecha y la hora, tenemos un signo Más y la etiqueta Nuevo escritorio. Ahora con Windows 10 podemos tener varios escritorios virtuales, cada uno con sus propias ventanas abiertas, que se generarán con este botón.



Una vez generado un nuevo escritorio, éstos se numerarán. Como puede verse en la imagen, el Escritorio 2 está vacío, no contiene ningún programa activo, ninguna ventana abierta. Su apariencia en ese sentido es exactamente igual a la que hemos visto en esta unidad. Ahí podremos abrir otros programas, o incluso los mismos, pero haciendo tareas diferentes. Con el botón Nuevo escritorio podemos abrir muchos escritorios virtuales, incluso más de los que sería práctico crear. Para cerrar un escritorio virtual abierto usamos el botón de aspa que se encuentra en la miniatura de la propia vista de tareas.

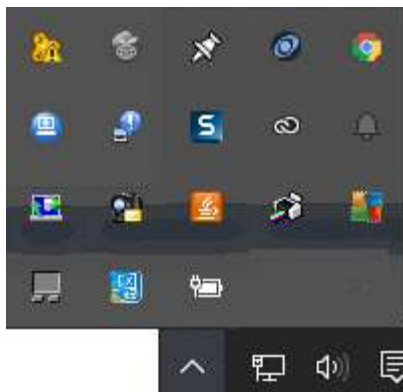


1.5. Iconos del sistema

A la derecha de la barra de tareas tenemos una serie de pequeños iconos, los cuales representan los programas residentes (programas que se cargan automáticamente al encender el ordenador y se mantienen funcionando en la memoria de éste). Como muchos otros casos, los iconos que verás en tu ordenador dependerán de la marca del mismo, así como de los programas que tengas instalados. Por lo general, los iconos que verás en esta área, serán los de conexión de red, el icono de volumen y, en los ordenadores portátiles, el nivel de la batería. Como en la siguiente imagen.



Sin embargo, cuando despliegas el pequeño icono de flecha hacia arriba, podrás ver los iconos de otros programas. En la siguiente imagen usamos una computadora con una buena cantidad de programas residentes activos y, por tanto, con un gran número de iconos, como los programas antivirus, de impresora, de la tarjeta de video, etcétera. En muchos casos, al hacer clic en esos iconos, se abren las ventanas de los programas específicos con opciones propias de configuración u otras acciones.



Pero pongamos atención en un icono en particular. Es otra novedad de Windows 10. Es el icono que abre la nueva zona de notificaciones del sistema. Cada vez que haya un mensaje importante que el usuario deba conocer, lo verá en esta zona, pero también podrá desplegarlo con el icono.



Al pulsarlo, tenemos toda una barra o panel en la interfaz de Windows del lado derecho. Si no hay notificaciones nuevas, nos lo dirá, pero abajo tendremos opciones de configuración relacionadas con los iconos de sistema. Otra vez, las opciones que aparecen aquí no son iguales de equipo a equipo.



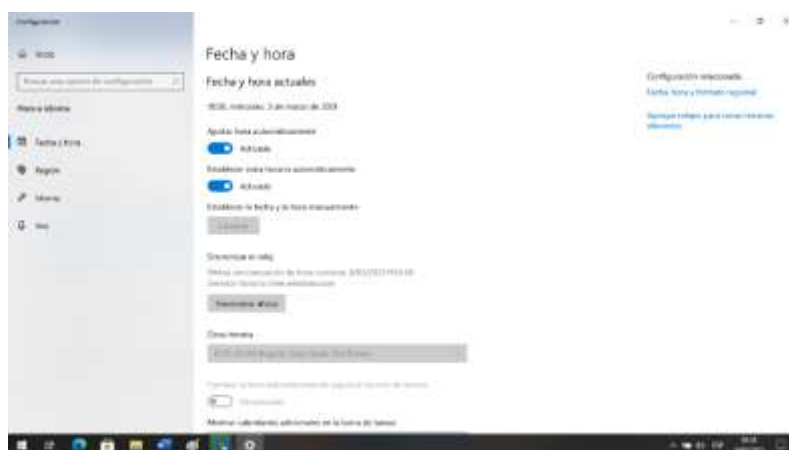
1.6. Fecha y hora

Acabamos de ver los componentes de la barra de tareas. En la parte derecha, dentro del área de notificación encontramos un reloj y un calendario. A este reloj lo denominamos fecha de sistema. Vamos a verlo con un poco más detalle, ya que es un elemento importante de nuestro sistema.

Más allá de ser un simple reloj informativo, la fecha de sistema es la referencia temporal que tiene nuestro equipo. Cuando creamos documentos, por ejemplo, el ordenador guarda en qué fecha y hora fueron creados o modificados por última vez, por ello es importante tenerla correctamente configurada. De esta forma podremos saber cuándo modificamos por última vez un archivo o cuál es el más reciente, ordenarlos por fecha, etc. Al hacer clic en esa área, aparece un calendario completo que podremos consultar.



También puedes consultar y modificar las propiedades del reloj al hacer clic sobre la hora de la barra de tareas y luego en Configuración de fecha y hora. Veremos el cuadro de diálogo de Fecha y hora tal y como muestra la imagen:



Como podrás ver, al tener activada la opción Ajustar hora automáticamente el ordenador sincronizará la fecha y hora con algún servidor de Internet dispuesto para ello. Sin embargo, esto implica que el ordenador debe estar conectado a la red. Si no es así, entonces es posible que en algún momento no refleje la fecha y hora correctas. En cuyo caso debemos desactivar los ajustes automáticos y pulsar el botón Cambiar, que dejará de aparecer desvanecido. Eso nos llevará a una nueva ventana para establecer estos datos.

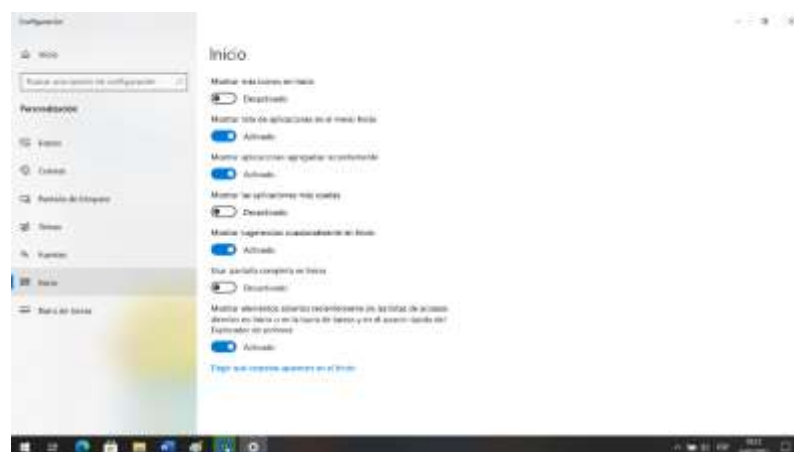
1.7. Propiedades del menú inicio

Al pulsar con el botón derecho del ratón sobre un área libre de la barra de tareas, obtenemos un menú para modificar algunos aspectos de la misma barra. En la unidad dos vimos ese menú para reorganizar las ventanas del escritorio, ahora

podemos hacer clic en el ítem Propiedades, lo que abrirá una ventana con todas las opciones que podemos modificar.



Hacemos clic en Configuración de barra de tareas, luego en el menú lateral derecho seleccionamos Inicio.



1.8. Ejercicios de la Unidad de aprendizaje

- Defina al sistema operativo Windows con sus propias palabras.
- Pasos para ocultar la barra de tareas.
- Configure 2 escritorios virtuales.
- Cambie la fecha y hora a 13/06/1979.
- Describa las propiedades del Menú Inicio.

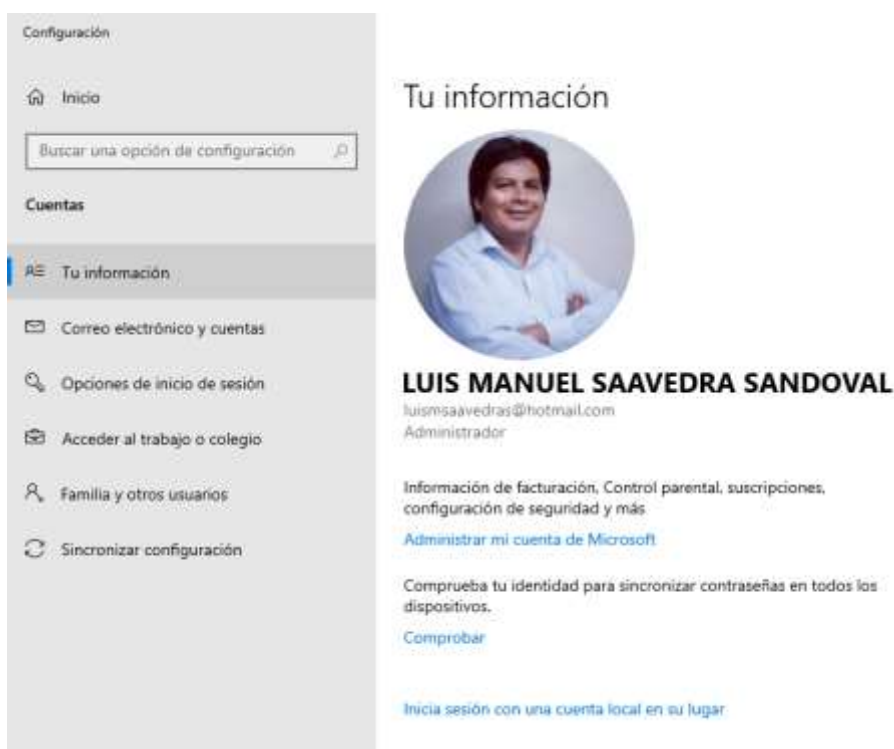
UNIDAD II. ADMINISTRACION DE CUENTAS

2.1. Objetivos de aprendizaje

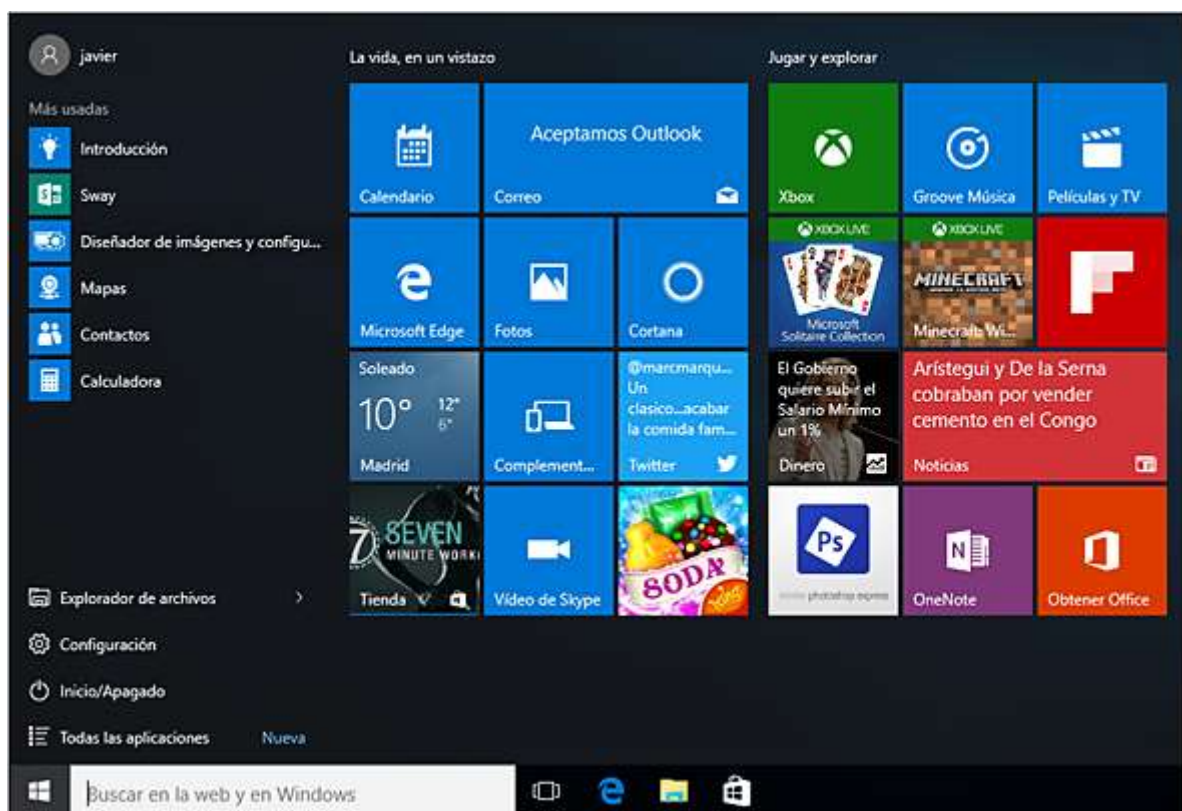
Capacitar en administración de cuentas y su sincronización en el sistema operativo Windows 10.

Al finalizar esta unidad el alumno estará en capacidad de:

- Crear una cuenta local.
- Asignar una cuenta de Microsoft a un equipo.
- Asignar otros usuarios a un equipo.
- Sincronizar la configuración de un equipo a una cuenta.



Usualmente, un tema como el de la Administración de cuentas de usuario en un ordenador, podía o no añadirse a un curso sobre el Sistema Operativo Windows y, de hacerlo, no necesitaba ocupar una posición destacada dentro de dicho curso y no había mayores consecuencias. En versiones anteriores de Windows, el tema de una cuenta para una sesión no pasaba más allá de establecer un usuario y contraseña para dar al ordenador una relativa privacidad a los archivos. Era incluso común ver que, en el contexto de ordenadores de uso doméstico, muchas personas incluso optaban por no poner ninguna contraseña a su equipo, de modo que todos los miembros de una familia podían usar, por ejemplo, un equipo de escritorio sin más trámite que el de encenderlo.



Este es un sistema operativo que, en primer lugar, tiene que estar conectado a Internet para sacar provecho de muchas de sus características fundamentales. En segundo lugar, requiere de identificar al usuario para poderle brindar un servicio personalizado en términos de información. Por ello, antes de continuar revisando sus diversas funciones, es imprescindible ver primero el tema de la Administración de cuentas para decidir si queremos usar una cuenta local o una cuenta de Microsoft y, si optamos por esta última opción, si lo estamos haciendo correctamente.

Además, por efectos de orden, si revisamos el tema de la administración de cuentas de usuario, debemos añadir aquí los demás temas relacionados, como el uso de otras cuentas en un mismo ordenador, la sincronización de la configuración y el uso de Hello, que es una característica de Windows 10, entre otros detalles. Veamos entonces cómo creamos y utilizamos las cuentas de sesión en Windows 10.

2.2. Cuentas locales

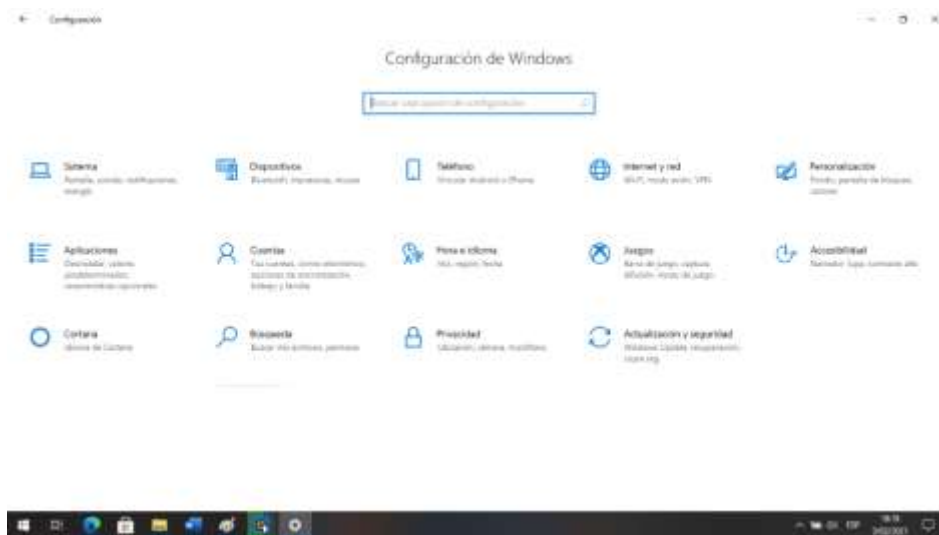
Cuando instalamos Windows 10 desde una versión anterior, la cuenta local es la misma que usábamos en esa versión. Es decir, el usuario y contraseña de la versión 7 u 8, son los mismos que en la versión actual. Incluso, era perfectamente plausible no utilizar contraseña. Si nuestro ordenador es nuevo, generalmente el usuario y contraseña se establecen la primera vez que se enciende y ocurre la primera autoconfiguración del equipo.

Un ordenador con una cuenta local no comparte información del mismo con Microsoft, pero no permite utilizar diversos servicios como el correo Outlook, el almacenamiento de datos en la nube con OneDrive, no es posible activar el asistente personal Cortana, sincronizar la configuración de preferencias en más de un dispositivo, etcétera. Si por razones de privacidad no tienes interés en ningún servicio, como las noticias locales, el clima o el manejo personalizado del calendario (citas, recordatorios, cumpleaños u otros datos), entonces puedes utilizar tu sistema operativo con una cuenta local.

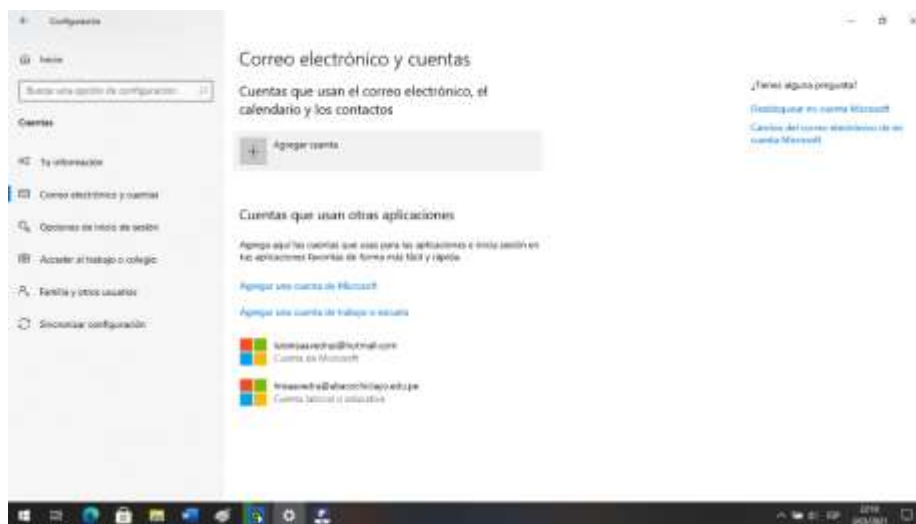
Para configurar la cuenta local, debemos abrir la ventana Configuración (menú Inicio-Configuración) y luego pulsar en el icono Cuentas.



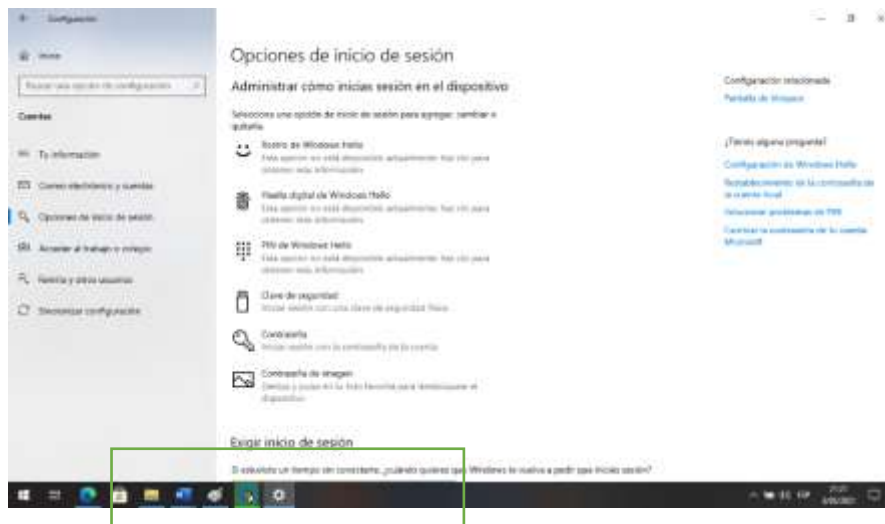
Aparece la ventana de configuración de Windows.



Seleccionamos cuentas.

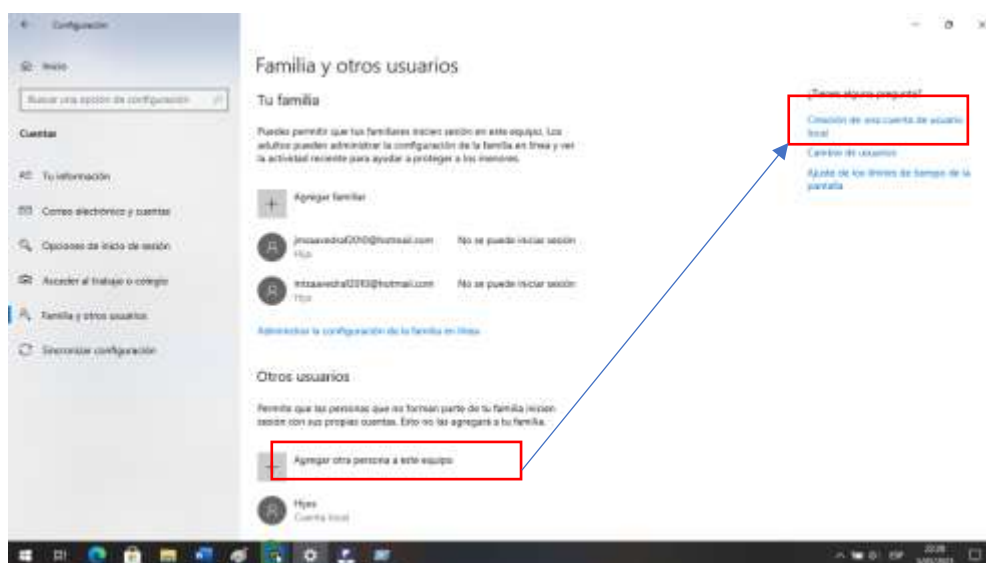


Como no se trata de una cuenta de Microsoft, hay algunas opciones que no están disponibles, como Sincronizar configuración. En cambio, tenemos disponibles otras funciones, como cambiar nuestra contraseña o dar de alta otras cuentas locales en el mismo ordenador. Para cambiar la contraseña, utilizamos Opciones de inicio de sesión en el panel de la izquierda y luego Cambiar la contraseña de tu cuenta.



Al pulsar Cambiar, debemos indicar la contraseña actual (para verificar que somos nosotros queriendo cambiar la contraseña y no alguien malintencionado intentando bloquear nuestro equipo) y luego la contraseña nueva.

Para agregar otra cuenta al equipo, elegimos Familia y otros usuarios



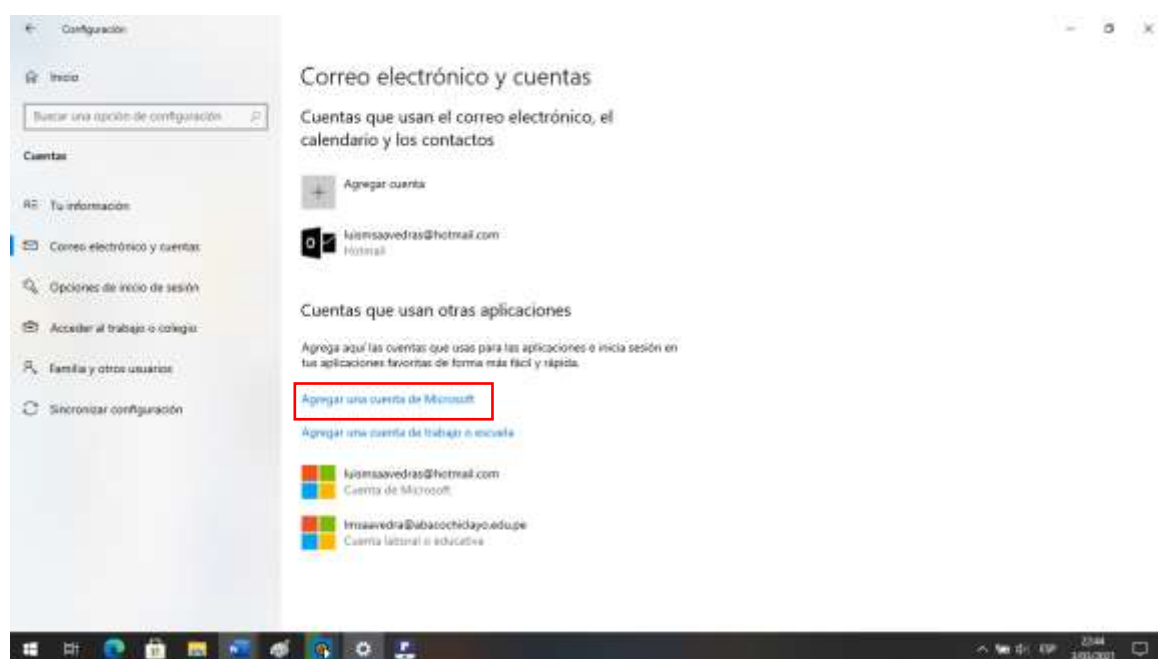
Allí ingresamos el nombre del usuario y la contraseña 2 veces.

2.3. Cuentas de Microsoft

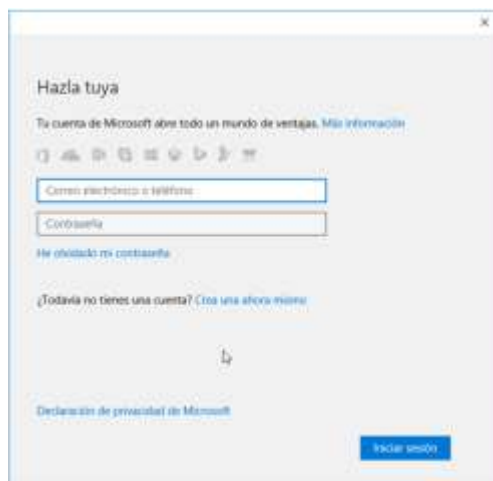
Las cuentas de Microsoft dan acceso a todos los servicios que vienen incluidos con Windows 10. Una condición indispensable para iniciar sesión con una cuenta Microsoft, por supuesto, es tener una conexión de Internet activa, pues de lo contrario, podremos trabajar con el ordenador, pero no tendremos disponible ningún servicio.

Si tenemos una cuenta de Hotmail, Outlook.com, Office 365, OneDrive, Skype o Xbox, entonces ya tenemos una cuenta de Microsoft, pues la misma dirección de correo electrónico y contraseña sirven para indicarla como tal. De lo contrario, podemos entonces ir otra vez al menú Inicio, Configuración y luego pulsar en el botón Cuentas.

Ahí encontraremos la opción para iniciar con una cuenta de Microsoft en lugar del nombre y contraseña que establecimos en nuestro ordenador. La opción donde debemos hacer clic se llama, precisamente, Iniciar sesión con una cuenta de Microsoft en su lugar.

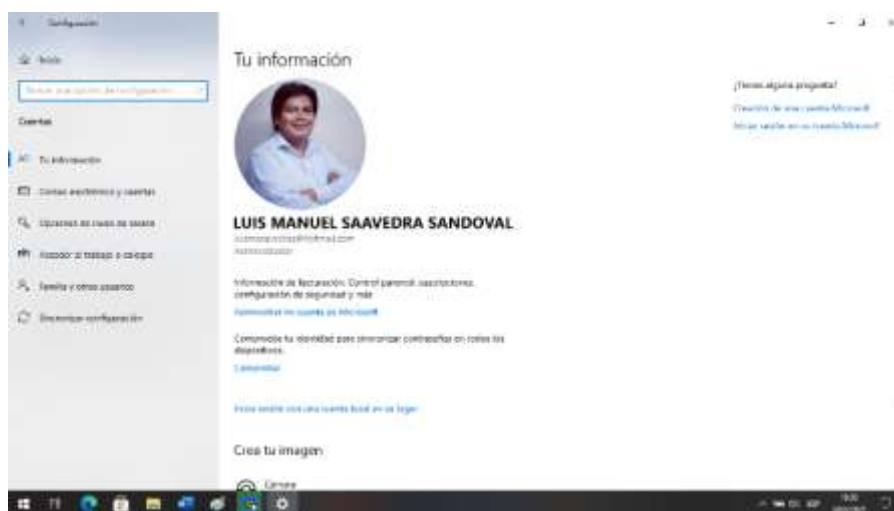


Al pulsarla, obtenemos la siguiente ventana en donde, simplemente, indicamos la cuenta de Microsoft.

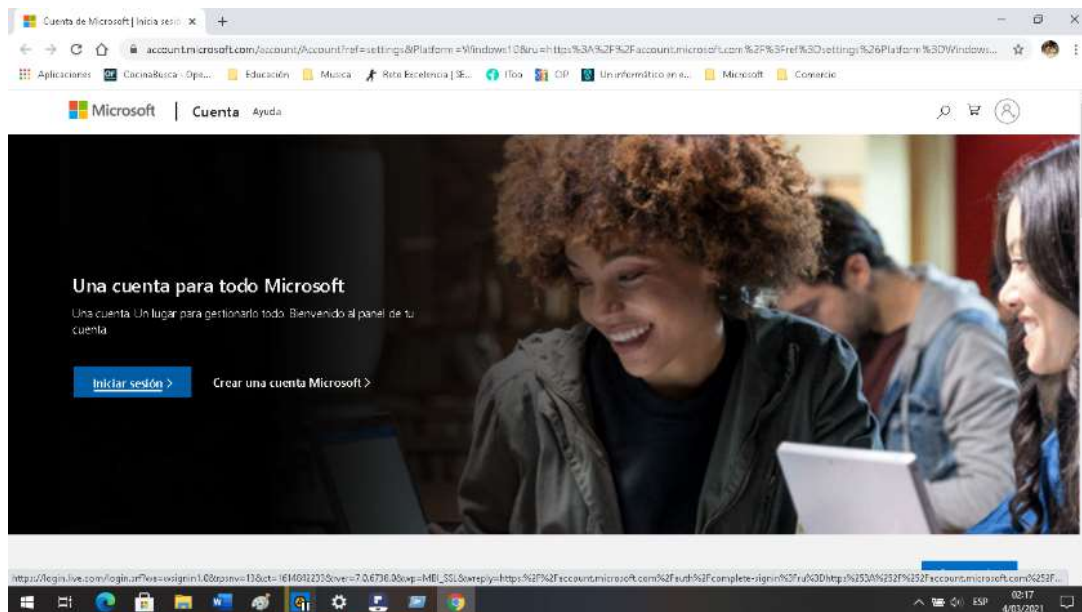


Si no tenemos una cuenta, podremos crearla ahí mismo con la opción que, con toda claridad, podemos ver en la imagen anterior. En ese caso iremos a la ventana siguiente.

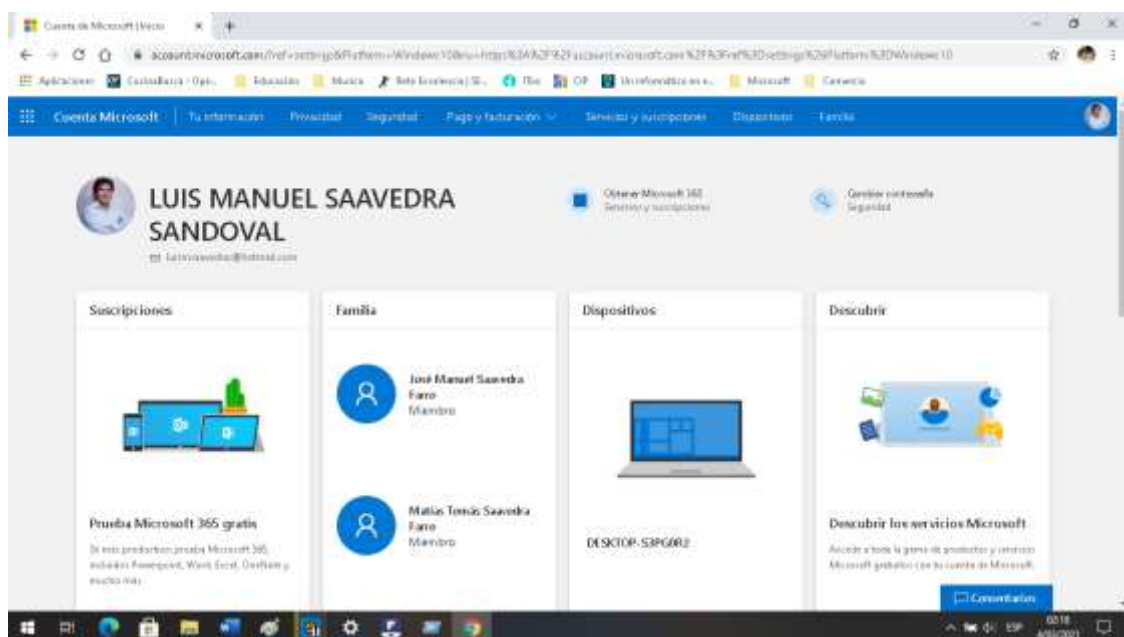
Para iniciar sesión con una cuenta de Microsoft, nosotros utilizaremos una cuenta antigua de Skype. Ahora mi cuenta se ve así:



Como podemos ver, en cualquier momento es posible volver a una cuenta local, cerrando este inicio de sesión con la opción Iniciar sesión con una cuenta local en su lugar. También tenemos disponible una opción llamada Administrar mi cuenta de Microsoft, que nos lleva a una página web en donde podremos realizar algunos cambios, pero también ver qué otros dispositivos tengo asociados a esa cuenta.



En la imagen siguiente puede verse que, hasta ahora, son dos dispositivos en los que he iniciado sesión con la misma cuenta de Microsoft.



La posibilidad de crear y consultar documentos, fotografías o determinados servicios con independencia del dispositivo seleccionado es una ventaja que debemos aprovechar si vamos a iniciar sesión en Windows con una cuenta de este tipo. Por tanto, en el resto de este curso, para estudiar en lo posible todas las posibilidades del sistema operativo, asumiremos que también iniciaste sesión con una cuenta de Microsoft, igual que nosotros y, por tanto, están activos todos sus servicios. Ya después podrás decidir si es mejor iniciar con

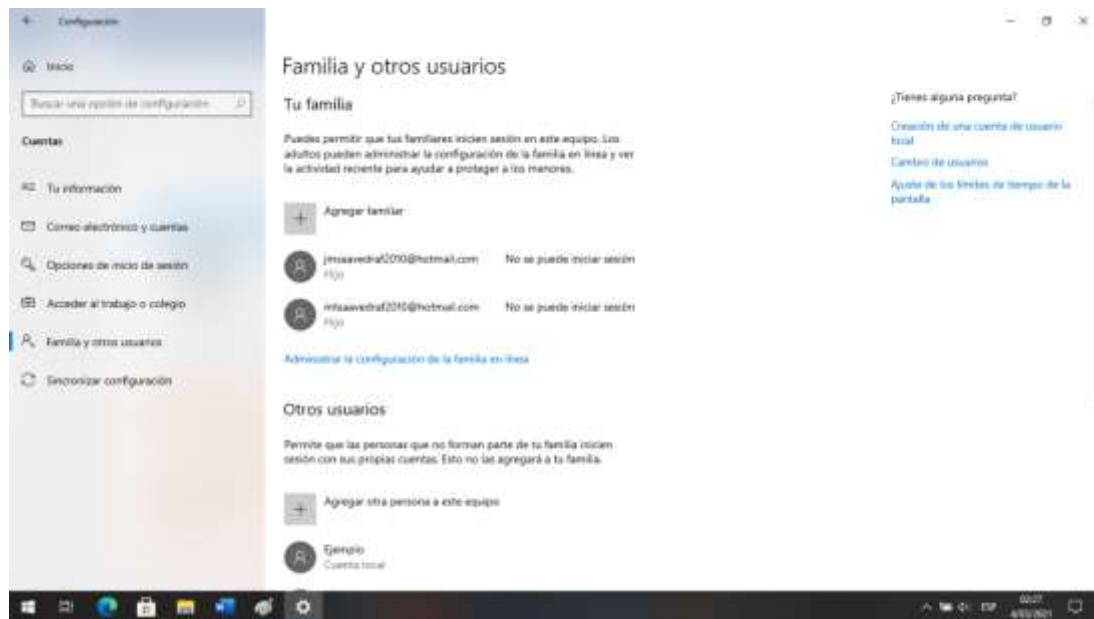
una cuenta local o no.

Finalmente, podemos añadir que al igual que con una cuenta local, una vez que iniciamos sesión con una cuenta de Microsoft, podemos usar las Opciones de inicio de sesión de la ventana de configuración de cuentas. Por tanto, con esa ventana, podemos cambiar también nuestra contraseña, iniciar sesión con un PIN o, incluso, con una contraseña de imagen.

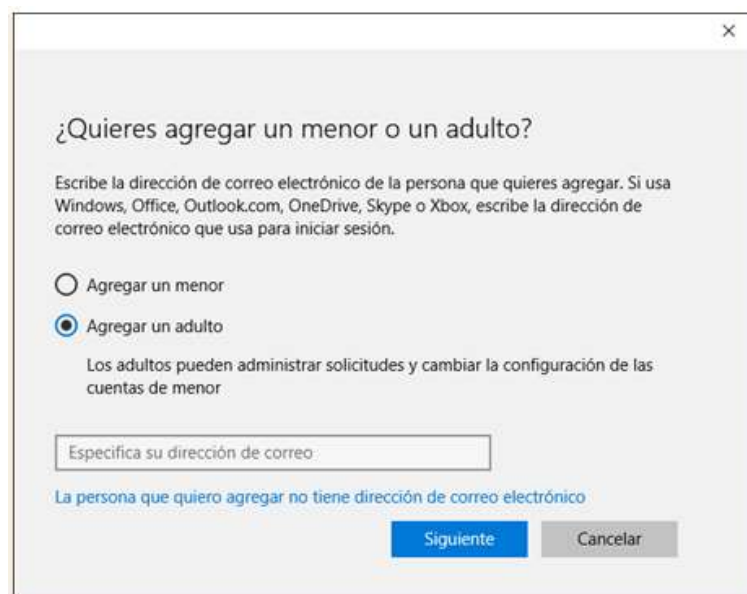
2.4. Familia y otros usuarios

Cuando utilizamos una cuenta local podemos añadir otros usuarios al mismo ordenador con sus respectivas cuentas locales. Como es lógico pensar, con lo visto hasta ahora, eso les da un escritorio propio e independencia de archivos, pero no acceso a servicios Microsoft en línea de los que hemos hablado. En cambio, con una cuenta de Microsoft, podemos distinguir si un usuario añadido al ordenador es un familiar o no. ¿Cuál es la diferencia? La diferencia es que el familiar añadido puede ser un adulto o un niño. Si se trata de un niño, con su propia cuenta de Microsoft, entonces el adulto podrá supervisar su actividad en línea, bloquear sitios web inadecuados, establecer límites a los tiempos en pantalla y de los tipos de juegos y aplicaciones a los que puede tener acceso. Si damos de alta a otro adulto como miembro de la familia, entonces éste puede también acceder a la información relacionada con los niños y hacer cambios al respecto. En otras palabras, los adultos registrados podrán tener un control parental de los niños dados de alta, no sólo en un ordenador, si no en todos los dispositivos con Windows 10 en los que utilicemos la misma cuenta de Microsoft. De ese modo, si el niño tiene, por ejemplo, una tableta, podemos supervisar su actividad desde nuestro ordenador o incluso desde nuestro teléfono con Windows. Cualquier persona con hijas e hijos sabe que el asunto no es menor, pero pocas veces hemos tenido herramientas efectivas para intervenir al respecto.

Para añadir familiares a un dispositivo tenemos que recurrir otra vez al menú Configuración y luego al botón Cuentas. En el panel de la izquierda seleccionamos Familia y otros usuarios y a la derecha pulsamos el botón Agregar familiar.



Esto abre una ventana en donde indicamos el tipo de familiar a añadir: un menor o un adulto. Si es posible, siempre es preferible añadir primero a un adulto si lo que se busca es después añadir un menor para su supervisión.



Como podemos ver, desde ahí podemos crear una nueva cuenta de Microsoft si el adulto a añadir no cuenta con una. El proceso no difiera del que ya estudiamos antes, por lo que no lo repetiremos aquí. Añadamos a un menor para después poder cuidar su actividad en línea.

¿Quieres agregar un menor o un adulto?

Escribe la dirección de correo electrónico de la persona que quieres agregar. Si usa Windows, Office, Outlook.com, OneDrive, Skype o Xbox, escribe la dirección de correo electrónico que usa para iniciar sesión.

☒ Agregar un menor

Los menores estarán más protegidos cuando estén en línea si tienen su propia cuenta

☐ Agregar un adulto

Especifica su dirección de correo

La persona que quiero agregar no tiene dirección de correo electrónico

Siguiete Cancelar

Cuando damos de alta a un menor, debemos decidir si deseamos que Microsoft personalice los resultados de las búsquedas y el tipo de publicidad que reciben asociadas a éstas. Esto tiene efectos en las búsquedas por Bing, el buscador de Microsoft y cuando utilizan el buscador de Windows 10 y Cortana, por supuesto.

Ver lo que es más relevante para ellos

Asegúrate de que vean los resultados de búsqueda, la publicidad y las cosas que más les interesen cuando Microsoft personaliza sus experiencias mediante sus preferencias y al aprender de sus datos. Cambia esta configuración en línea y en algunos productos y servicios de Microsoft.

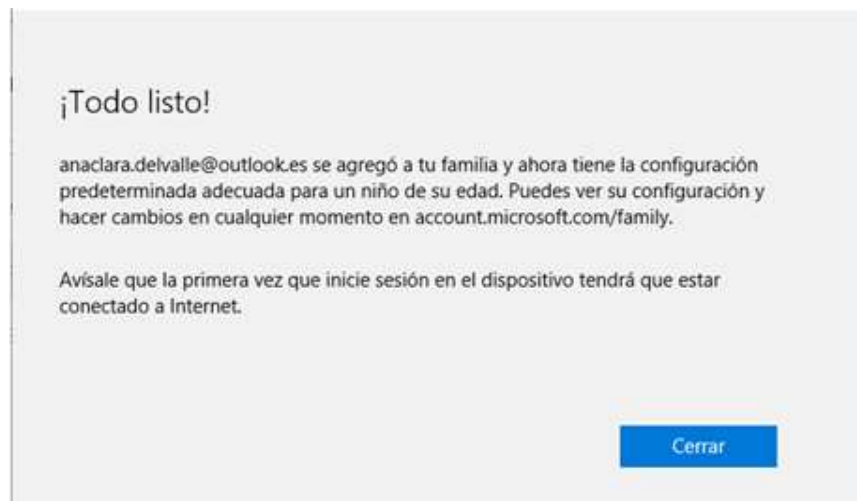
☒ Mejorar sus experiencias en línea al permitir que Microsoft Advertising use la información de su cuenta. (Pueden cambiar esta configuración en cualquier momento).

☐ Enviarles ofertas promocionales de Microsoft. (Pueden cancelar la suscripción en cualquier momento).

Al hacer clic en Siguiete, significa que tus padres aceptan el [Contrato de servicios de Microsoft](#) y la [declaración de privacidad y cookies](#).

Siguiete Atrás

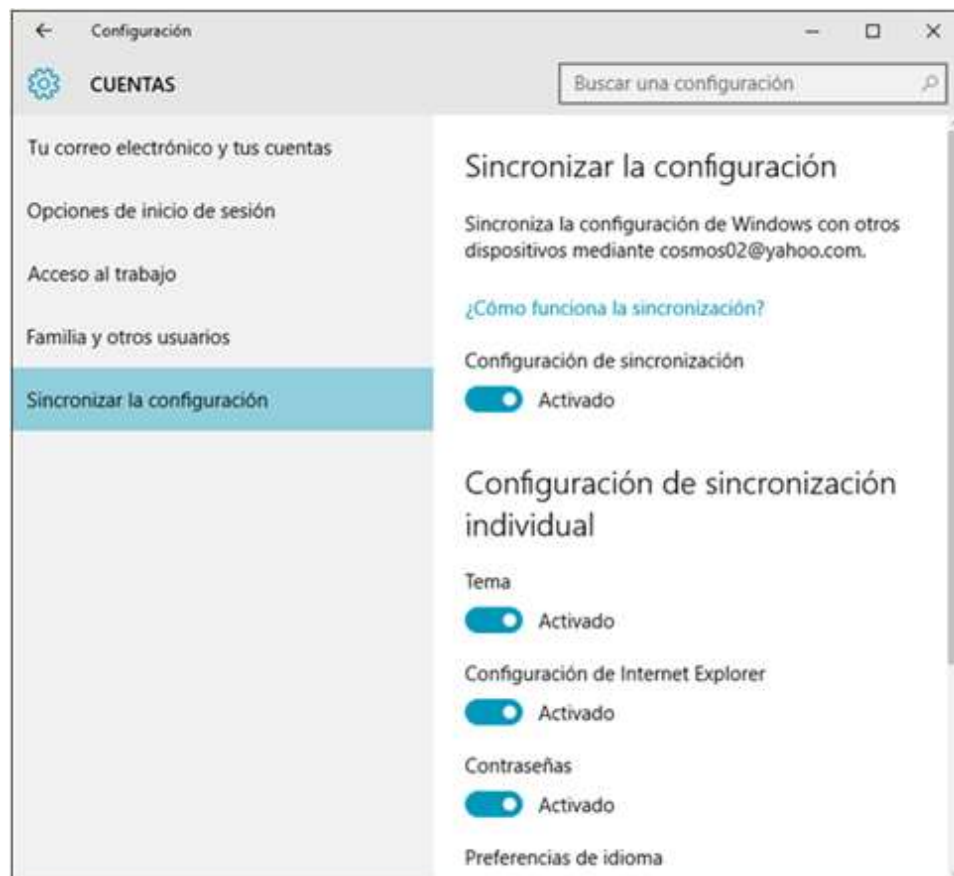
Veamos la configuración resultante en el sitio account.microsoft.com/family/. Obviamente, una vez que, a su vez, nosotros también hemos iniciado sesión



2.5. Sincronizar la configuración

Una de las primeras ventajas de utilizar una cuenta de Microsoft es poder sincronizar la configuración entre todos los dispositivos que utilicemos. En otras palabras, nuestras preferencias de notificaciones, personalización del escritorio (colores, temas, etcétera), contraseñas, idioma y otras, se mantendrán cuando vayamos de un ordenador a otro. Si sólo utilizamos un ordenador, esta ventaja no será evidente, pero es probable que tengamos un ordenador de escritorio en casa, un ordenador portátil y probablemente utilicemos un equipo en la oficina con nuestra propia cuenta. Además de que se han popularizado las tabletas y los teléfonos inteligentes.

Las opciones para sincronizar la configuración son muy sencillas: Basta con abrir la ventana de Configuración del menú Inicio, luego pulsar en Cuentas y luego Sincronizar la configuración. El resto es elegir las opciones que deseamos mantener sincronizadas activándolas o desactivándolas de la lista. La misma configuración debe prevalecer en el resto de dispositivos que utilicemos.



2.6. Ejercicios de la Unidad de aprendizaje

- Cree una cuenta local en el sistema.
- Inicie sesión con un correo de Hotmail.
- Sincronice la configuración del sistema con una cuenta de correo de Hotmail.

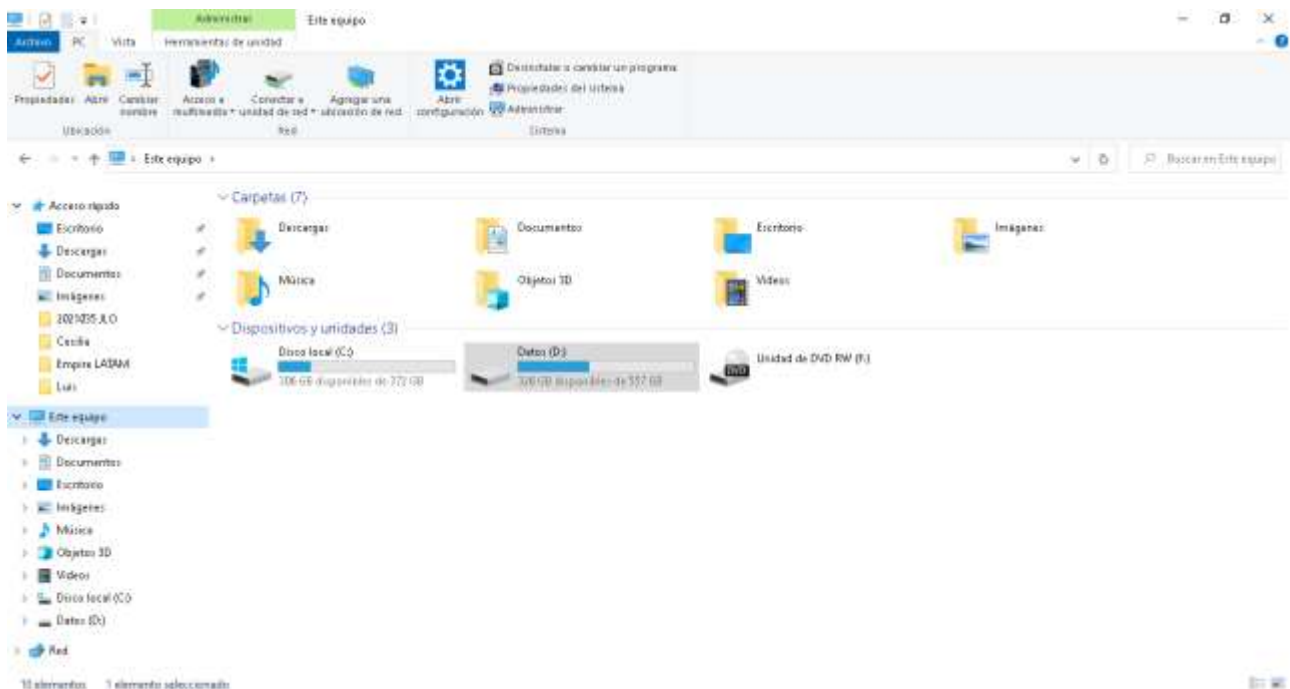
UNIDAD III. EXPLORADOR DE ARCHIVOS

3.1. Objetivos de aprendizaje

Capacitar en el uso del explorador de archivos del sistema operativo de Windows 10.

Al finalizar esta unidad el alumno estará en capacidad de:

- Realizar búsquedas de archivos y carpetas.
- Usar la cinta de opciones del sistema operativo.
- Organizar archivos y carpetas correctamente.
- Analizar las propiedades de carpetas y archivos.



El Explorador de archivos es la herramienta básica porque con ella controlaremos toda la información que tenemos guardada en nuestras unidades: discos duros, memorias USB, CD, etc.

Para poder trabajar con el Explorador de Windows 10, hemos de conocer la terminología con la que trabaja, de esta manera será más fácil su manejo.

Existen diferentes tipos de archivos. Hay diferentes tipos según la clase de datos que contienen: Imágenes, clips de vídeo, música, documentos de texto, ejecutables, etc.

Para distinguir el tipo de datos que contienen, a los archivos se les asigna una extensión. Esto lo hace directamente el ordenador. Por ejemplo, cuando guardamos un documento que hemos redactado con un programa como Microsoft Word 2016, el propio programa le asigna su extensión (.docx). Cada programa se encarga de asignar su extensión a los documentos que genera, de esta forma el sistema operativo sabe con qué programa debe abrirlos la próxima vez que le hagamos doble clic al archivo.

En definitiva, el nombre del archivo incluye ambas partes: Nombre identificativo y extensión. Ambas partes se separan por un punto. Por ejemplo: Carta.docx. La extensión suele constar de tres o cuatro letras únicamente.

Actualmente, para evitar que borremos por error la extensión y el sistema operativo tenga problemas para saber con qué programa debe abrirlo o de qué tipo es, las extensiones se ocultan. Es decir, nosotros veremos simplemente un documento llamado Carta y un icono que simboliza el programa que lo abre o su tipo.

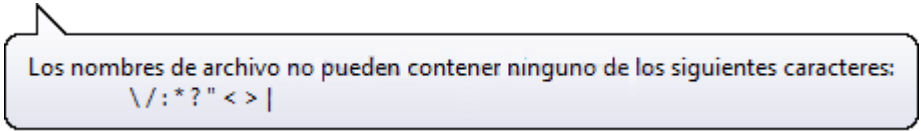


Aunque ya no sean visibles, es una característica importante y muchas veces la gente se refiere a los archivos por su extensión, cuando hablan de imágenes pueden hablar de un JPG, un GIF o un BMP o puede que estén hablando de música y referirse a los MP3 o de vídeos y hablar de AVI o MPG. Tanta es la importancia que hoy en día decimos que tenemos un Reproductor de MP3 en el

coche o portátil, refiriéndonos a un instrumento para escuchar ese tipo de archivos.

De los nombres de archivos además debemos comentar que tienen un máximo permitido de 255 caracteres. Desde luego suele ser más que suficiente, de hecho, un nombre más largo que eso sería incómodo. Procurar que los nombres de los archivos sean breves y descriptivos puede ser clave a la hora de organizar nuestros documentos, porque nos resultará más fácil verlos de un simple golpe de vista y además será más intuitivo a la hora de realizar una búsqueda para ubicarlos.

Si decimos que el nombre puede contener 255 caracteres y no 255 letras se debe a que en el nombre se pueden introducir otro tipo de signos: números, espacios en blanco y caracteres especiales (-, _, @, \$, &). A pesar de esta flexibilidad, tenemos algunas limitaciones, no podemos utilizar algunos que están prohibidos (" . ? , ! , \ , > , < , |) porque estos caracteres el sistema los utiliza internamente y le crearía conflictos. No tenemos que preocuparnos de memorizarlos en absoluto, porque Windows nos avisará cuando intentemos introducir alguno de los caracteres prohibidos indicándonos que no es posible guardar el archivo con ese nombre.



Los nombres de archivo no pueden contener ninguno de los siguientes caracteres:
\\ / : * ? " < > |

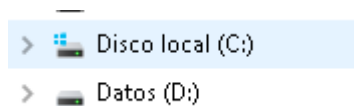
Otra característica de los archivos es que se miden con unas unidades de medida propias que se refieren al espacio que ocupa la información en el disco duro.

Tamaño: 762 KB (780.831 bytes)

Lo habitual es utilizar una unidad u otra según el tipo de archivo, utilizando el más apropiado. Igual que medimos carreteras en kilómetros y muebles en centímetros, cada tipo de archivo según lo que ocupa, por comodidad, lo medimos en la unidad que más nos interesa. Los valores más frecuentes son, en escala, los siguientes:

- Bit: La unidad de información más pequeña.
- Byte: Se compone de 8 bits. Es la unidad de información más usada, normalmente en las propiedades de los archivos aparece entre paréntesis.
- Kilobyte (KB): Se compone de 1024 bytes. Una imagen por ejemplo suele medirse en KB, a menos que tenga una resolución alta.
- Megabyte (MB): Se compone de 1024 KB. Un archivo de música o de vídeo ya suele medirse en MB, porque ocupa algo más.
- Gigabyte (GB): Se compone de 1024 MB. Es la medida que se utiliza para referirnos, por ejemplo, a la capacidad de nuestro disco duro o a videos de alta definición.
- Terabyte (TB): Se compone de 1024 GB. Con el desarrollo de unidades de almacenamiento cada vez más grandes, como los discos duros, su capacidad comienza a referirse en terabytes.
- Hasta ahora hemos hablado de archivos, pero también hay otro elemento muy común: las Carpetas. Las carpetas se utilizan para clasificar de forma lógica los archivos que tenemos en nuestro ordenador. Reciben un nombre al igual que los archivos y también es aconsejable que sean lo más descriptivos posible. De este modo nos será mucho más fácil encontrar la información que deseamos.
 - Una carpeta puede contener dentro archivos o/y otras carpetas, llamadas subcarpetas.
 - Las carpetas también reciben el nombre de directorios.
- En el Explorador de archivos las carpetas están representadas por una carpeta de color amarillo.
 - Una unidad es como una carpeta pero que abarca mucha más información. Las unidades son divisiones imaginarias que hacemos de nuestro ordenador para acceder más fácilmente a la información.

Lo habitual es que una unidad se corresponda con un dispositivo, ya sean discos duros (internos o externos) o dispositivos extraíbles. Normalmente cada unidad tiene una letra del abecedario para identificarla, que suelen ser: la letra C para el disco duro donde está instalado el sistema operativo. Suele ser la unidad principal y más grande disponible por el ordenador. Y otras letras correlativas (D, E, F...) para las diferentes unidades de que disponemos: disquetera, reproductora o grabadora de DVD, memoria USB, etc.



En esta imagen, por ejemplo, observamos dos discos duros que tienen asignadas las letras C y D, además de un dispositivo de almacenamiento que sería la unidad E. Podemos ver las que tiene nuestro ordenador pulsando la opción Este equipo en el panel de navegación de cualquier ventana del Explorador de archivos.

Es posible que en nuestro ordenador las unidades no se correspondan o no mantengan un orden correlativo. Esto no tiene mayor importancia. Lo importante es que sepamos en qué unidad está qué información.

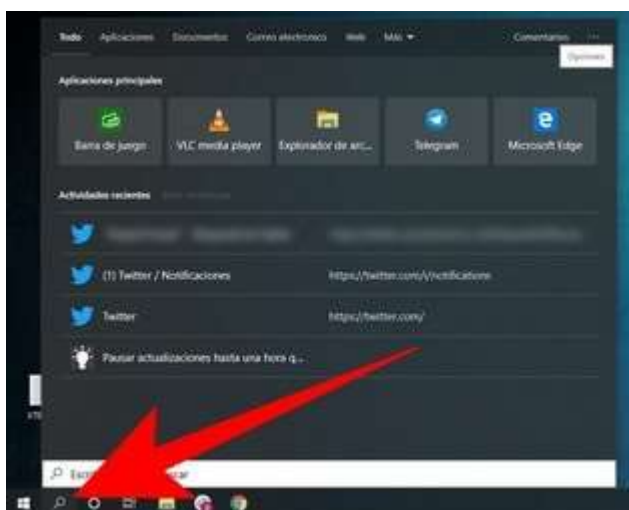
Cuando queremos describir dónde se encuentra un archivo debemos dar el camino para llegar a él. Este camino se suele denominar ruta (path en inglés) y puede ser de dos tipos:

- ✓ Ruta completa o absoluta: Es la ruta desde la unidad hasta la carpeta o archivo al que nos referimos. Por ejemplo: C:\Windows\system32\StikyNot sería la ruta hasta las notas rápidas.
- ✓ Ruta relativa: Es la ruta que depende de dónde estemos situados. Se obvia la información desde la unidad hasta la carpeta donde estamos situados. Por ejemplo, si en un ejercicio estamos situados en la carpeta Windows sería más sencillo que referenciemos a las notas rápidas con su ruta relativa: \system\StikyNot que indicar la ruta completa.
- Debemos mencionar que, respecto a la versión 7 de Windows, el Explorador de archivos ha sido rediseñado de manera importante. Ahora cuenta con un elemento que antes era exclusivo de algunas aplicaciones como Word o Excel. Ese elemento es la Cinta de Opciones, donde se concentran los comandos que nos permitirán manejar fácilmente los archivos y programas de nuestro ordenador. Pero revisemos en orden los elementos del Explorador.

3.2. Búsquedas

Una de las principales novedades de la Windows 10 May Update 2019 es la emancipación de las búsquedas para separarlas de Cortana, y dándoles una nueva sección dedicada en la configuración de Windows para poder adaptarlas a tus necesidades.

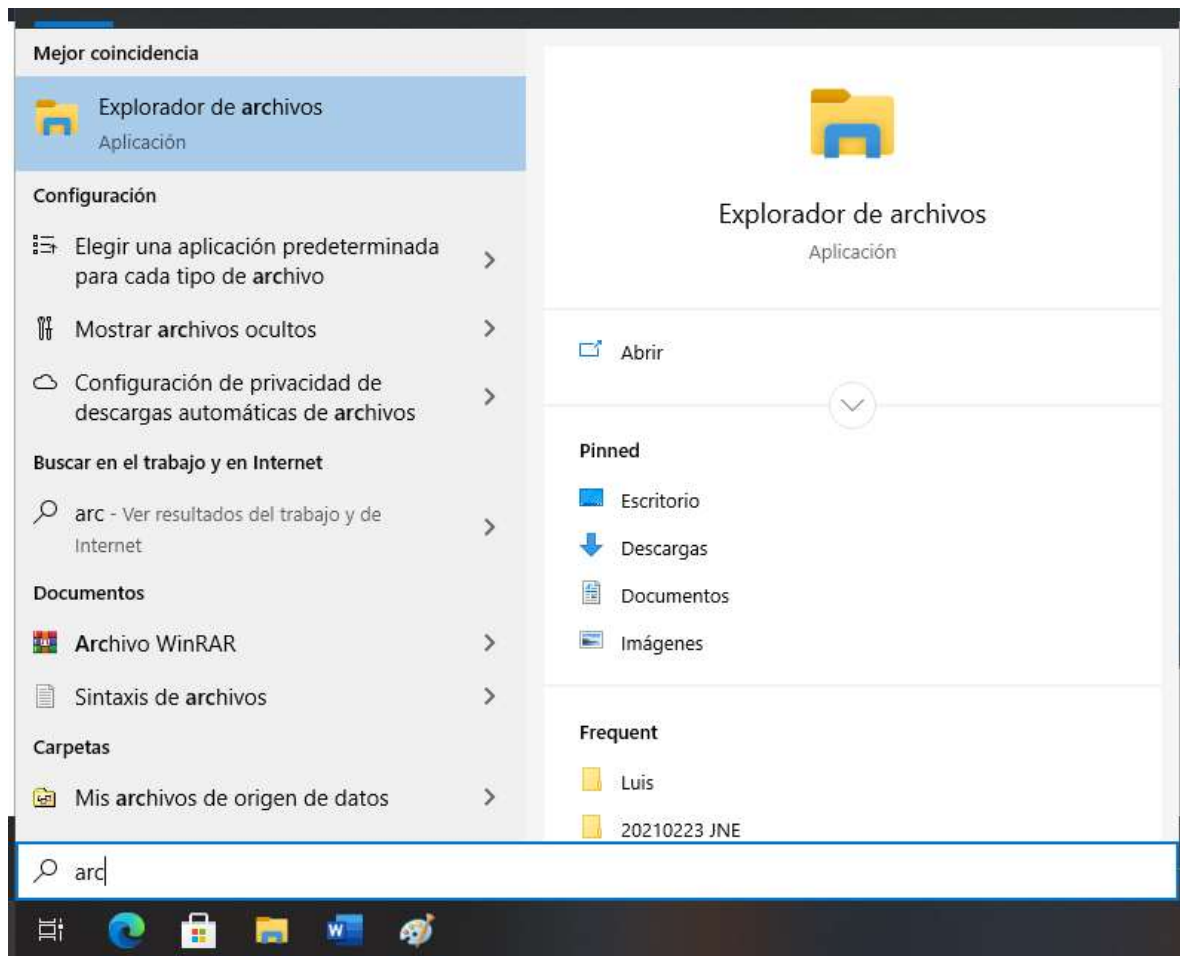
Algunas de las opciones de esta nueva barra de búsquedas ya estaban antes en el panel de control de Windows, pero también se han añadido otras para controlar el indexado. Por ejemplo, podrás elegir entre un modo sencillo que sólo indexe en las búsquedas los contenidos de las carpetas donde suele haber archivos propios, y un modo avanzado que lo indexa todo. Siempre, por supuesto, pudiendo añadir excepciones.



Hay dos maneras en las que puedes utilizar las funciones de búsquedas de Windows 10. La primera es pulsar en el icono de la lupa que aparece a la izquierda de la barra de tareas, entre los iconos de menú de inicio y Cortana. Al simplemente pulsar, verás una visualización con tu actividad reciente y las últimas aplicaciones que has utilizado. También tienes un campo de escritura para empezar a buscar elementos.

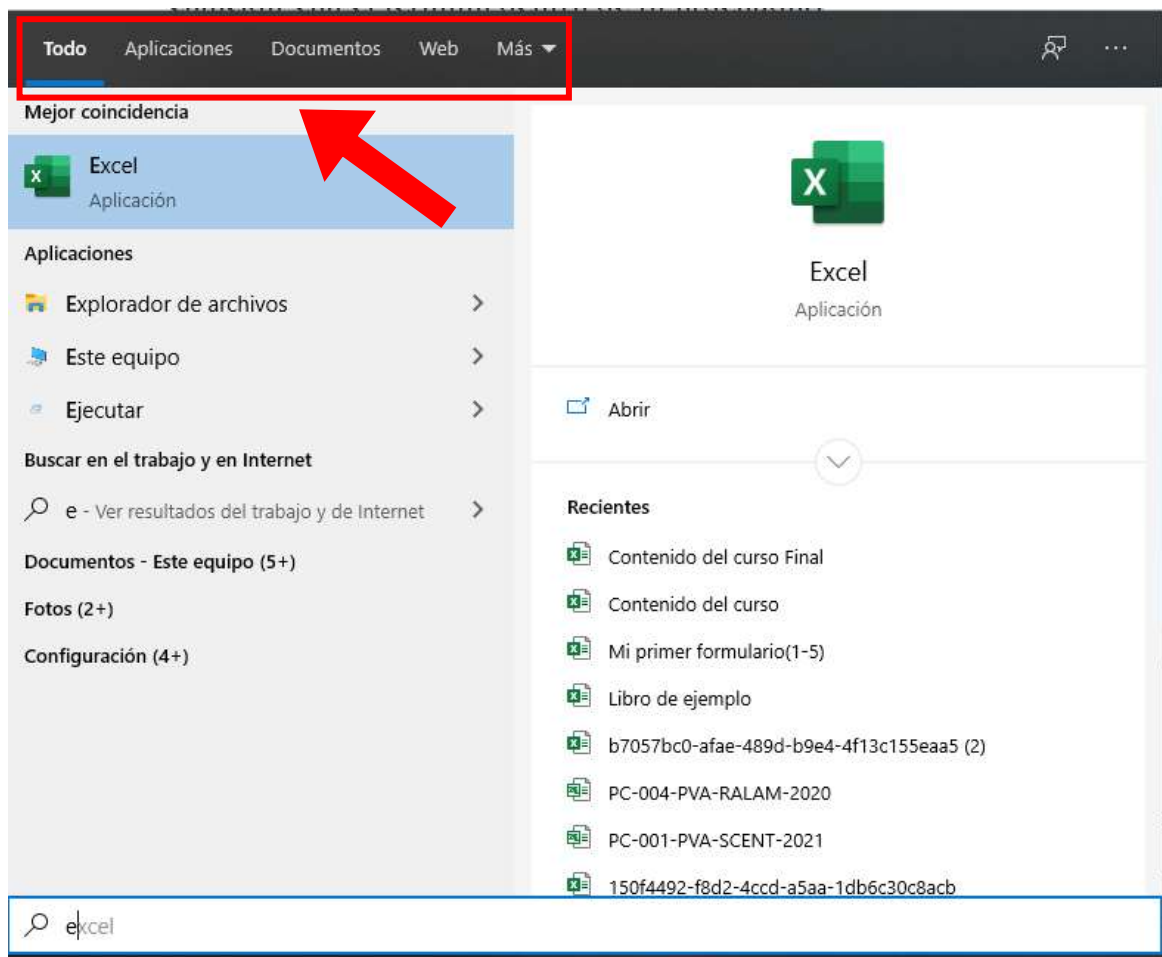
También puedes utilizar las búsquedas cuando simplemente abres el menú de inicio y empiezas a escribir. Al hacerlo, pasarás directamente del menú de inicio a las opciones de búsqueda. Por defecto, en primer lugar se te mostrará la mejor coincidencia con tu búsqueda, aunque también podrás

explorar otros tipos de contenidos y archivos que puedan coincidir con el término dentro de tu ordenador.



En la barra superior de la ventana de búsqueda tienes varios filtros con los que encontrar resultados específicos para tu término buscado. El primero es el de aplicaciones, que te ayudará a encontrar las apps con ese nombre que tengas instaladas o estén disponibles en la Microsoft Store. También indexa las aplicaciones web, como por ejemplo la de Adobe que hay disponible para Chrome.

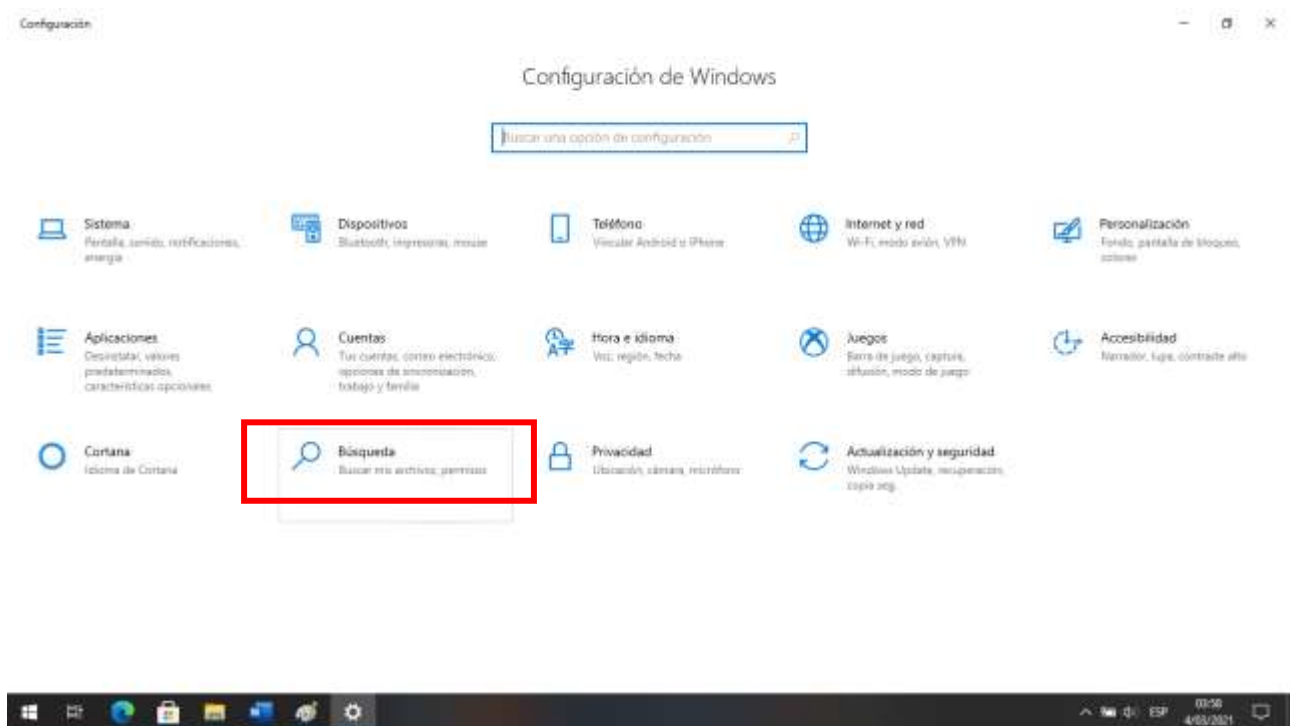
A la derecha verás otra pestaña Web que muestra los resultados de ese término en Internet, utilizando Bing para las búsquedas y Edge para cuando abres una web desde ahí. También hay otro botón Más para mostrar otros filtros específicos, como fotos, música o contactos.



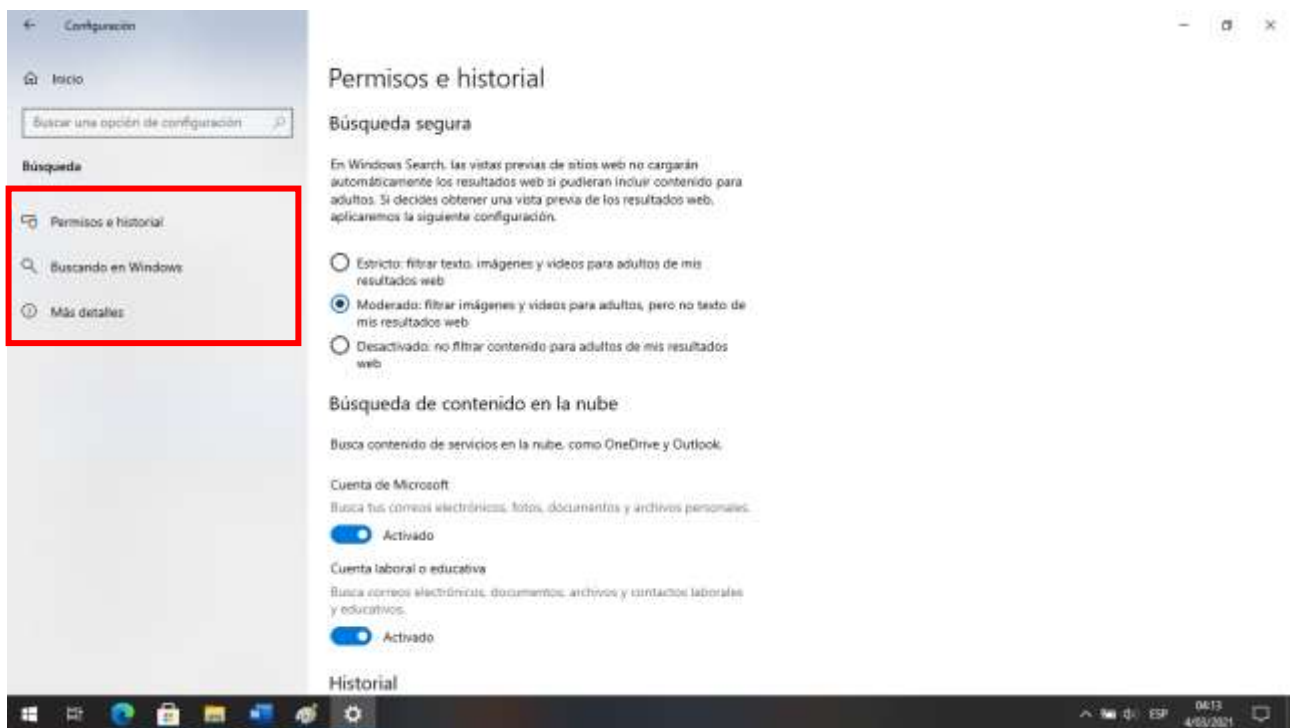
Cuando pulsas en la pestaña de documentos, el buscador buscará cualquier resultado que aparezca en el Explorador de archivos. En la captura no he querido que se muestren, pero a mí me ha encontrado varios, incluso aquellos documentos de texto o archivos PDF que tengan el texto buscado en su cuerpo y no sólo en el título.

También puedes pulsar sobre el filtro de Correo electrónico, y el buscador se conectará al correo de la cuenta que tengas vinculada y te mostrará los correos en los que se incluya el término buscado. En mi caso, la cuenta vinculada es la de Microsoft, por lo que me busca los correos de mi cuenta de Outlook.

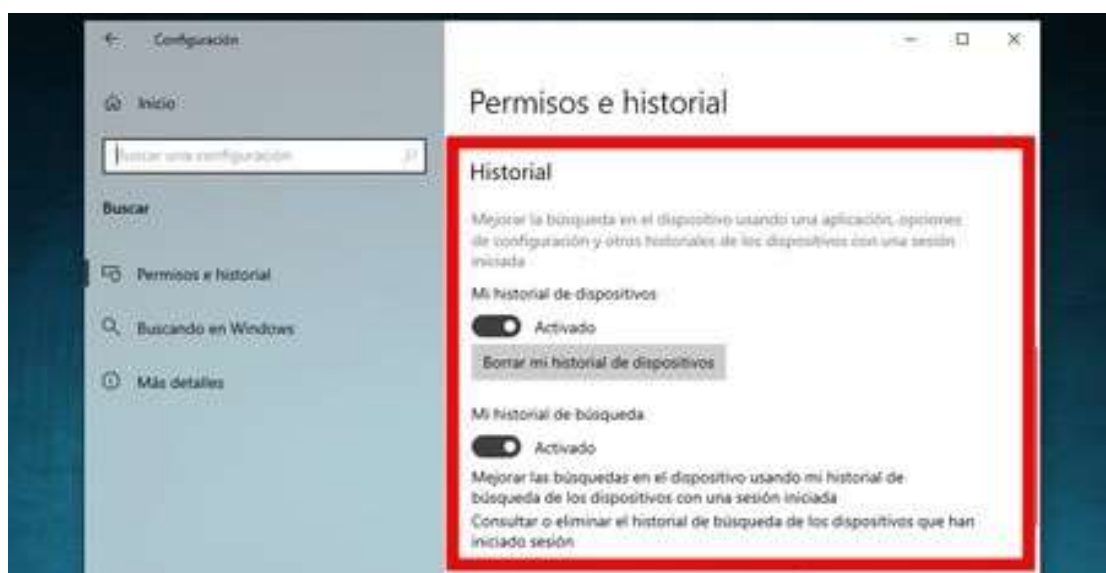
Si queremos configurar la búsqueda debemos ir a Configuración / Búsqueda.



Tendremos acceso a tres opciones de menú que son mostradas al lado lateral izquierdo. Una vez entres en la opción de Buscar, en la columna de la izquierda entra en la sección Permisos e historial, a la que normalmente entrarás por defecto. Aquí puedes cambiar los permisos de los resultados que aparecen en el buscador. La primera opción es la de Búsqueda segura, donde puedes establecer un filtro para evitar que los resultados muestren imágenes y vídeos sexuales o para adultos. Esto es importante si tienes pequeños en casa usando el PC.

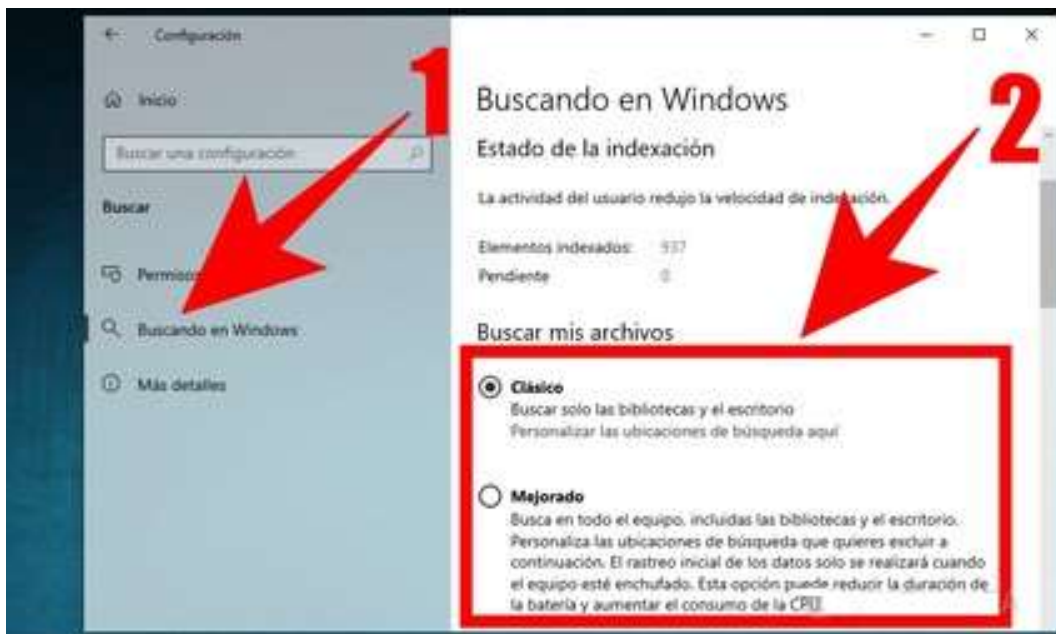


El siguiente ajuste es el de Búsqueda de contenido en la nube, donde puedes activar o desactivar que se busquen resultados en tu correo o tu nube como te hemos dicho antes que se puede hacer. Lo único que debes hacer es cambiar los botones de activado a desactivado.



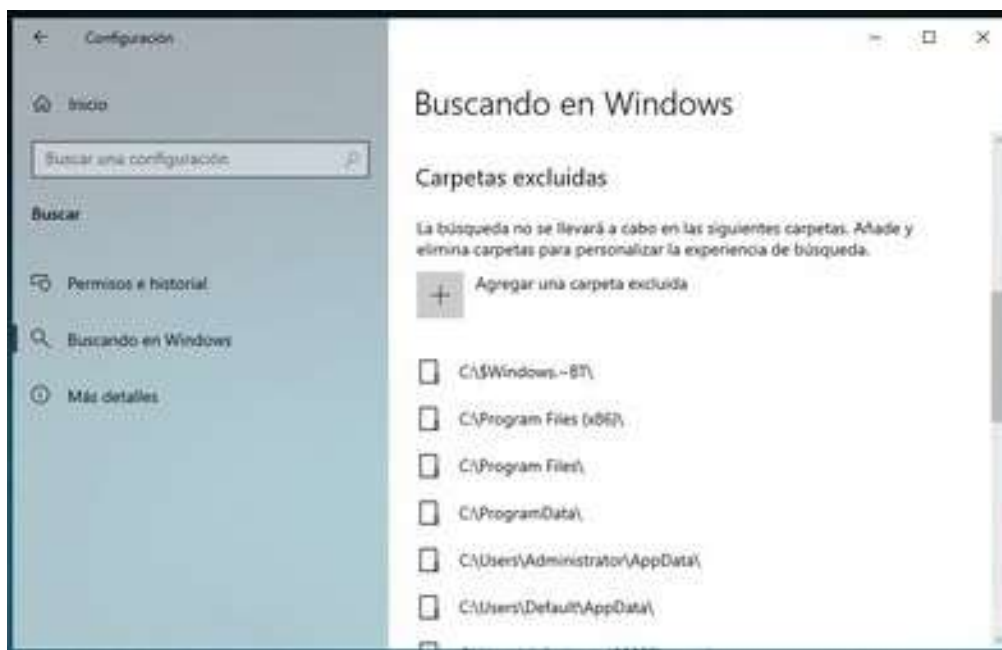
También puedes permitirle o denegarle a Windows 10 que utilice tus historiales de búsqueda para mejorar los resultados del buscador interno. De

nuevo, con botones que puedes activar o desactivar para el historial de búsquedas online o el de dispositivos.



A continuación, pulsa en la sección Buscando en Windows de la columna de la izquierda (1), y podrás configurar ya no los permisos del buscador, sino cómo funciona el buscador en sí. En la ventana en la que entras, primero verás los elementos que hay indexados, y luego podrás cambiar el parámetro Buscar mis archivos para decidir qué busca dentro de tu ordenador (2) este buscador. Es uno de los parámetros más importantes.

Si eliges la opción Clásico, sólo mostrará resultados de los archivos locales que tengas en el escritorio o las bibliotecas de usuario de Windows 10, como la de descargas, documentos, imágenes etcétera. Y si eliges la opción Mejorado el buscador encontrará los archivos que hay en TODO tu ordenador y todas las carpetas de tus discos duros instalados.



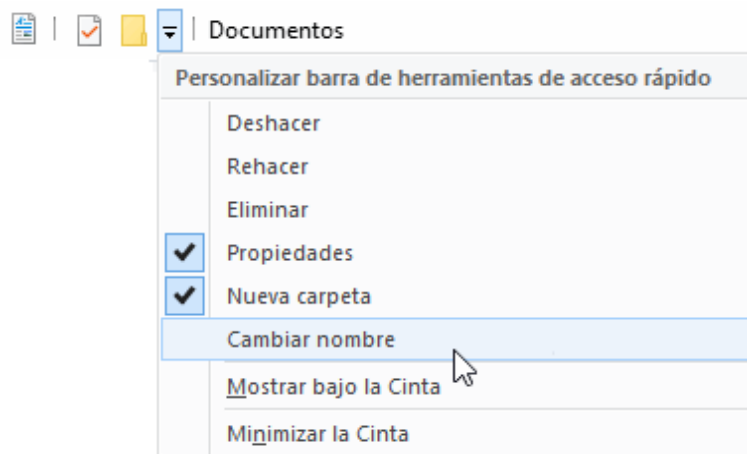
Pero como buscar en TODO tu disco duro puede ser algo que no todos queremos, sobre todo para evitar que otros usuarios del ordenador accedan a material sensible que podamos tener, también tendrás la opción de excluir carpetas de la búsqueda mejorada. Simplemente, pulsa el botón Agregar una carpeta excluida y elige en el explorador la que quieras añadir a la lista.

3.3. Cinta de opciones

La barra de herramientas de acceso rápido son los botones que se encuentran en la esquina superior izquierda de las ventanas del Explorador. La idea es que en esa barra se encuentren los botones de los comandos que más utilicemos. Por ello, podemos modificarla para dejar ahí los botones que elijamos. De modo predeterminado presenta dos botones: Propiedades y Carpeta Nueva



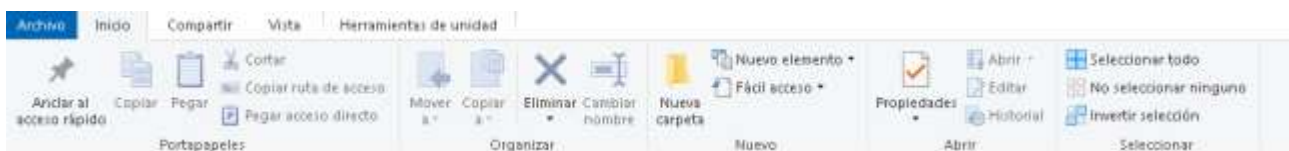
El pequeño botón con forma de triángulo que apunta hacia abajo es el que nos permite configurar la barra. Al pulsarlo, se despliega el menú con el que podemos añadir y/o eliminar botones



Como podemos ver, con un clic en cada ítem del menú podemos añadir o eliminar cada elemento. Así, podríamos tener, por ejemplo, una barra que contenga los botones para Deshacer o Rehacer acciones sobre archivos y otro botón para eliminarlos. Tendría la siguiente apariencia.

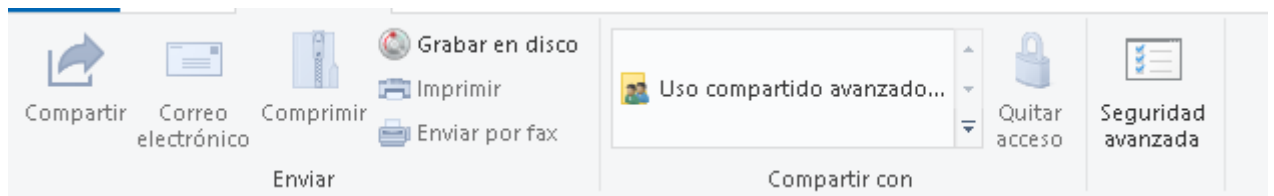


La Cinta de opciones. La Cinta de opciones contiene todos los comandos que podemos llegar a utilizar sobre las carpetas, archivos, unidades y otros elementos de nuestro ordenador organizados en fichas y, dentro de cada una de éstas, en secciones.



Como podemos ver en la imagen anterior, de modo predeterminado tiene tres fichas: Inicio, Compartir y Vista.

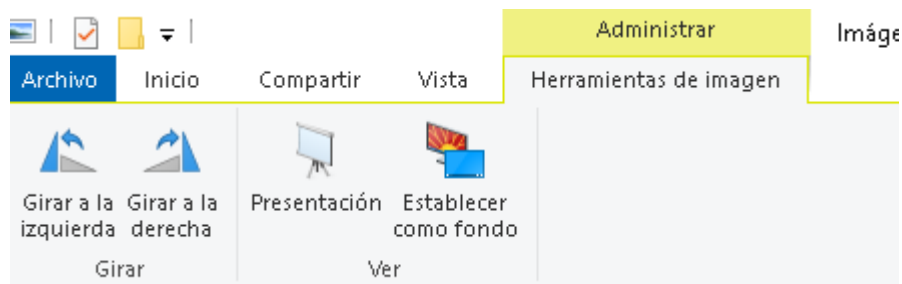
A su vez, Inicio tiene secciones: Portapapeles, Organizar, Nuevo, Abrir y Seleccionar. Si hacemos clic en la ficha Compartir, veremos sus respectivas secciones.



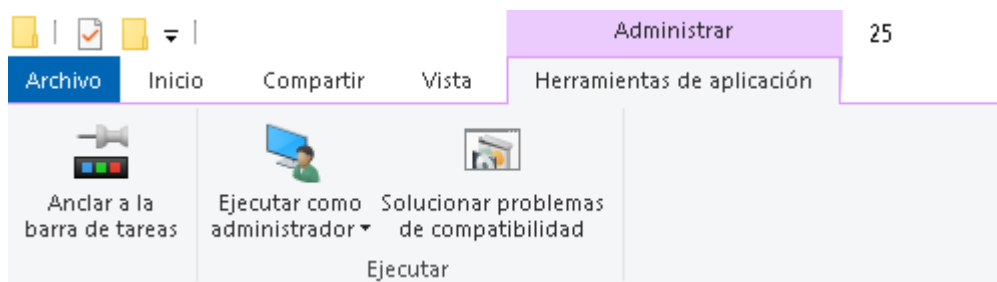
Finalmente, la ficha Vista tiene las siguientes secciones.



Adicionalmente, la Cinta se transforma en ocasiones en función del archivo o elemento que tengamos seleccionado. Es decir, si hacemos clic en un archivo de imagen, aparecerá una ficha nueva (llamada contextual), con opciones adecuadas para trabajar con el elemento, en nuestro ejemplo, con la imagen. Observa que la ficha nueva aparece bajo una etiqueta amarilla que, en este caso, se llama Herramientas de imagen.



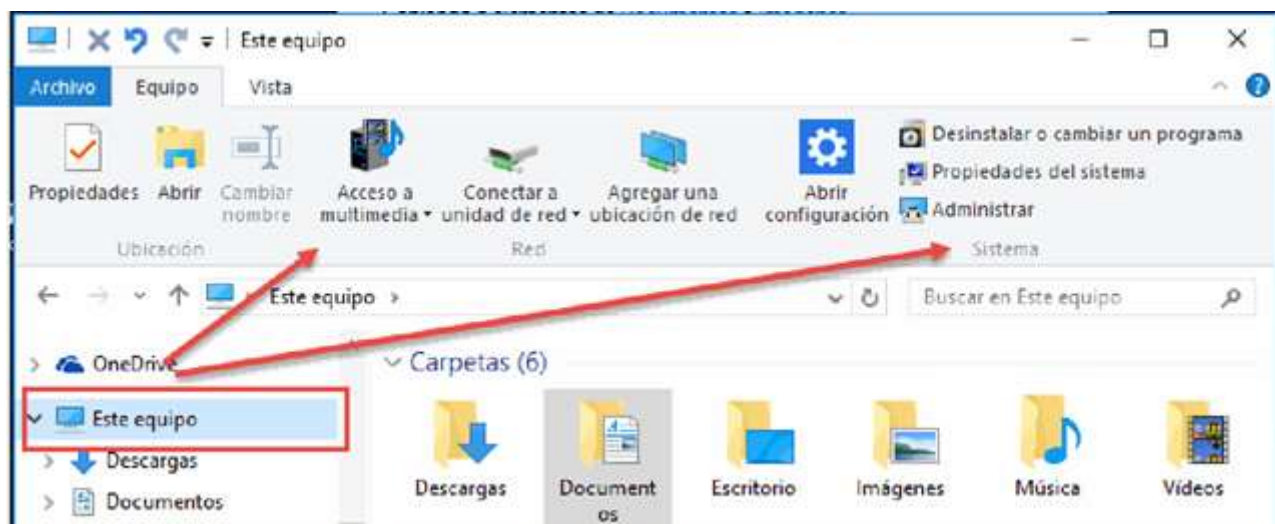
Si seleccionamos un archivo de aplicación tendremos, consecuentemente, una ficha contextual nueva con los elementos apropiados para el manejo del archivo bajo una nueva etiqueta llamada Herramienta de aplicación.



En el caso de seleccionar una unidad de disco, tendremos otra vez una ficha contextual adecuada.



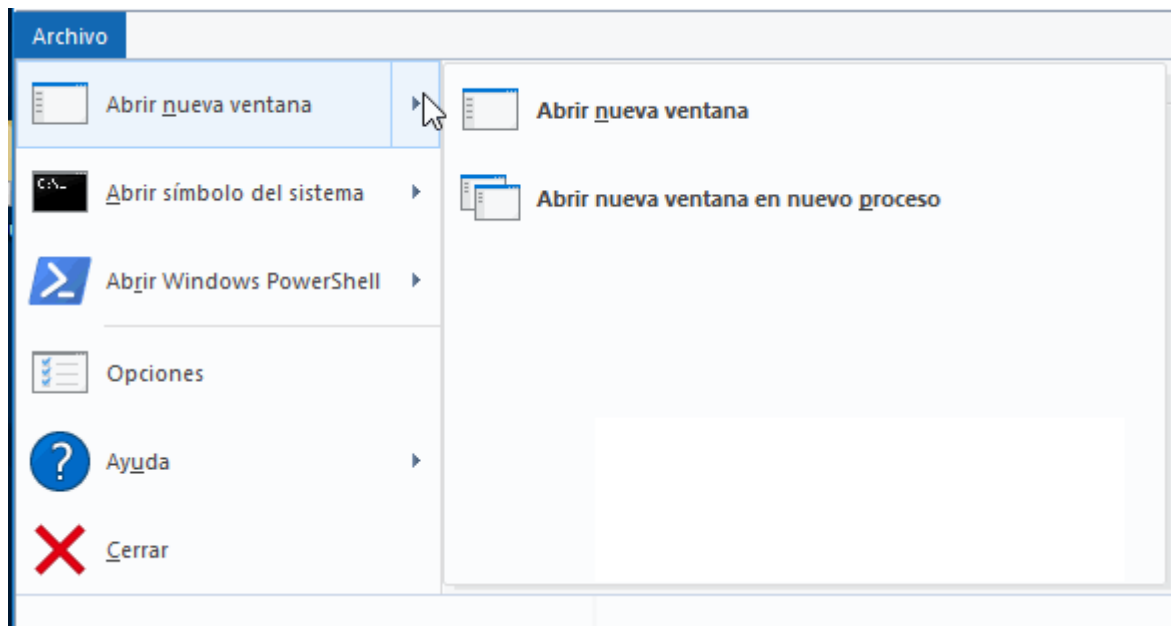
Es importante mencionar que, si hacemos clic en Este equipo, en el Panel de navegación (como destacamos en la siguiente imagen), la Cinta de opciones se transforma con diversas opciones de configuración de nuestro ordenador que veremos en su momento.



Por otra parte, podemos aumentar el área de la ventana del Explorador para mostrar archivos, ocultando automáticamente la Cinta de opciones. Para eso sirve el pequeño botón que está a la derecha de la ventana, junto al botón del sistema de ayuda.

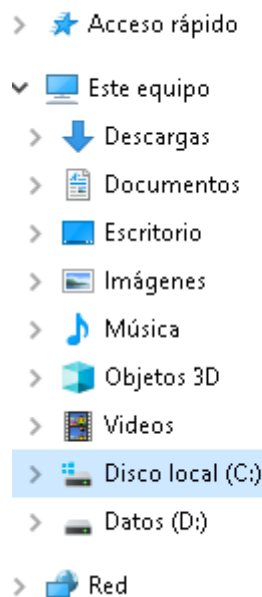


Otro elemento de la Cinta que, sin embargo, no es una ficha, es el menú Archivo. Sus opciones, básicamente, nos sirven para abrir nuevas ventanas del Explorador y darnos acceso a opciones que vimos en un avanzado anterior.



3.4. Organización de archivos y carpetas

Para acceder a la organización iniciamos el Explorador de archivos y visualizamos el panel de navegación





En este panel sólo aparecen unidades y carpetas, no archivos. Las vemos ordenadas jerárquicamente y distinguimos qué carpeta pertenece a qué otra gracias a una leve tabulación a la derecha. Es decir, tiene estructura de árbol, con sus ramificaciones. Por ejemplo, en esta imagen podemos ver las

carpetas que se derivan de Este equipo, las cuales, a su vez, contienen otras carpetas:

- Descargas.
- Documentos:
- Escritorio.
- Imágenes.
- Música
- Videos
- Disco Local (C:)

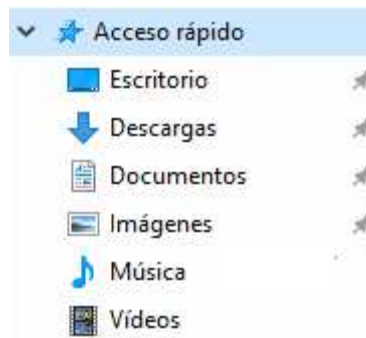
También observamos unas pequeñas flechas junto al nombre de cada carpeta. Estas flechas permiten, mediante un clic sobre ellas, desplegar o contraer una carpeta, es decir, mostrar u ocultar sus subcarpetas sin tener que ir abriéndolas.

- Si la flecha es negra y apunta hacia abajo, significa que se están mostrando sus subcarpetas |   Documentos .
- Si es gris y apunta a la derecha, significa que no se están mostrando sus subcarpetas.
- Y si no tiene flecha normalmente es porque no tiene subcarpetas. Ojo, puede contener archivos, pero no otras carpetas. Haciendo clic en los pequeños triángulos que hay a la izquierda de cada elemento podemos expandir y contraer el árbol.

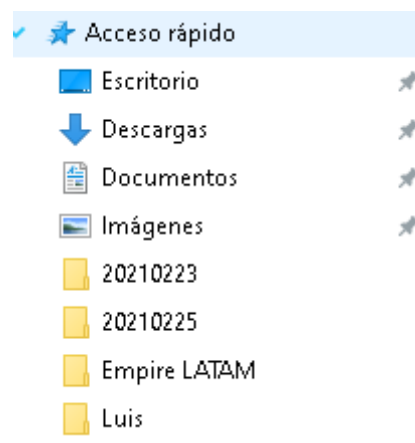
Este panel es muy útil para ver la estructura de nuestras carpetas, discos duros y unidades de red. Facilita la organización de documentos. Además, cuando tenemos que recorrer varios niveles de subcarpetas para llegar a un archivo, es más rápido ir expandiéndolas pulsando en el triángulo que abrirla y mostrar todo su contenido.

Otra característica interesante de este panel es que en la parte superior del mismo va haciendo una colección de las carpetas más visitadas, de modo que sea más rápido volver a ellas. Esta sección se llama, precisamente, Acceso rápido. Cuando recién comenzamos a utilizar nuestro

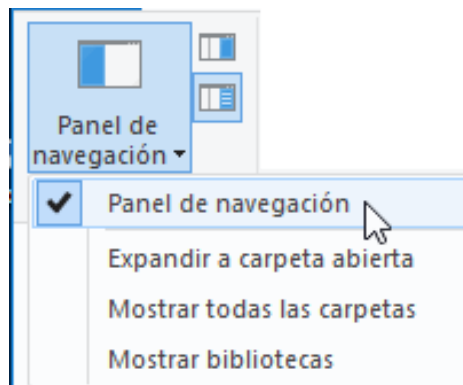
sistema, en esa lista vemos carpetas preestablecidas de Windows para los distintos tipos de archivo, como podemos ver en la siguiente imagen.



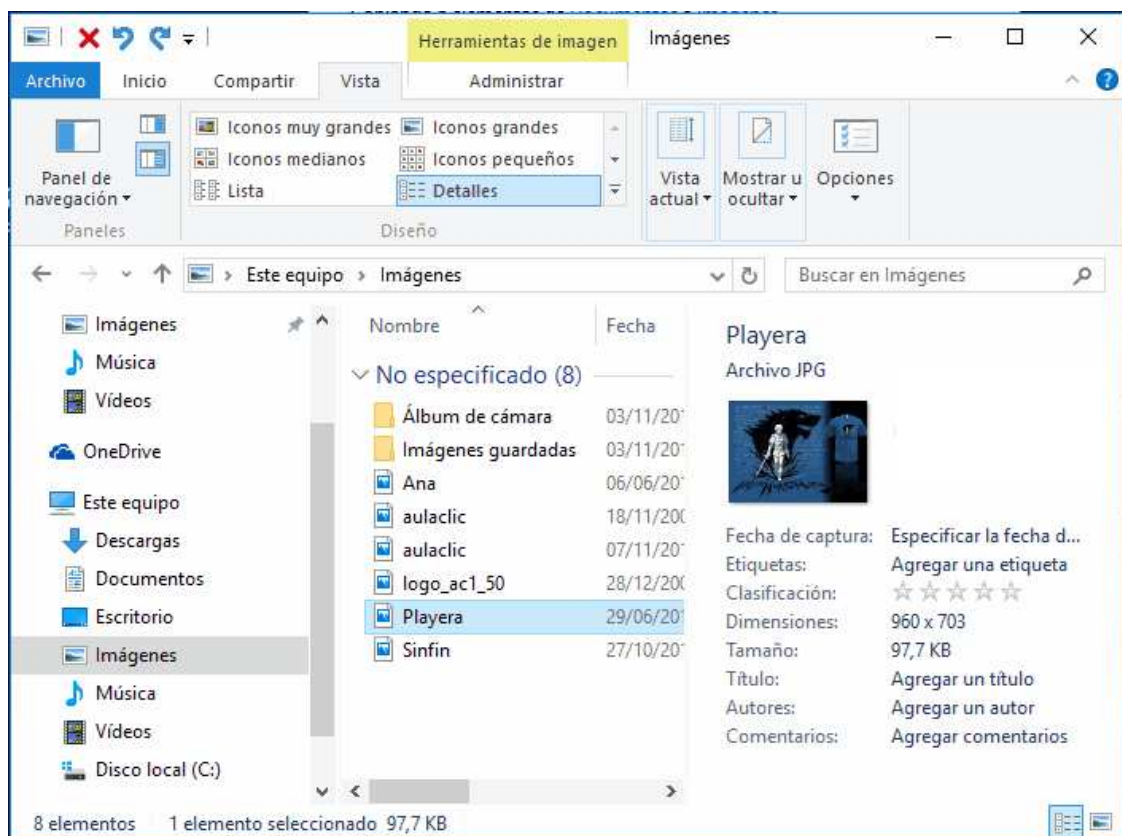
Si, en cambio, ya tenemos tiempo trabajando en diversos archivos con Windows, organizándolos en diferentes carpetas, la apariencia de Acceso rápido cambiará para reflejar nuestro estilo de trabajo. En el caso de quien escribe esto, la sección de Acceso rápido de su Explorador de archivos se ve así:



Adicionalmente, debemos mencionar que la ficha Vista de la Cinta de opciones tiene una sección llamada Paneles, con un botón Panel de navegación desde el cual podemos desactivar el Panel de Navegación, dejando sólo la lista de archivos en la ventana.



En esta misma sección de la Cinta podemos activar otros dos paneles que no hemos mencionado: El de Vista previa y el Panel de detalles, que muestra las características del archivo seleccionado. Cuando activamos un panel, se desactiva el otro, no podemos tener ambos en pantalla. El Panel de detalles aparece a la derecha en la ventana del Explorador de archivos.



En esta zona aparece la lista de los archivos contenidos en la carpeta en que estamos situados, es decir, la carpeta que se indica en la Barra de direcciones.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
template	18/10/2020 16:42	Carpeta de archivos	
utility	18/10/2020 16:42	Carpeta de archivos	
VC9	18/10/2020 16:42	Carpeta de archivos	
ech	Fecha de creación: 18/10/2020 16:42 Tamaño: 9.26 MB Archivos: vc_red, vc_red, vc_redist, vc_redist_x64	2017 08:44 2017 19:07 2013 08:26	Aplicación Aplicación Aplicación
filei			2,285 KB
gsk			16 KB
law			430 KB
lawutil	19/04/2017 14:32	Aplicación	89 KB
licenseactivator	27/06/2017 08:44	Aplicación	2,657 KB
licenseinit	19/04/2017 14:32	Aplicación	89 KB
lmshowwlic	27/06/2017 08:45	Aplicación	922 KB
lsclean	27/06/2017 08:44	Aplicación	2,323 KB
lslic	26/04/2017 14:04	Aplicación	731 KB
	26/04/2017 14:04	Aplicación	67 KB

Si hemos efectuado una búsqueda sólo aparecerán los archivos que cumplan las condiciones de la búsqueda.

La forma y cantidad de información que vemos de cada archivo depende del tipo de vista. Hablaremos de los tipos de vistas más adelante.

Asimismo, también veremos cómo manejar los archivos que aparecen en esta sección del Explorador a través de la Cinta de Opciones.

La barra de estado. Nos muestra información breve acerca de la carpeta seleccionada (como el número de elementos que contiene) y si tenemos o no elementos seleccionados con un clic y cuál es su tamaño. A la derecha de la barra de estado, podemos ver un par de botones que sirven para cambiar rápidamente la visualización de los archivos. Sin embargo, esas operaciones es más práctico realizarlas con la Cinta de Opciones, que es mucho más completa.

3.5. Propiedades de archivos y carpetas

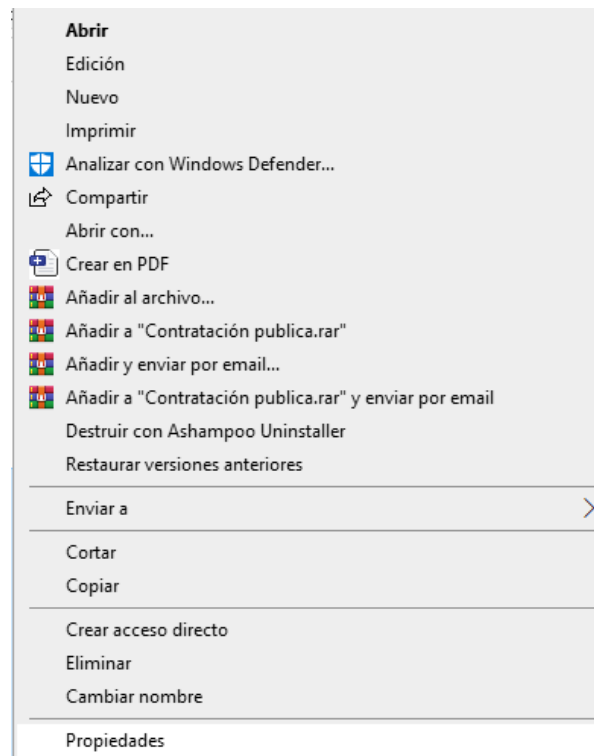
Tanto las carpetas como los archivos tienen sus propias características o propiedades: el tamaño, la ubicación, la fecha de creación, etc. Algunas de estas propiedades se pueden ver en el Panel de detalles del Explorador de archivos que mencionamos antes, pero también podemos ver en un momento dado las propiedades de un archivo o carpeta concretos, de forma más ampliada.

Para conocer las características de una carpeta o archivo podemos:

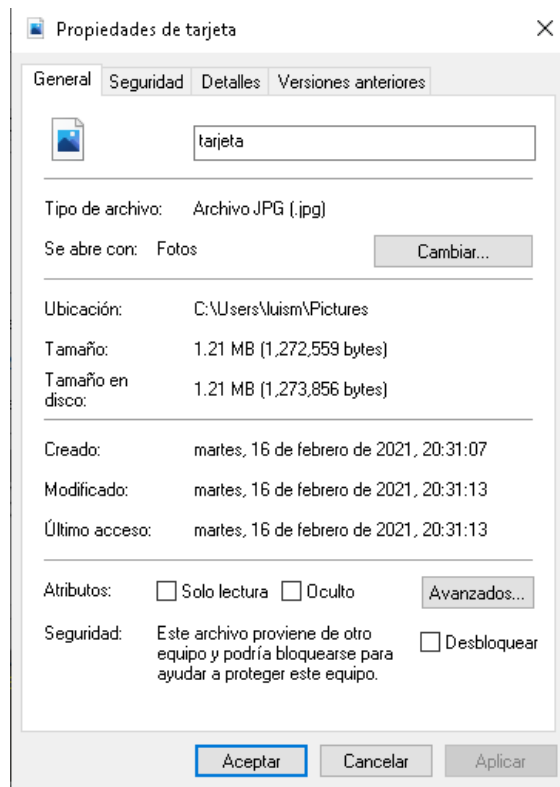
Seleccionarlo y pulsar el botón Propiedades de la sección Abrir de la ficha Inicio de la Cinta de opciones.



Hacer clic sobre él con el botón derecho del ratón y elegir la opción Propiedades del menú contextual.



Aparecerá una ventana con varias pestañas, similar a esta. Las pestañas que aparezcan dependerán del tipo de archivo. Vamos a ver las propiedades de, que es un archivo de tipo imagen:



La pestaña General es la más utilizada. Contiene información sobre:

Tipo de archivo: Describe con qué tipo de elemento estamos tratando y su extensión.

Se abre con: Indica la aplicación predeterminada con la que se abre el archivo al hacer doble clic. El botón Cambiar permite elegir otra aplicación. Puedes ver cómo hacerlo en este avanzado Modificar programa predeterminado.

Ubicación: La ruta donde está guardado.

Tamaño: Aparece el tamaño en la unidad de medida más apropiada para su tamaño, además de en bytes entre paréntesis. Si vemos las propiedades de una carpeta, el tamaño corresponderá a la suma de los archivos que contiene.

Tamaño en disco: Aparece el tamaño que ocupa el archivo en el disco.

Creado: La fecha en la que fue creado el archivo.

Modificado: Propiedad no disponible para carpetas. Es la fecha de la última modificación.

Último Acceso: Propiedad no disponible para carpetas. Es la fecha de la última vez que se abrió el archivo, independientemente de que se hicieran cambios o no

Atributos: Son los permisos que se tienen sobre el archivo o carpeta. El atributo de Sólo lectura permitirá que el archivo se consulte, pero no permitirá que se borre o se modifique. El atributo Oculto marcado significa que no se verá listado en las carpetas, se hará invisible. Si quieres saber más sobre archivos y carpetas ocultos, visita este avanzado [Mostrar u ocultar carpetas y archivos Básico](#).

Avanzados: Los botones avanzados siempre es preferible que no los utilicemos a menos que seamos usuarios avanzados o tengamos muy claro lo que vamos a hacer. Este botón en concreto nos lleva a un cuadro de diálogo con las opciones para indizar el archivo y permitir la compresión y cifrado.

La pestaña Seguridad permite especificar los permisos de lectura y escritura sobre el archivo, de modo que podamos, por ejemplo, protegerlo de modificaciones. Podemos indicar qué permisos tiene cada uno de los usuarios que utilizan nuestro mismo equipo.

La pestaña Detalles incluye mucha de la información que ya veíamos en la pestaña General, además del alguna otra, como puede ser el autor. Esta pestaña es más específica y variará más dependiendo del tipo de archivo: de texto, imagen, música, etc. Podemos editar la información que se muestra en Detalles simplemente haciendo clic sobre el texto. Por ejemplo, sobre el Álbum o el Género de una canción o sobre el Autor de un documento de texto. De esta forma será más sencillo organizarlas en función de sus propiedades.

Windows 10 tiene una opción de seguridad que realiza copias de seguridad automáticamente cada cierto tiempo del archivo en cuestión. Por defecto esta opción está desactivada, pero si la activáramos, desde la pestaña Versiones anteriores podríamos recuperar una versión anterior del documento.

En las propiedades de las carpetas además disponemos de la pestaña Compartir que contiene información sobre los permisos que se ofrecen a los demás usuarios de la red sobre nuestras carpetas o archivos. Más adelante veremos cómo compartir carpetas con otros usuarios del equipo y con otros equipos.

3.6. Ejercicios de la Unidad de aprendizaje

- Busque archivos que empiecen con la letra C, en los documentos.
- Liste las carpetas del sistema operativo Windows.
- Selecciona un archivo y una carpeta y liste sus principales propiedades.
- Crear una carpeta y un archivo oculto.

UNIDAD IV. DISPOSITIVOS

4.1. Objetivos de aprendizaje

Capacitar en la administración de dispositivos y redes en el sistema operativo Windows 10.

Al finalizar esta unidad el alumno estará en capacidad de:

- Configurar una impresora en el sistema operativo.
- Configurar el ratón y teclado del sistema.
- Configurar un recursos compartidos en el sistema.



Para trabajar, todo ordenador requiere de dispositivos adicionales. Uno de los más comunes, por supuesto, es la impresora. Otro más, el escáner. Hay modelos que integran ambas funciones en un solo aparato. Pero en realidad hay una serie de dispositivos que podemos conectar a un ordenador: dispositivos USB, paneles táctiles, tarjetas de red, tarjetas con puertos adicionales, pantallas inalámbricas, bocinas bluetooth, etcétera.

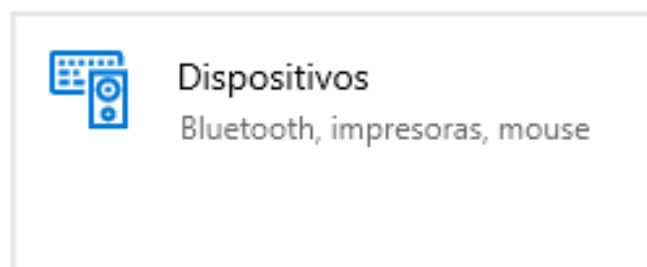
Sin ánimo de ser exhaustivos en esta revisión, repasemos los pasos fundamentales para instalar, configurar y usar algunos de los dispositivos más comunes con los que podemos encontrarnos en el camino, así como algunas características nuevas de Windows 10 para integrar nuestra información de modo que podamos acceder a ella desde más de un dispositivo.

4.2. Impresora

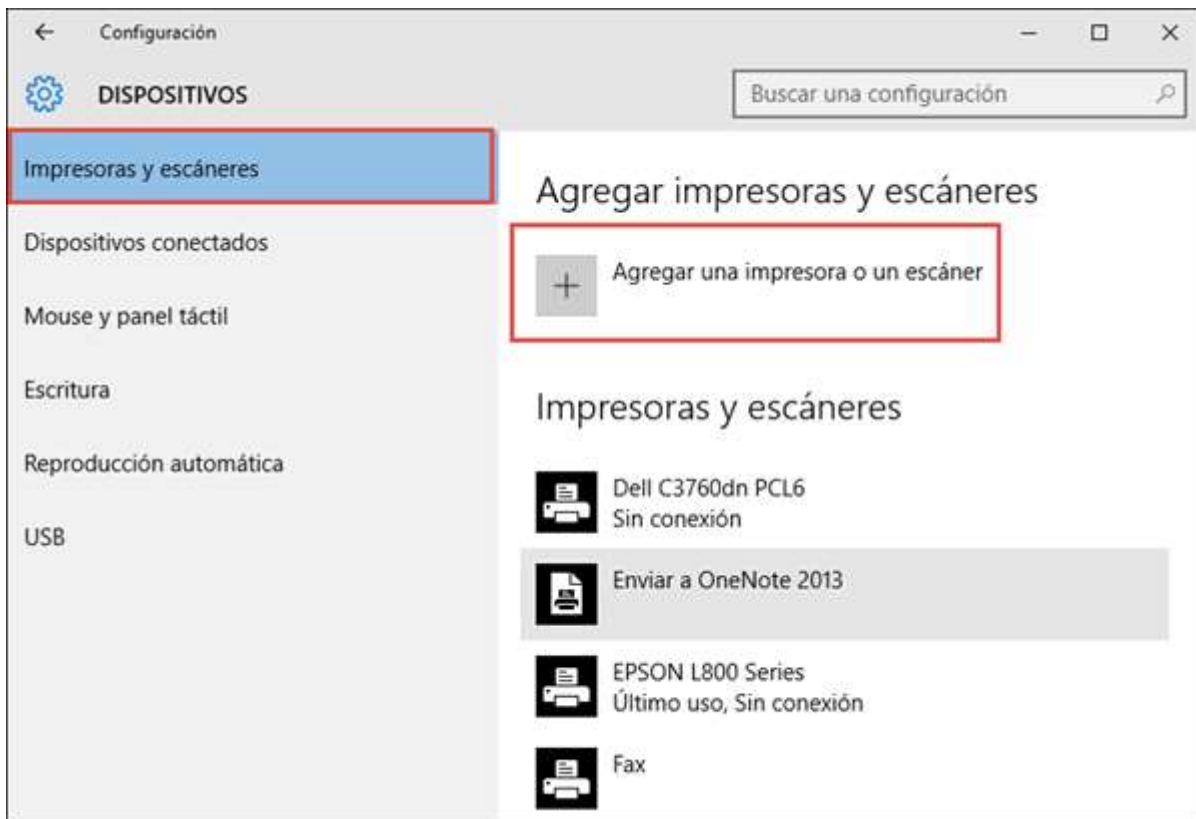
Existen algunas impresoras que Windows detecta mediante el sistema PnP (Plug & Play) y se instalan como cualquier otro tipo de hardware. Este sistema lo veremos en el tema de Agregar nuevo hardware más adelante.

En este tema nos ocuparemos de aprender a instalar impresoras que Windows no detecta (normalmente impresoras algo más viejas no compatibles con Plug & Play), impresoras con conexión inalámbrica, e impresoras en red.

Para agregar una impresora, debemos acceder a Impresoras y escáneres. Para ello debemos ir al menú Inicio y seleccionar el ya conocido menú Configuración. Una vez abierta la ventana, seleccionamos Dispositivos.



Esta opción nos lleva a su vez a la siguiente ventana que nos muestra las impresoras y escáneres instalados en nuestro equipo. Aquí debemos seleccionar Agregar una impresora o un escáner, que hemos resaltado con un recuadro rojo.



4.1.1. Cola de impresión

La cola de impresión no es más que una lista con los documentos pendientes de imprimir. Cada impresora tiene una cola de impresión propia.

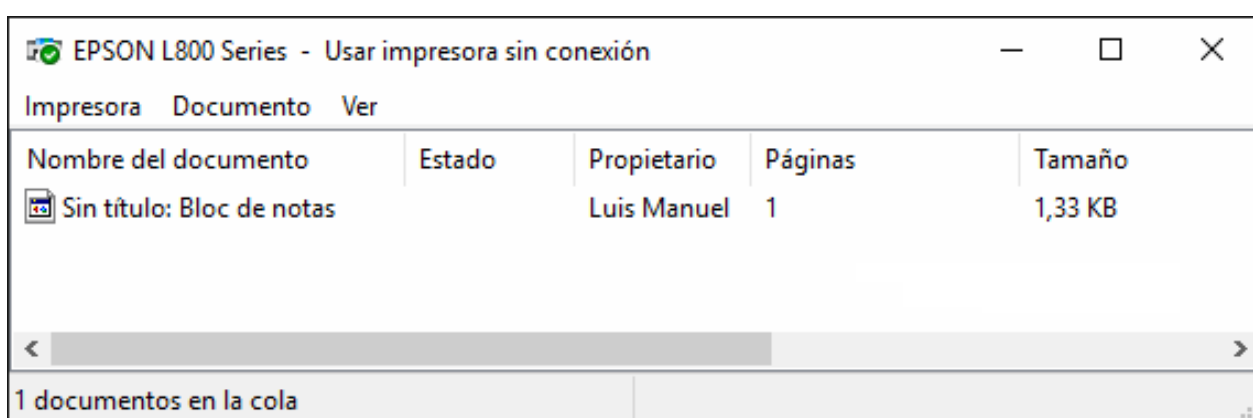
Para acceder a la cola debemos seleccionar una impresora de la ventana Dispositivos e impresoras que presentamos al final del apartado anterior. Sólo para recordar, se abre con el menú Inicio, Configuración, Dispositivos, en el panel izquierdo seleccionamos Impresoras y escáneres y en la parte inferior pulsamos en Dispositivos e impresoras.

Decíamos que en esa ventana seleccionamos una impresora y luego pulsamos en la opción Ver lo que se está imprimiendo

de la barra de herramientas superior. Si lo único que queremos saber es cuántos documentos están en espera no es necesario acceder a la cola, junto al nombre y estado de la impresora aparece el número.

Si hemos enviado algún documento a la impresora en la sesión actual, encontraremos un icono impresión en curso - Cola de impresión en el área de iconos que nos permite acceder directamente a la impresora.

La cola de impresión tiene este aspecto:



En la cola encontramos una lista de documentos en que vemos el Nombre del documento y el Estado, que puede variar entre Imprimiendo, Pausado, en blanco cuando esté en cola normal, o mostrar mensajes de error. También otra información como el Propietario o el número de Páginas que se van a imprimir.

Dispone de una barra de menús con las opciones Impresora, Documento y Ver.

Los documentos de la cola son:

- Documentos enviados en la sesión actual, pendientes de impresión.
- Documentos que no llegaron a imprimirse en la última sesión, porque estaban pausados o se apagó el ordenador.

- Documentos que se enviaron cuando la impresora estaba apagada o no estaba funcional (sin papel o tinta).
Disponemos de acciones generales a todos los documentos de la cola, en el menú Impresora.
- Pausar la impresión hace que la impresora deje de imprimir. Para reanudar la impresión volveremos a hacer clic en esta opción para desmarcarla.
- Cancelar todos los documentos para cancelar la impresión de todos los documentos de la cola.

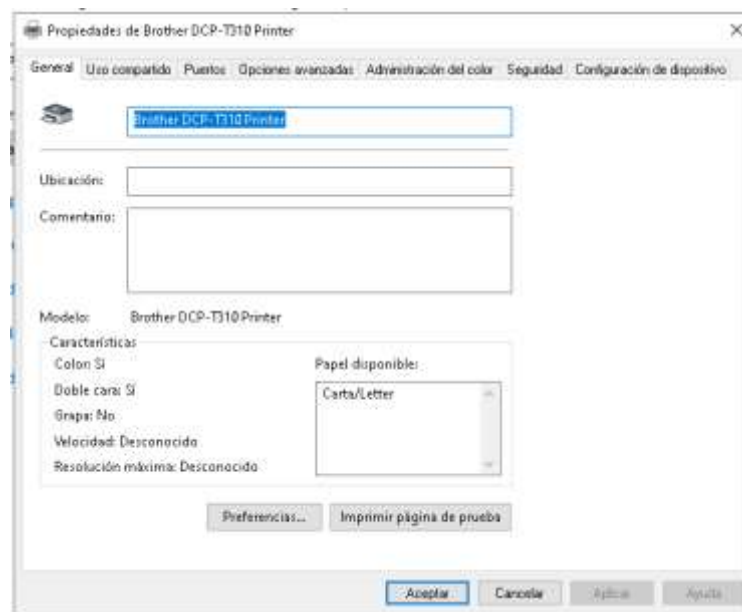
También disponemos de acciones dirigidas a un documento en concreto, desde el botón Documento de la barra de menús.

- Pausar interrumpirá temporalmente la impresión del documento. Para retomarla debemos seleccionar Reanudar (esta opción sólo está disponible para documentos pausados).
- Reiniciar empezará de nuevo la impresión del documento. Esto nos puede ser útil en caso, por ejemplo, de que hayamos colocado los folios del revés y se hayan impreso mal. No será necesario cancelarlo y volver a solicitar su impresión.
- Cancelar borrará el documento de la cola y ya no volverá a tratar de imprimirse. También podemos hacerlo pulsando SUPR tras seleccionarlo.
- Propiedades nos permite realizar algunas acciones avanzadas sobre el documento. Desde la pestaña General podemos establecer su Prioridad o programar cuándo queremos que se imprima. Y consultar información acerca de la impresión, desde el resto de pestañas. También podemos acceder a estas opciones haciendo doble clic sobre el documento en la cola de impresión.

4.1.2. Propiedades y preferencias de la impresora

Para ver las Propiedades de impresora hay que abrir la ventana Dispositivos e impresoras, seleccionar una impresora y hacer clic con el botón derecho del ratón sobre ella. También podemos seleccionarla, pulsar la tecla ALT y seleccionar la opción en el menú Archivo.

En la ventana de propiedades encontramos información (nombre, ubicación, detalles de lo que permite o no permite nuestra impresora, etc.) y opciones de configuración (compartir la impresora, gestionar los permisos o las colas, etc.). Según el tipo de impresora que tengamos instalada es posible que disponga de más o menos opciones. Vamos a fijarnos en la pestaña General, desde la que podremos:



- Cambiar el nombre de la impresora.
- Escribir dónde está situada en Ubicación. Esto puede resultar útil en oficinas, indicaríamos por ejemplo el despacho en que se encuentra.
- Escribir una pequeña descripción o Comentario.
- Ver el modelo de impresora y sus características principales.
- Imprimir página de prueba para ver si funciona correctamente. Al finalizar la impresión de la página de prueba aparecerá un cuadro de diálogo preguntando si la página de prueba se ha imprimido correctamente. Si contestamos que No, aparecerá la ayuda para intentar resolver el problema.
- Acceder a las Preferencias de impresión.... Las preferencias de impresión nos permiten configurar una impresora para elegir cómo imprimir de forma predeterminada.

Podemos acceder a las Preferencias de impresión de la misma forma que accedemos a las propiedades. Es decir, desde la ventana Dispositivos e

impresoras, seleccionar una impresora y hacer clic con el botón derecho del ratón sobre ella. También podemos seleccionarla, pulsar la tecla ALT y seleccionar la opción en el menú Archivo, acceder desde el botón que hay en la ventana de Propiedades de impresora o desde el menú Impresora de la cola de impresión.

- Las opciones disponibles dependerán de la impresora, pero en general las preferencias suelen contener como mínimo dos pestañas: Presentación y Papel/Calidad.
- En la pestaña Presentación podemos controlar



4.3. Raton y teclado



El teclado, permite introducir texto, así como instrucciones específicas a través de teclas especiales, como veremos enseguida.

1) Teclas de Función: Su uso depende de cada programa, aunque hay algunas convenciones establecidas respetadas por la mayoría de ellos. Por ejemplo, F1 activa el sistema de ayuda. F2 sirve para editar (modificar) algún elemento, F5 redibuja la pantalla, etcétera.

2) Esc (Escape): Cancela opciones no deseadas. Cierra menús, cuadros de diálogo, etcétera. En el trabajo cotidiano, suele convertirse en la primera opción natural cuando activamos una opción de modo incorrecto.

3) Bloq May (Bloque mayúsculas): Conmuta el teclado de minúsculas a mayúsculas y viceversa.

4) Mayús (Mayúsculas): Sirve para obtener mayúsculas y los símbolos que están arriba de los números, pero sin conmutar el teclado. Por tanto, debe presionarse simultáneamente con la tecla deseada.

5) Ctrl (Control): Tiene diversos fines según el programa, pero siempre se utiliza en combinación con otras teclas.

6) Logo de Windows: Despliega el menú Inicio.

7) Alt: Su función primaria individual es activar el menú del programa que estemos utilizando. Sin embargo, suele utilizarse en combinación con otras teclas para múltiples funciones según el programa.

8) Enter: Se usa para introducir un dato a la computadora, aceptar una opción, indicar un fin de párrafo, etcétera.

9) Icono de menú: Activa el menú contextual. Equivale a pulsar el botón derecho del ratón.

10) Las flechas: Desplazan el cursor u otros elementos en la pantalla.

11) INS (Insert o Insertar): Permite la inserción de datos, texto u objetos en el punto donde se encuentre el cursor.

12) Supr (Suprimir): Borra los datos elegidos en pantalla.

13) RegPag y AvPag (Regresar Página y Avanzar Página): Desplazan los datos en pantalla según el programa.

14) Inicio: Desplaza el cursor al inicio de los datos, de una línea o de una página según el programa utilizado.

15) Bloq Num (Bloque numérico): Conmuta el teclado numérico entre los números y las opciones alternativas que cada tecla ofrece.

16) Retroceso: Borra el carácter que está a la izquierda del cursor.

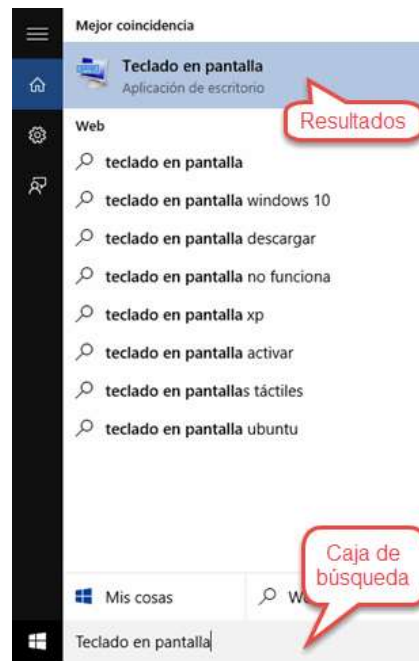
Combinar teclas: Para realizar algunas funciones hay que pulsar dos o más teclas a la vez. La nomenclatura general y que utilizaremos en el curso será tecla + tecla (por ejemplo: Ctrl + G). La forma de pulsar combinaciones es pulsar en primer lugar la tecla especial indicada primero, mantenerla pulsada y pulsar a continuación la segunda.

Aunque normalmente las aplicaciones utilizan las mismas teclas rápidas, debemos tener en cuenta que pueden cambiar de una a otra. Guardar un documento por ejemplo puede hacerse con Ctrl + S o con Ctrl + G, en función

de la aplicación que estemos usando (en inglés "save", en castellano "guardar"). A veces no podemos fiarnos de la intuición, ya que por ejemplo en Word se guarda con Ctrl + G (en castellano) y se imprime con Ctrl + P (del inglés, "print"). La forma de conocer las teclas rápidas es fijarse en los menús, frecuentemente la propia aplicación indica esta información, ya sea directamente o con la ayuda contextual que se muestra al pasar el cursor sobre una opción.

En general, durante el curso de Windows 10 utilizaremos un ratón y un teclado, por ser los dispositivos más generalizados y comunes. A pesar de ello, queremos recalcar que para quienes vayan a instalarlo en un equipo que dispone de pantalla táctil, pueden acceder al teclado en pantalla mejorado de esta versión.

Para acceder a él, puedes pulsar en Inicio > Todas las aplicaciones > Accesibilidad de Windows > Teclado en pantalla. También puedes encontrarlo gracias al buscador situado en el menú Inicio, simplemente escribiendo en el cuadro de texto teclado en pantalla. El teclado se puede utilizar ya sea con o sin pantalla táctil, pero tiene más sentido utilizarlo cuando no disponemos de otro teclado. Además, también dedicaremos un tema al uso de pantallas táctiles y algunos atajos que podemos realizar en éstas.



Hoy en día hay una gran variedad de ratones, con 2, 3, incluso hasta cuatro botones, pero las funciones básicas son las mismas.

- El botón Izquierdo. Es el más utilizado porque con él seleccionaremos los objetos y pulsamos botones en pantalla.
- El botón del medio o la rueda dentada se utiliza para desplazar hacia arriba o hacia abajo la pantalla. A veces, para que tenga efecto, tenemos que pinchar en el área donde nos queremos desplazar.
- El botón derecho se utiliza para desplegar el menú contextual, este menú recibe este nombre porque en función del objeto seleccionado el menú contendrá unas opciones u otras, es decir, depende de su contexto.

Las funciones del ratón:

- El clic. Se realiza con el botón izquierdo del ratón una pulsación sobre algún objeto, de esta forma seleccionamos el objeto con el que queremos trabajar (una ventana, un botón, un icono...).
- Pinchar y arrastrar. Se utiliza para seleccionar varios objetos al mismo tiempo. Para hacerlo pinchas en una zona y arrastras hasta seleccionar los objetos deseados, luego suelta el botón. Normalmente las ventanas

sólo se pueden arrastrar si nos situamos en la parte superior, es decir, en la barra de título.


- Doble clic. Se utiliza para ejecutar una acción (abrir una carpeta, un documento, iniciar un programa a partir de su icono...).

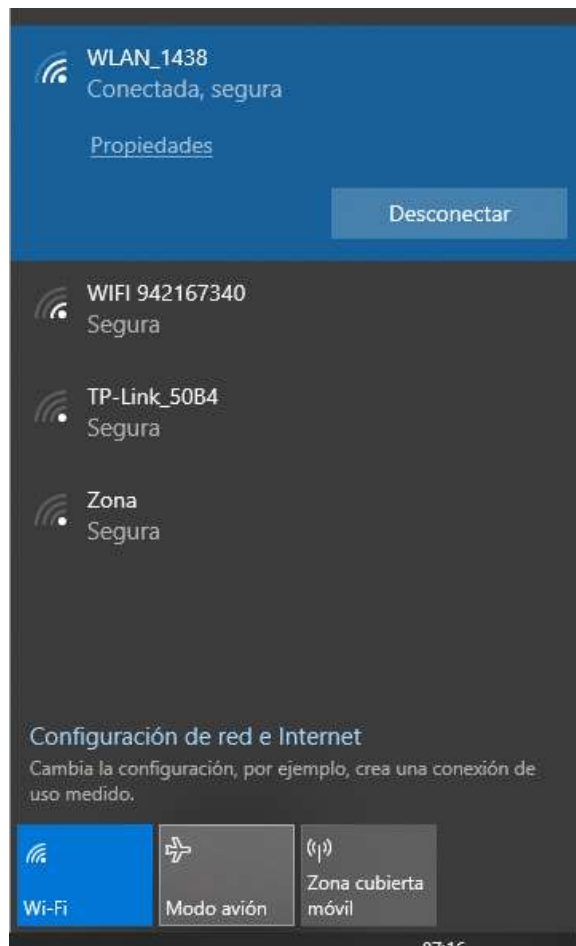
Punteros del ratón:

- Normal. El aspecto normal del puntero del ratón es una flecha. Puntero normal, pero puede tomar estas otras formas:
- Ocupado. Tiene la forma de un disco. Puntero ocupado. El ordenador está procesando y no permite hacer ninguna otra operación hasta que no acabe la actual.
- Texto. Cuando estamos en un lugar en el que es posible escribir texto toma esta forma de un puntero texto.
- Punto de inserción. Tiene esta forma. Puntero inserción. No confundir con el puntero del ratón. El punto de inserción es el lugar donde se insertará la próxima letra que escribamos. El punto de inserción se va desplazando solo según vamos introduciendo texto, pero también se puede desplazar con las teclas de las flechas del teclado, y también al hacer clic con el ratón se coloca en la posición donde esté el puntero. Mantiene un constante parpadeo que nos facilita su localización.

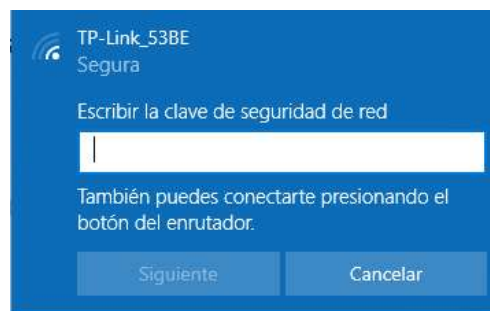
4.4. Redes wifi

El proceso para activar una red de wifi en tu ordenador Windows 10 es muy sencillo. Bastará con que sigas los pasos que te indicamos a continuación. No te costará nada, por otro lado, aprender a desactivarla.

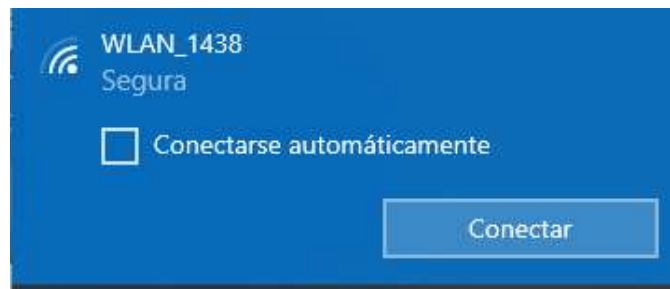
1. Localiza el icono del wifi a la derecha de la barra de herramientas de tu ordenador y haz clic sobre él. 



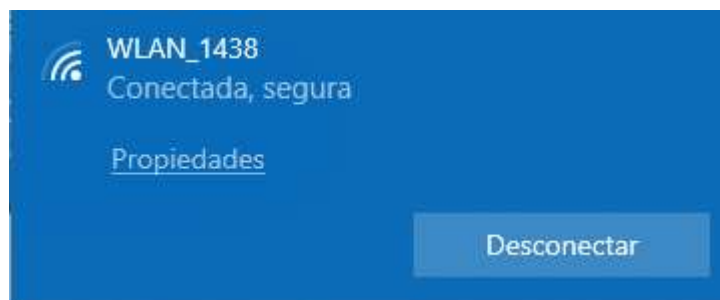
2. Ahora, te debería salir una lista con todas las redes disponibles a tu alrededor a las que puedes conectarte, incluso aquellas que requieran contraseña.



3. Por último, bastará con que selecciones aquella que te interese y le des a 'Conectar'.



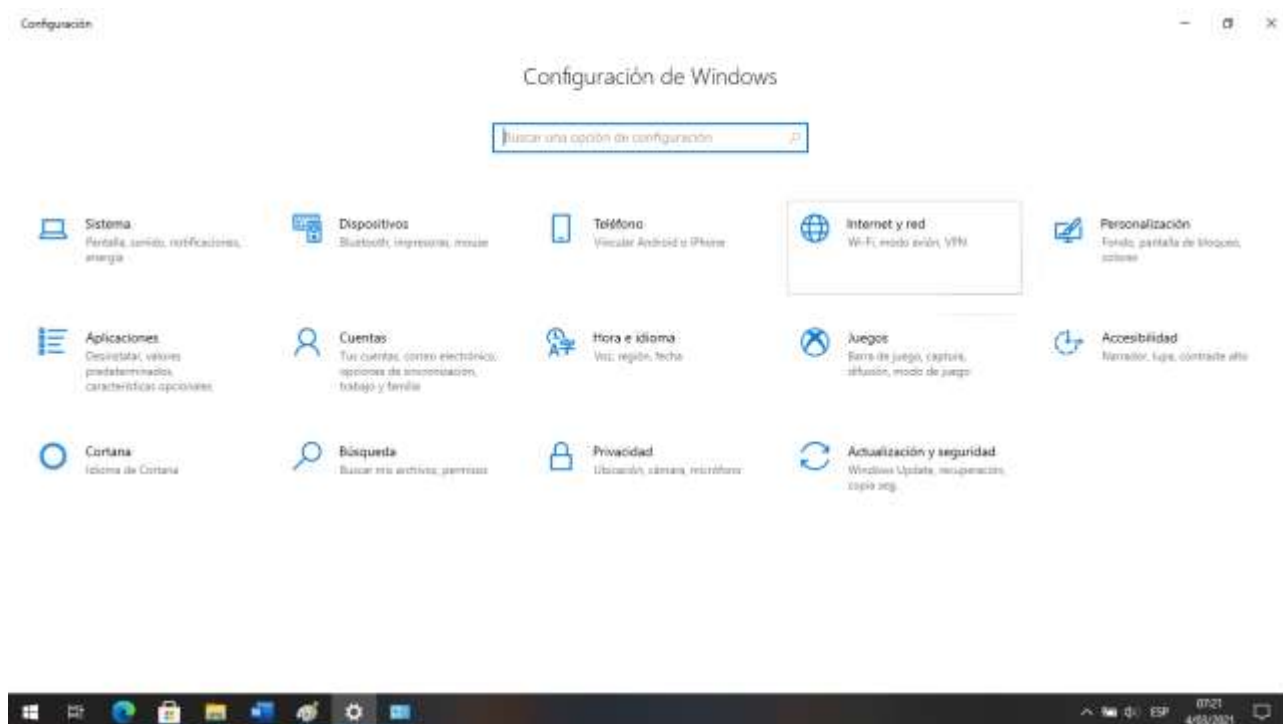
5. Cuando quieras desconectarte, repite estos mismos pasos y, en vez de darle a 'Conectar', clics en 'Desconectar'



Si no encuentras el icono del wifi en la barra de herramientas de tu ordenador, eso significa que seguramente esté conectado a una red Ethernet o que el dispositivo que distribuye la red de wifi no está conectado.

Estos son los pasos a seguir:

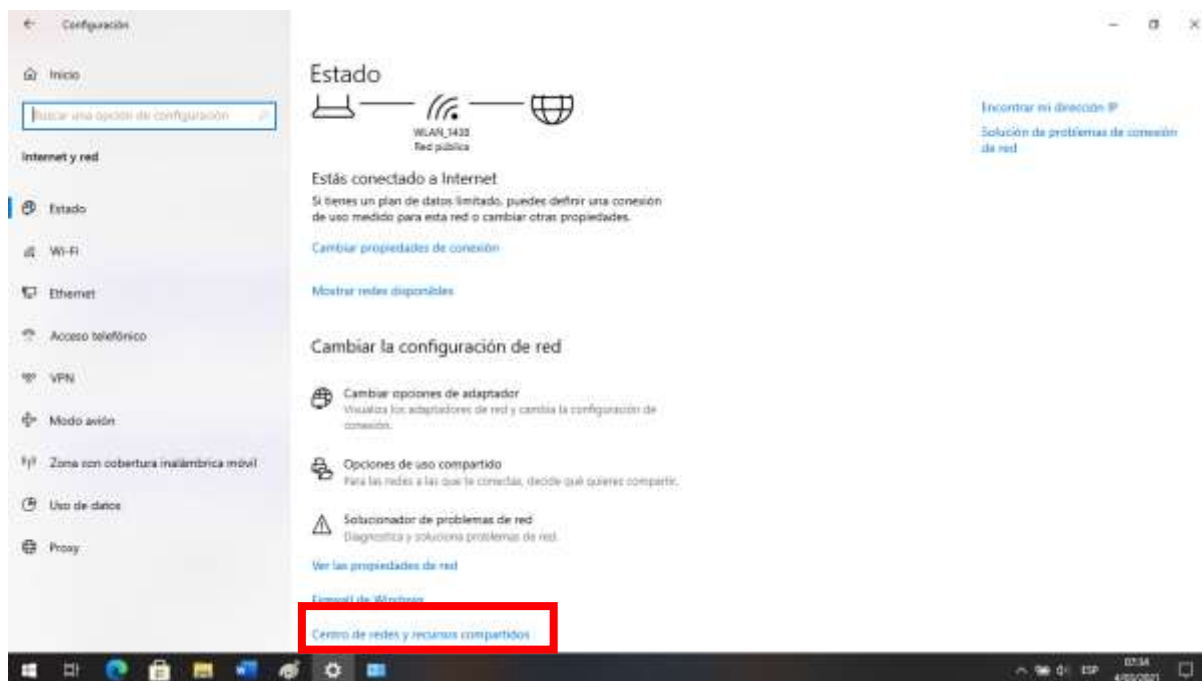
1. Haz clic en el botón de Inicio de tu pantalla y selecciona el icono en forma de engranaje para acceder al panel de 'Configuración de Windows'. Clics sobre la opción 'Red e Internet'.



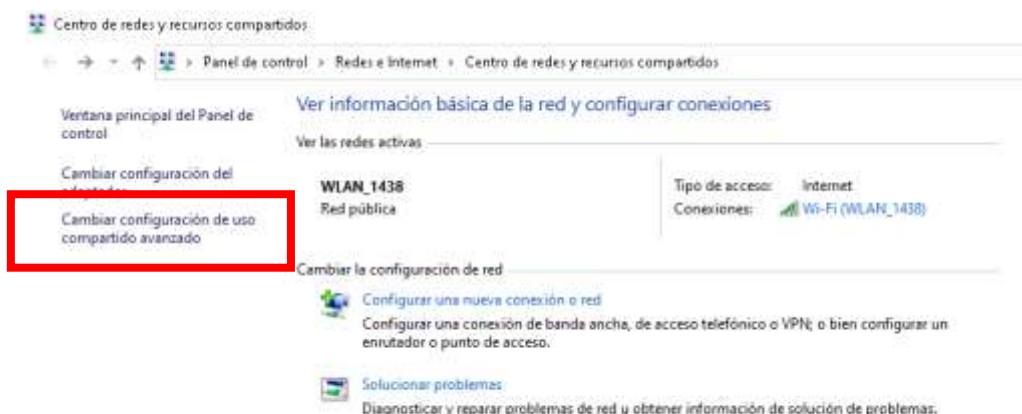
1. Ahora, toca sobre la opción 'Wifi' en el menú que verás a mano izquierda. En la nueva pantalla, desliza hacia abajo hasta encontrar el botón 'Cambiar configuración del adaptador'.
2. Se te abrirá una nueva carpeta. Haz clic izquierdo sobre el adaptador de wifi en cuestión y, en el menú desplegable, selecciona 'Activar'.

4.4. Recursos compartidos

Podemos configurar un perfil de red que se ajuste a nuestras necesidades. Para hacerlo, abrimos el menú Inicio > Configuración > Red e Internet y en Configuración Relacionada seleccionamos la opción Cambiar configuración de uso compartido avanzado.



Vamos a ver todas las opciones:



4.4.1. Detección de redes

Esta opción permite que otros equipos de la red puedan vernos, y a su vez, podamos verlos nosotros.

Esta opción se activa por defecto cuando estamos en una red Privada, y se desactiva en una red Pública.

Deberemos activarla cuando queramos ver que equipos comparten la red, y que ellos puedan vernos y acceder a nuestros recursos.

Detección de redes

Cuando se activa la detección de redes, este equipo puede ver otros equipos y dispositivos en la red y es visible para los demás equipos en la red.

- ☒ Activar la detección de redes
 - ☒ Activar la configuración automática de los dispositivos conectados a la red.
- ☐ Desactivar la detección de redes

Compartir archivos e impresoras

Cuando se activa el uso compartido de archivos e impresoras, los usuarios de la red podrán acceder a los archivos e impresoras compartidos en este equipo.

- ☐ Activar el uso compartido de archivos e impresoras
- ☒ Desactivar el uso compartido de archivos e impresoras

4.4.2. Compartir archivos e impresoras.

Marcaremos esta opción cuando queramos que los otros equipos de la red puedan acceder a nuestros archivos e impresoras compartidos. De no estar marcada, aunque puedan vernos, no podremos compartir archivos con ellos.

Hemos de tener en cuenta, que si dejamos un equipo encendido en la red para que otros accedan a sus archivos, cuando entre en estado de suspensión, el equipo dejará de ser accesible.

Compartir archivos e impresoras

Cuando se activa el uso compartido de archivos e impresoras, los usuarios de la red podrán acceder a los archivos e impresoras compartidos en este equipo.

- ☐ Activar el uso compartido de archivos e impresoras
- ☒ Desactivar el uso compartido de archivos e impresoras

4.4.3. Uso compartido de la carpeta pública.

La carpeta de Acceso público tiene un comportamiento especial, que hace que pueda estar compartida, aunque tengamos desactivado el Uso compartido de archivos.

Podemos elegir entre activar o desactivar el uso compartido de las carpetas de acceso público.

En caso de que la desactivemos y algún usuario ya haya accedido no se interrumpirá su acceso hasta la próxima sesión.

Cuando se activa el uso compartido de carpetas públicas, los usuarios de la red, incluidos los miembros del grupo en el hogar, pueden acceder a los archivos de estas carpetas.

- ☐ Activar el uso compartido para que todos los usuarios con acceso a la red puedan leer y escribir archivos de las carpetas públicas
- ☒ Desactivar el uso compartido de carpetas públicas (los usuarios que iniciaron sesión en este equipo todavía podrán acceder a esas carpetas)

4.4.4. Uso compartido con protección por contraseña.

Si esta opción está activada, sólo podrán acceder a nuestras carpetas compartidas y recursos los usuarios que tengan cuenta en este equipo (conozcan un usuario y contraseña) pero cuya contraseña no esté en blanco.

Esto no quiere decir que debemos dar nuestro nombre de usuario y contraseña a todos los usuarios que queramos que accedan, pero sí deberemos crear un usuario para ellos y darles los datos, o que ellos creen un usuario con su mismo nombre y contraseña en nuestro equipo.

Si la desactivamos, cualquier usuario de la red podrá acceder a nuestras carpetas y recursos disponibles.

Uso compartido con protección por contraseña

Cuando se activa el uso compartido con protección por contraseña, solo los usuarios con una cuenta y contraseña de usuario en este equipo pueden acceder a los archivos compartidos, a las impresoras conectadas a este equipo y a las carpetas públicas. Para dar acceso a otros usuarios, es necesario desactivar el uso compartido con protección por contraseña.

- ☒ Activar el uso compartido con protección por contraseña
- ☐ Desactivar el uso compartido con protección por contraseña

4.5. Ejercicios de la Unidad de aprendizaje

- Configure una impresora HP y liste sus propiedades,
- Comparte un recurso de su equipo de cómputo.

UNIDAD V. PERSONALIZACION

5.1. Objetivos de aprendizaje

Personalizar la interfaz del sistema operativo Windows 10.

Al finalizar esta unidad el alumno estará en capacidad de:

- Configurar el fondo de escritorio del sistema operativo.
- Configurar los colores del sistema operativo.
- Configurar las pantallas del bloqueo del sistema operativo.
- Configurar el menú Inicio del sistema operativo.
- Configurar el menú Inicio del sistema operativo.
-

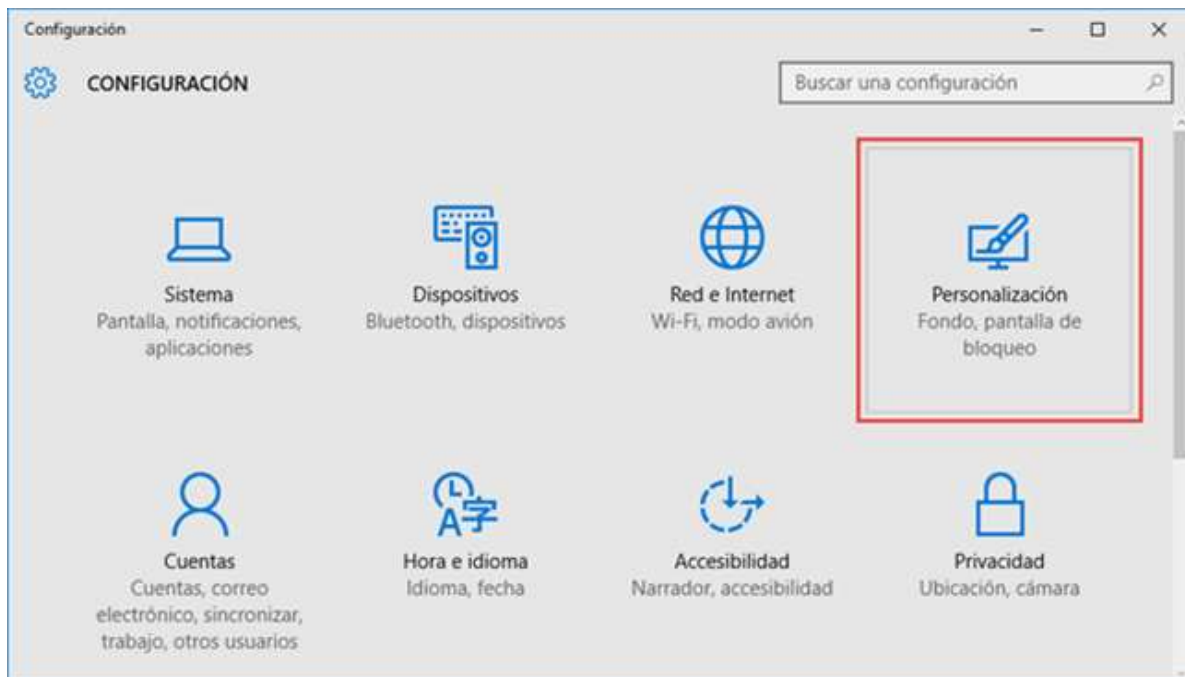


La mayoría de las personas tenemos la tendencia a personalizar nuestro entorno, a imprimirle un sello personal hasta donde nos es posible. Desde la fotografía de la familia en el escritorio de la oficina, pasando por el adorno en el auto o el cuadro en la sala de la casa siempre buscamos distinguir el ambiente con algo que nos resulte significativo. Lo mismo ocurre con Windows. Si vamos a trabajar con nuestro ordenador por periodos largos de tiempo, éstos serán más agradables si se componen de elementos que nos resultan familiares y/o agradables.

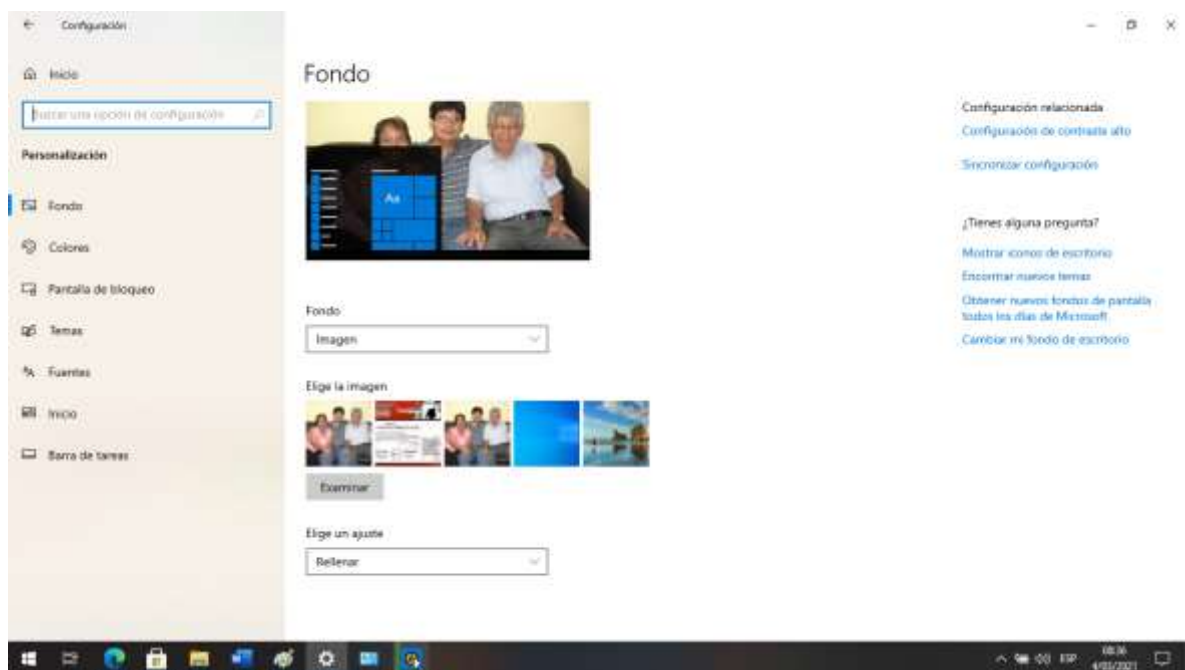
El sistema operativo Windows siempre ha sido personalizable en muchos sentidos. Podemos cambiar las imágenes de fondo del escritorio y, ahora, de la pantalla de bloqueo. También podemos modificar la combinación de colores que componen las ventanas, los menús y otros elementos. Podemos cambiar el icono de un programa por otro, etcétera. Sin embargo, muchos usuarios son reticentes a realizar incluso el más mínimo cambio en sus ordenadores ante el temor de afectar su funcionamiento. Ante ello, es importante destacar que esos cambios no afectan el rendimiento del sistema ni pueden llegar a afectarlo de algún modo, por lo que es posible hacer un gran número de cambios sin preocuparnos por el sistema mismo.

Veamos en esta unidad todo lo que podemos modificar en Windows para que su apariencia no sólo sea única, sino, además, acorde a nuestras preferencias; para que su aspecto sea, precisamente, algo personal.

Las opciones de personalización están agrupadas en el menú Inicio > Configuración, bajo el nombre obvio de Personalización.



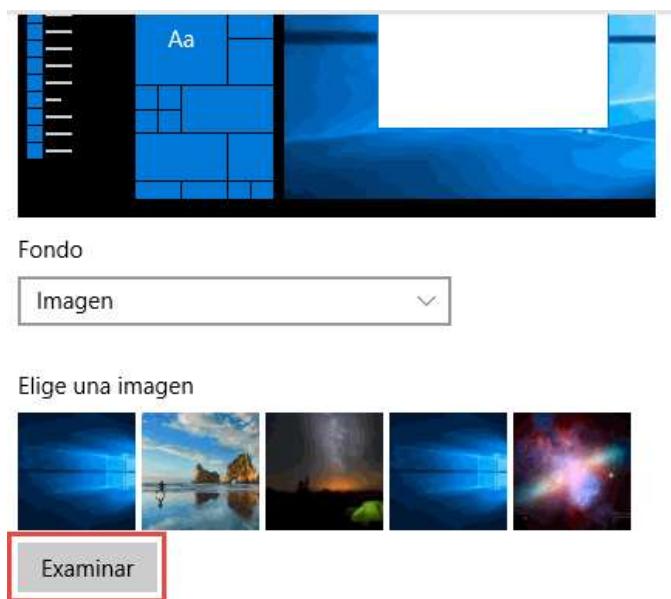
Como sabemos, la ventana de Configuración muestra las opciones del sistema operativo de modo simplificado. En este caso, bajo cinco categorías: Fondo, Colores, Pantalla de bloqueo, Temas e Inicio. Una parte que resulta útil es la de Vista previa. Los diversos cambios que efectuemos en términos de imagen, colores o características del menú Inicio se reflejarán en esta ventana, por lo que es conveniente tenerla presente para decidir los cambios.



Pero a diferencia de otras opciones de configuración, las de personalización pueden llevar a las ventanas que eran comunes en versiones anteriores de Windows, en donde encontramos un buen número de parámetros que podemos modificar. De ese modo, podemos realizar cambios detallados para la personalización del sistema. Por tanto, veamos las distintas categorías de configuración tomando como partida la ventana Configuración > Personalización y los cambios que ahí podamos efectuar, pero sin dejar de utilizar las opciones más avanzadas.

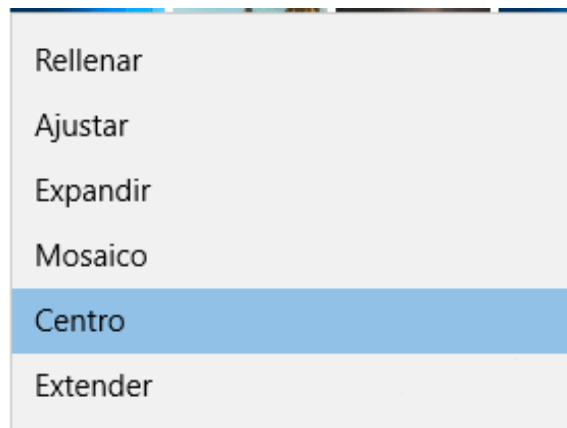
5.2. Fondo

Esta categoría se refiere a la imagen del fondo del escritorio de Windows y es la opción de configuración más sencilla de utilizar. Podemos elegir alguna de las imágenes que vienen de modo predeterminado en Windows, pero también podemos seleccionar cualquier imagen de nuestra colección personal pulsando el botón Examinar, lo que abrirá una ventana para explorar entre nuestras carpetas.



Una vez seleccionada una imagen, debemos indicar un tipo de ajuste para la misma. Es decir, cómo va a ajustarse a la resolución de la pantalla. Si el tamaño de la imagen coincide con la resolución de nuestro equipo, entonces, algunas de las opciones de ajuste no mostrarán ningún efecto, pues se verá igual si centramos la imagen o indicamos que rellene toda la pantalla. Si, en

cambio, el tamaño de la imagen no coincide con la pantalla, lo que ocurrirá es que ciertos ajustes pueden hacer ver la imagen desproporcionada o con márgenes negros alrededor. Por tanto, si vas a utilizar una imagen personal como fondo de pantalla, te sugerimos que ésta tenga proporciones cercanas a la resolución de tu equipo, de ese modo evitarás que el fondo de pantalla se vea mal. Las opciones de ajuste son:

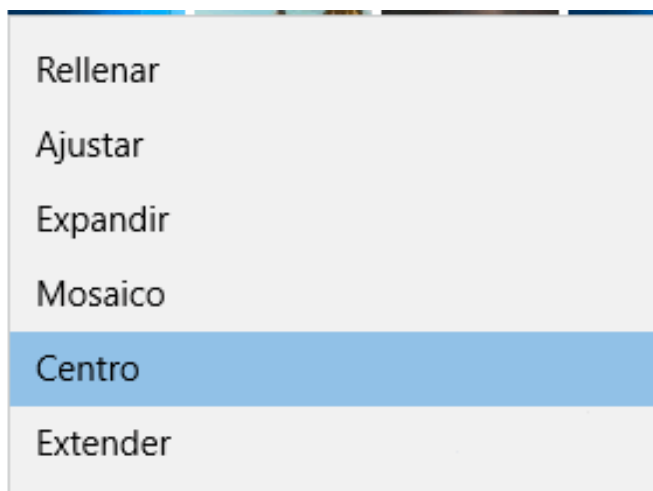


Por ejemplo, una misma imagen puede verse de los siguientes modos en el escritorio de Windows, a la izquierda usamos Rellenar, a la derecha Expandir.



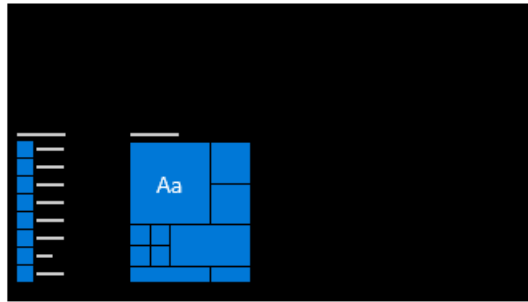
Claro es que no necesariamente debemos utilizar una imagen para nuestro escritorio por muy bella que ésta sea. Podemos seleccionar un color o,

incluso, una presentación de imágenes. Es decir, una secuencia de imágenes de alguna carpeta que cambien cada determinado tiempo. Para seleccionar un color o una presentación, debemos utilizar la lista desplegable Fondo.



Al seleccionar Color sólido, la ventana cambia para mostrar los colores disponibles. El resto es simplemente hacer clic en alguno de ellos. No olvides que la Vista Previa te mostrará el resultado.

Fondo



Fondo

Color sólido

Elegir el color de fondo



Color personalizado

En cambio, con Presentación debemos establecer los siguientes parámetros:


- El álbum donde están las imágenes que formarán parte de la presentación. Podemos indicar más de un álbum.
- El tiempo que tardará en cambiar a la siguiente imagen.
- El orden en que estas imágenes se presentarán, secuencial o aleatoriamente.
- Si la presentación va a funcionar o no cuando el equipo dependa de la energía de la batería.
- El ajuste que se aplicará al conjunto de las imágenes.

Fondo

Fondo

Presentación ▾

Elegir álbumes para la presentación

 Imágenes

Examinar

Cambiar imagen cada

30 minutos ▾

Orden aleatorio

☒ Desactivado

Permitir la ejecución de la presentación incluso si estoy usando la batería

☒ Desactivado

Elige un ajuste

Rellenar ▾

El ritmo de avance de la presentación puede ser realmente acelerado, podemos cambiar de imagen cada minuto o muy lento, cambiando una vez al día. En cualquier caso, de este modo siempre podremos tener variedad en nuestro escritorio, pues perfectamente podemos seleccionar un álbum con cientos e incluso con miles de imágenes personales.

5.3. Colores

Esta es otra categoría de personalización sencilla de utilizar. El color seleccionado se mostrará como fondo de las baldosas del menú Inicio, así como del borde de las aplicaciones de modo predeterminado. Pero también podemos indicar que dicho color se muestre en todo el menú Inicio, en la barra de tareas, el Centro de actividades y en la barra de título de todas las aplicaciones abiertas.



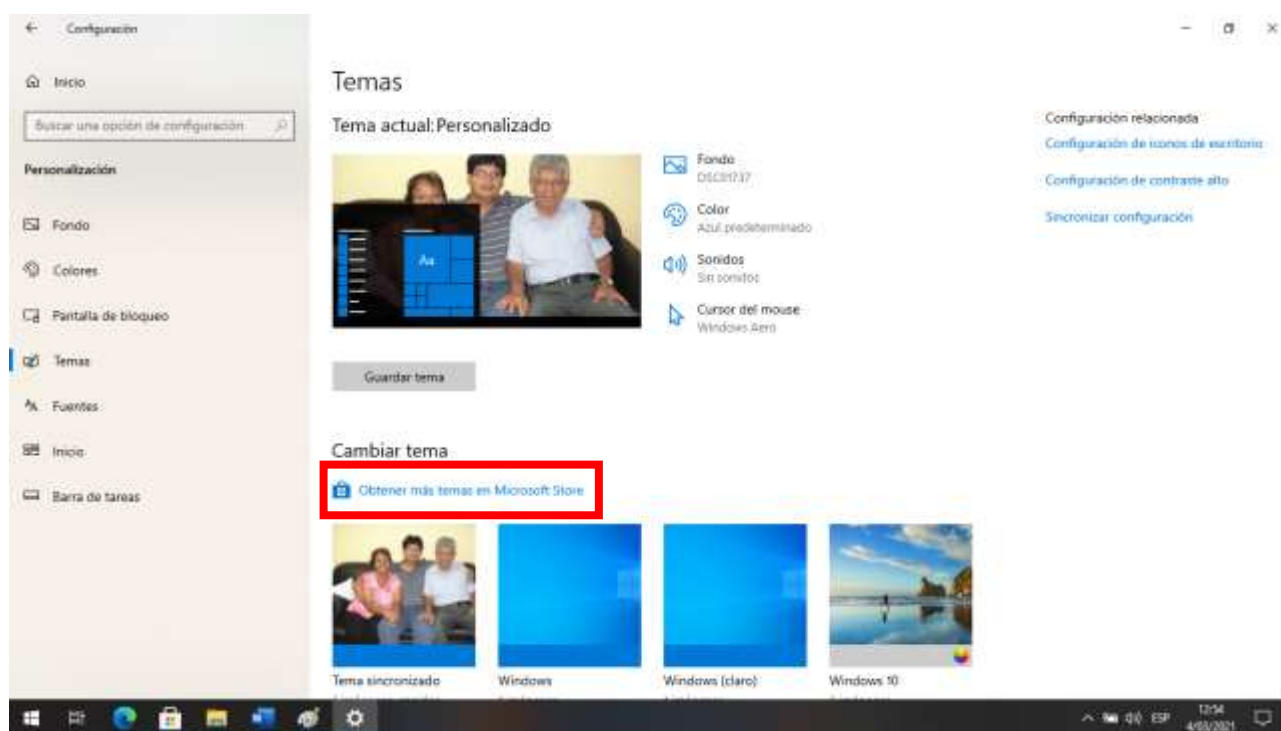
Efectos de transparencia y otros efectos.



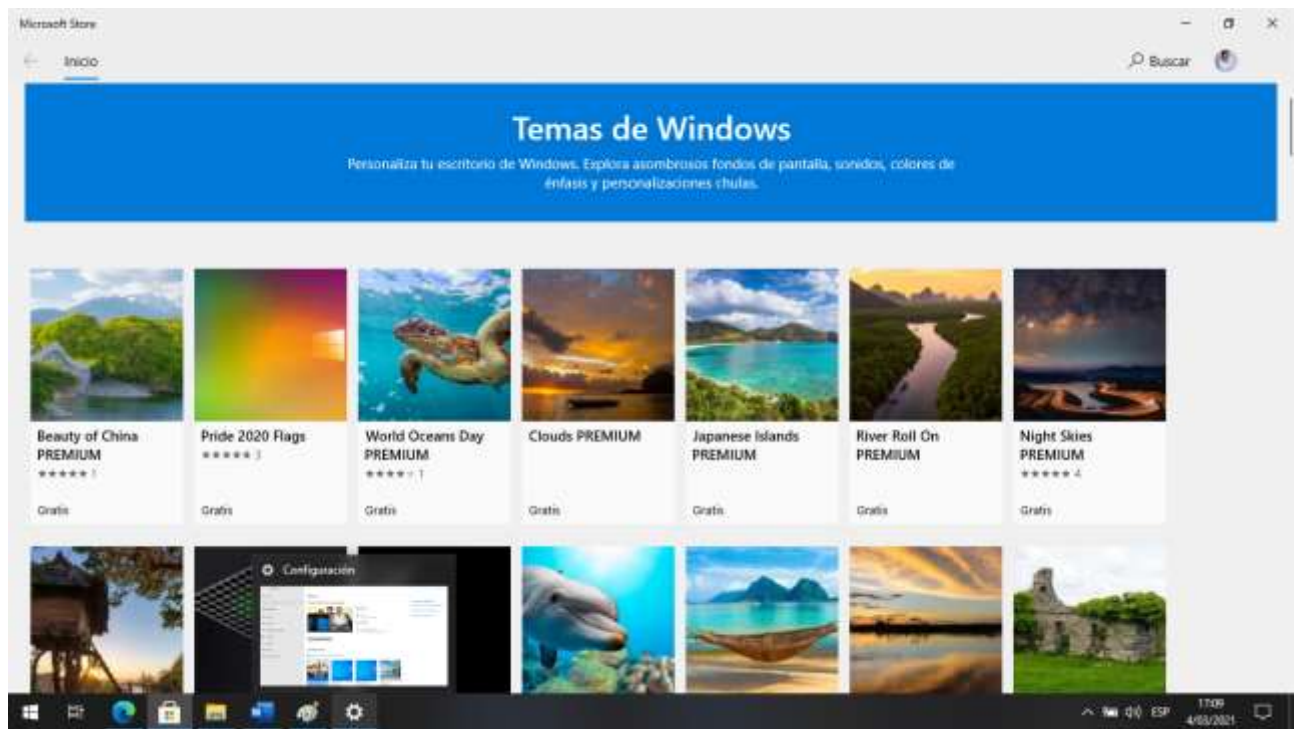
5.4. Temas

Podemos personalizar los distintos aspectos de la apariencia de Windows en un sólo paso a través de los temas, ya que conjugan una imagen (o presentación de imágenes) para el fondo del escritorio, un color para las ventanas y en ocasiones un juego de sonidos para los eventos del sistema distinto al predeterminado.

Cuando seleccionamos la categoría Temas de la ventana de Configuración, lo que encontramos es una liga a la ventana correspondiente de versiones anteriores de Windows en donde podemos seleccionar alguno de los temas instalados en nuestro ordenador.



Basta con seleccionar el tema deseado para que se apliquen los cambios en nuestro equipo. La variedad de temas que encontremos aquí puede cambiar de ordenador a ordenador, algunos incluyen temas creados por el fabricante, pero eso en realidad es irrelevante, toda vez que podemos pulsar en Obtener más temas en Windows Store (cuya ubicación resaltamos con un cuadro rojo en la imagen anterior), lo que nos llevará a una página de Microsoft donde podemos descargar temas de un gran número de categorías.

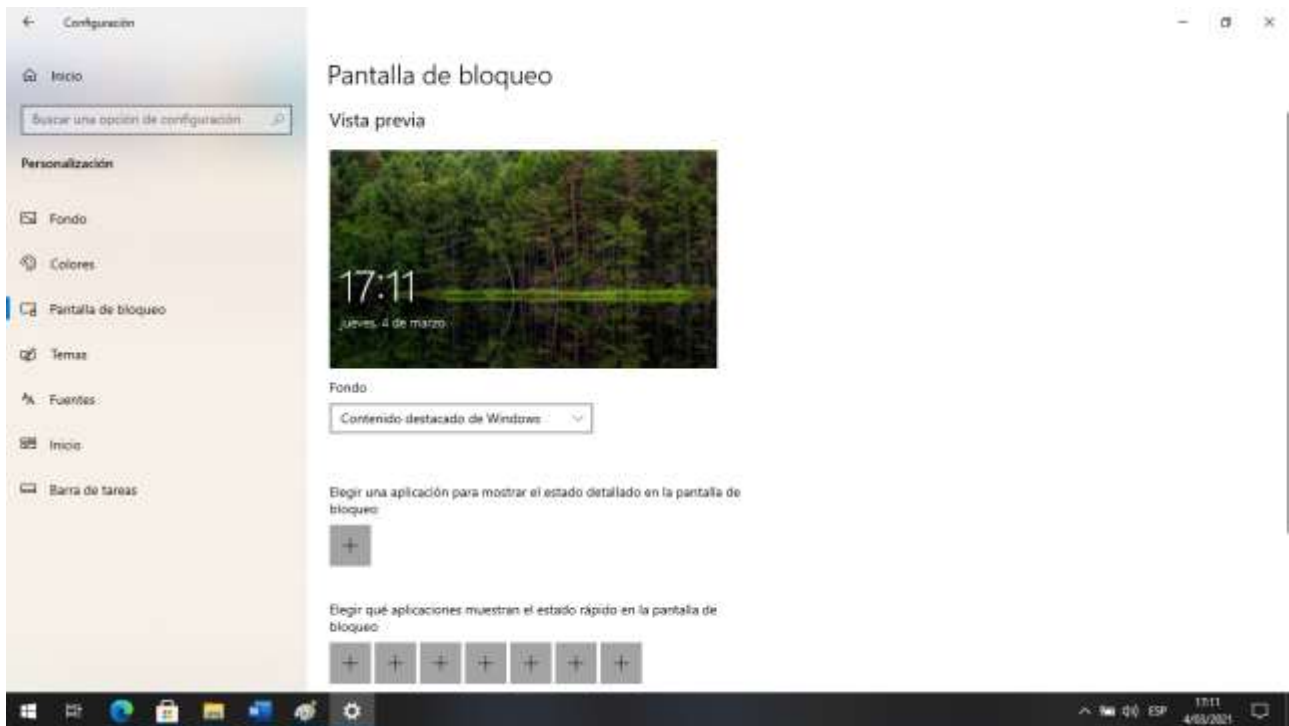


5.5. Pantallas de bloqueo

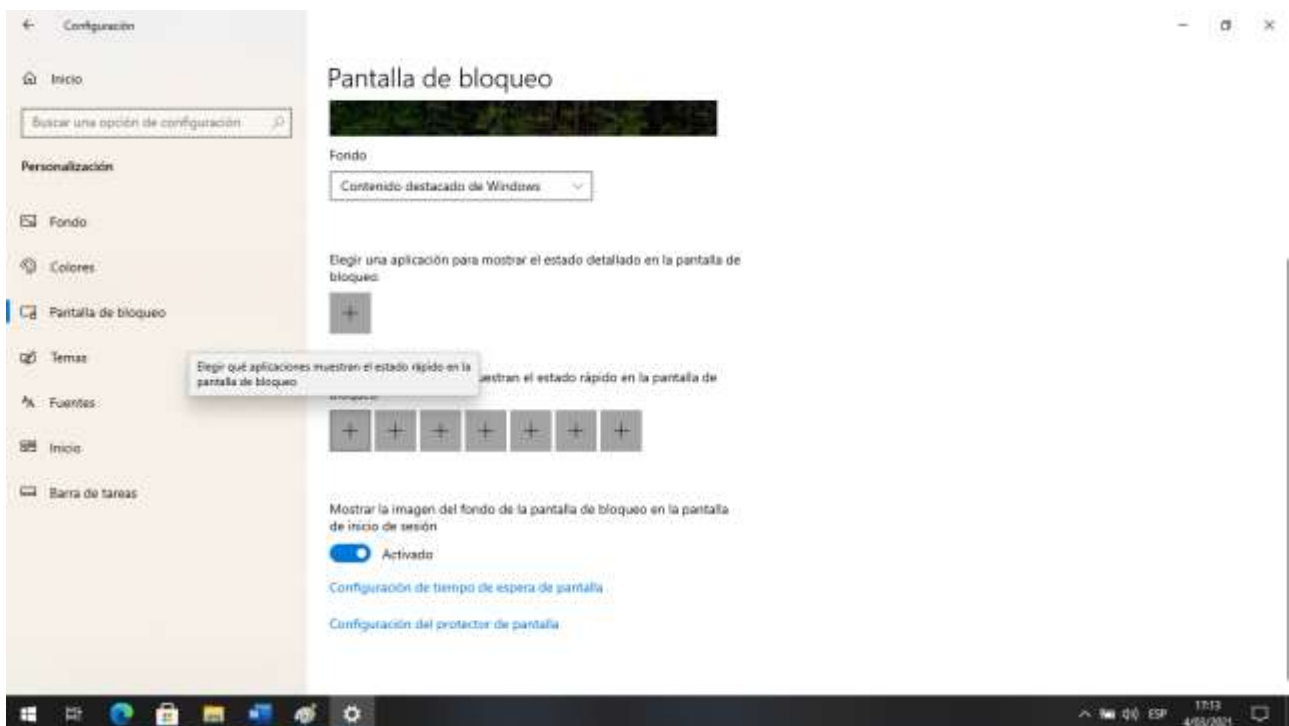
Como sabemos, la pantalla de bloqueo es aquella que debemos desplazar hacia arriba para acceder a la pantalla donde indicamos nuestra contraseña para iniciar sesión en Windows. Dicha ventana está decorada con una imagen, pero también puede ofrecer información preliminar al usuario antes de iniciar: La fecha y la hora, pero también su agenda de actividades, número de mensajes de correo, mensajes directos o alguna otra de las aplicaciones correspondientes de Windows 10, como el Tiempo. También nos indica el estado de nuestra conexión de Internet y en dispositivos móviles y ordenadores portátiles, el estado de la batería.

La personalización de la pantalla de bloqueo incluye entonces la posibilidad de cambiar la imagen, pero también la lista de las aplicaciones que pueden ofrecer información en dicha

pantalla.

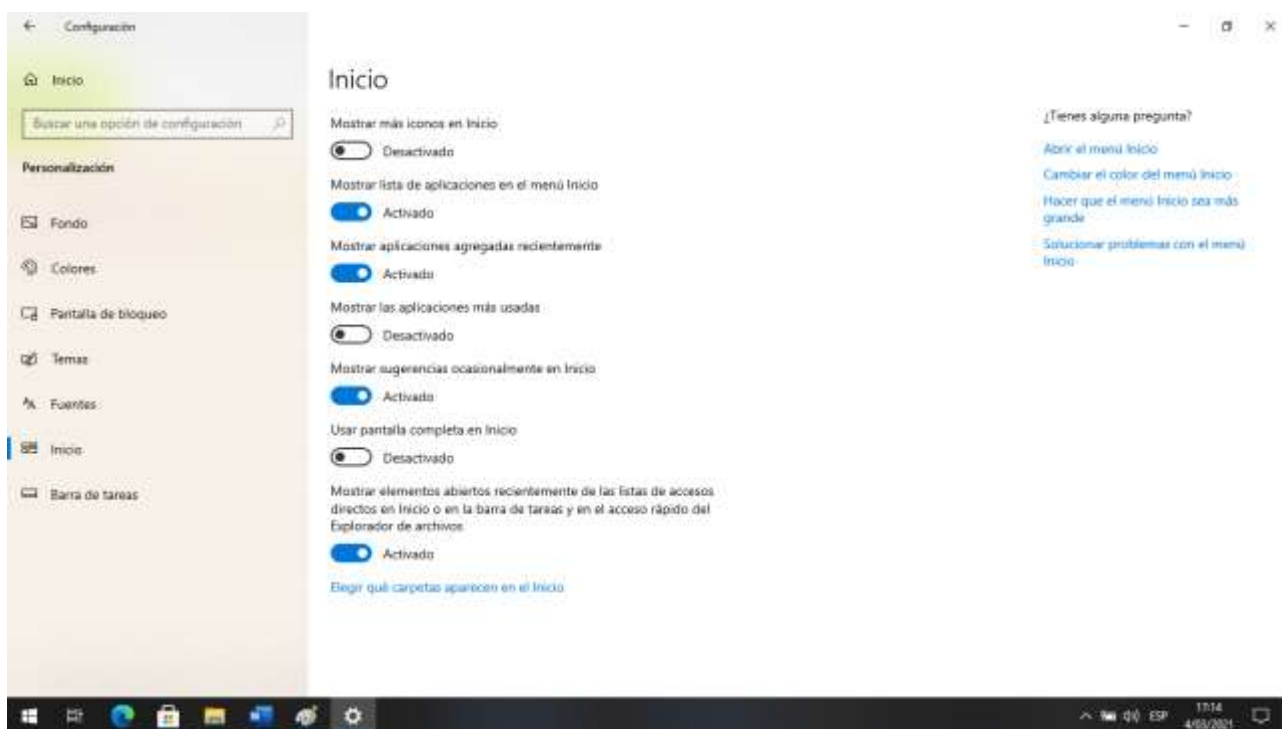


Si la aplicación de la que deseamos obtener información en nuestra ventana de bloqueo no está entre los iconos que podemos elegir, pulsamos el botón más, para añadirla.



5.6. Menú inicio

Finalmente, con la ventana de Configuración > Personalización, podemos modificar el aspecto del menú Inicio. La lista de parámetros que podemos modificar se explica sola bastante bien, sólo basta repasarla e indicar que deseamos activar y qué no. Si no estamos seguro del efecto de alguna de estas opciones, podremos activarla y consultar el área de Vista previa que está en la parte superior

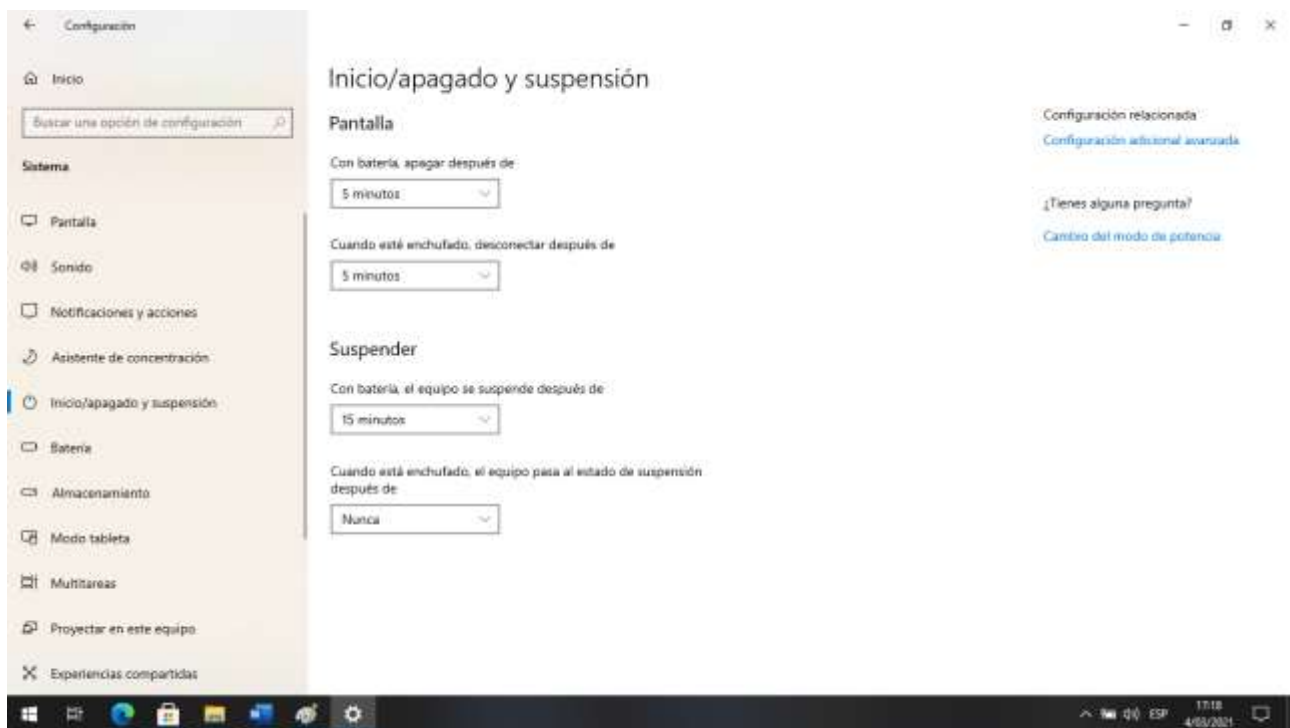


La liga de la parte inferior, como lo indica el texto Elige qué carpetas deseas que aparezcan en Inicio, permite elegir las carpetas que aparecen en el menú Inicio. De modo predeterminado, los elementos de menú activos son Configuración y el Explorador de archivos, pero podemos añadir ahí varios más, como Documentos, Descargas, Imágenes, etcétera. Al pulsar en esta opción, se abre por supuesto la lista de la que podemos seleccionar.



5.7. Configuración del tiempo de espera

En la categoría Pantalla de bloqueo de la ventana de personalización encontramos la opción Configuración del tiempo de espera de la pantalla. Si bien no es una opción de personalización de la apariencia de Windows, sí es una opción muy importante respecto a su comportamiento. En este punto podemos indicar el tiempo que tarda la pantalla en apagarse cuando depende solamente de la batería, cuando está conectada, pero en inactividad y cuándo debe entrar en suspensión el equipo en su conjunto, sobre todo los equipos móviles. En función de nuestra dinámica de uso con nuestro ordenador, debemos indicar estos tiempos, toda vez que redundará en una mayor duración del mismo.



De modo relacionado, la categoría Ahorro de batería nos permite activar un esquema de ahorro de energía cuando el equipo móvil depende sólo de la batería. De forma automática puede disminuirse el brillo de la pantalla e incluso las aplicaciones residentes en memoria en segundo plano, de modo que el equipo puede estar más tiempo encendido antes de quedarse sin energía.

5.8. Ejercicios de la Unidad de aprendizaje

- Personalice el fondo, los colores, los temas, una pantalla de bloqueo de escritorio y el Menú Inicio de su sistema operativo.

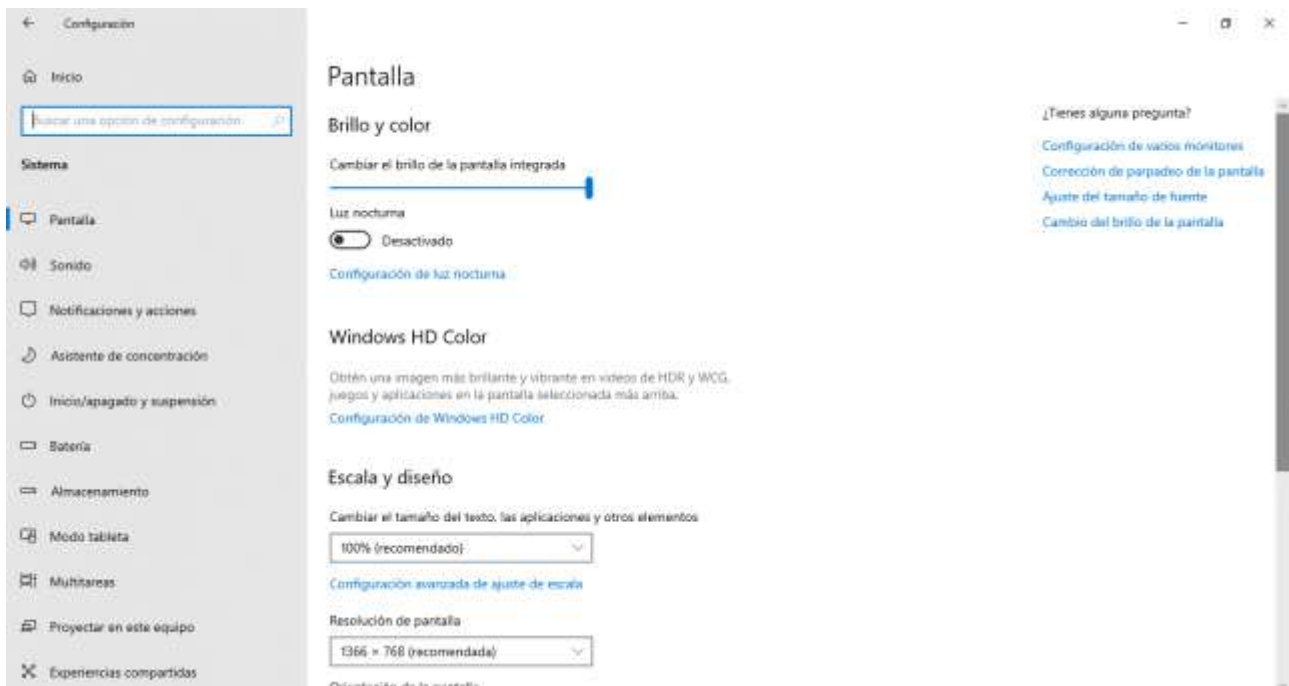
UNIDAD VI. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA

6.1. Objetivos de aprendizaje

Administrar de manera avanzada el sistema operativo Windows 10.

Al finalizar esta unidad el alumno estará en capacidad de:

- Configurar la pantalla del sistema operativo.
- Configurar las notificaciones del sistema operativo.
- Configurar el ahorro de batería del sistema operativo en una portátil.
- Configurar el almacenamiento de disco del sistema operativo.
- Usar el administrador de tareas del sistema operativo.

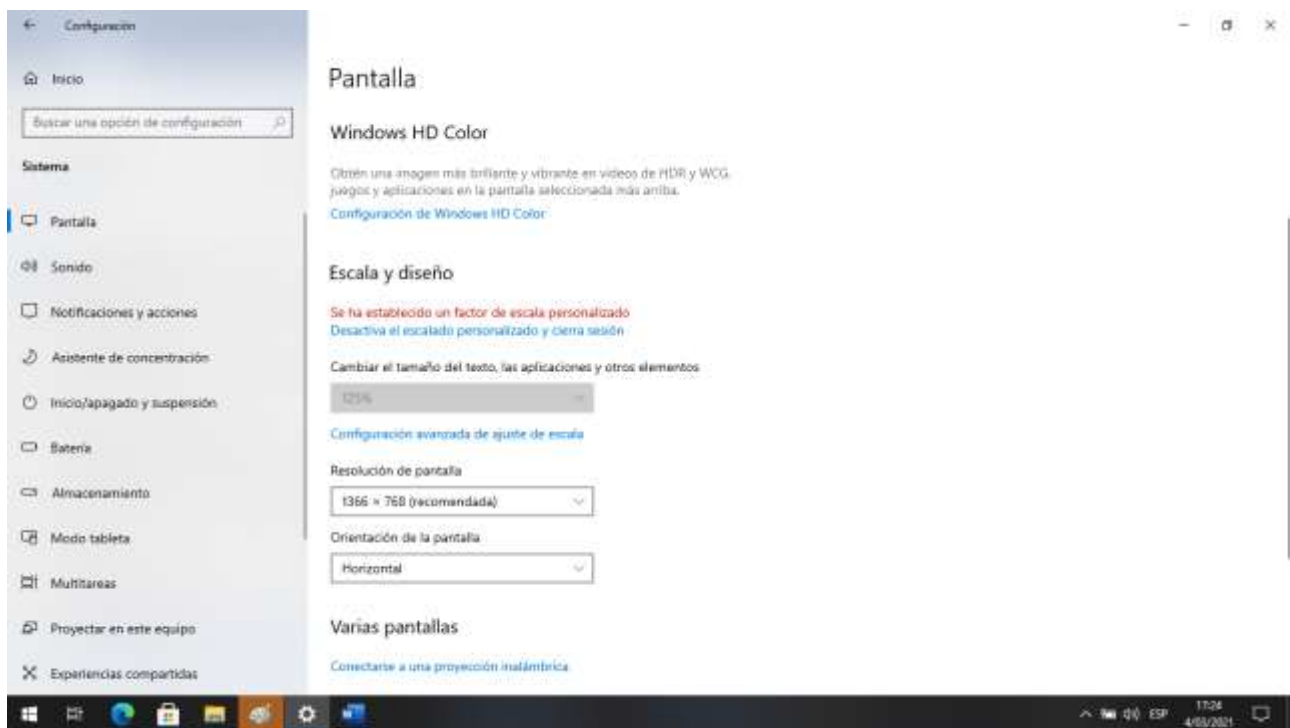


En muchas ocasiones, el uso de dispositivos informáticos llega a presentar problemas de diversos tipos relacionados con el Sistema Operativo. Desde respuestas extrañas a alguna acción que deseamos realizar, hasta ralentización de la ejecución de una aplicación e incluso fallo total. En otras ocasiones, de modo similar a los automóviles, los sistemas operativos, no sólo Windows, requieren procesos de mantenimiento para seguir funcionando de manera óptima. Por otra parte, hay parámetros que podemos modificar para que el comportamiento del sistema cambie para atender mejor nuestras preferencias. Por ejemplo, desactivando las notificaciones del sistema, o modificando las aplicaciones predeterminadas para ciertos archivos.

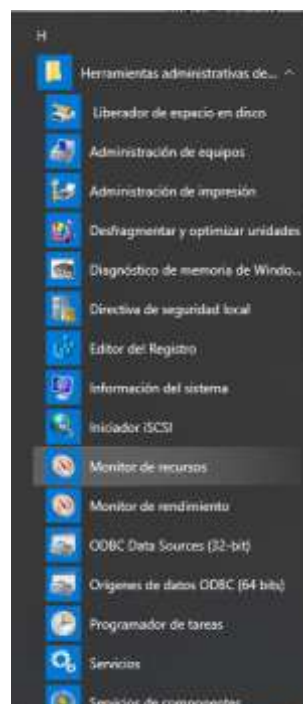
Tenemos, por tanto, para cualquier sistema operativo, pero para Windows en particular que es el que nos interesa, dos tipos de herramientas administrativas: Las que nos permiten enfrentar problemas y fallos que llegan a surgir y otras que, simplemente, nos permiten modificar la configuración del sistema para ajustar su comportamiento.

Debemos adelantar que algunas de las herramientas de administración del sistema operativo que podemos encontrar en el menú requieren de un alto nivel técnico y su uso puede afectar al conjunto de Windows de modo grave, por lo que, aunque están a nuestro alcance, no debemos usarlas sin un conocimiento amplio de sus características. Otras, en cambio, pueden llegar a ser muy útiles para los usuarios de cualquier nivel, por lo que es importante conocerlas también.

Una buena parte de las tareas de administración del sistema que veremos en esta unidad se encuentran en la ya conocida ventana Configuración, en la sección Sistema.



Otras se encuentran en la carpeta Herramientas Administrativas de Windows del menú Inicio.



Y algunas otras más se encuentran en la carpeta Sistema de Windows que también está en la lista de aplicaciones del menú Inicio.

Veamos pues las diversas herramientas y parámetros que nos sirven para administrar el sistema operativo Windows.

6.2. Pantalla

Como hemos visto, podemos modificar el fondo del escritorio de Windows y los colores de sus elementos, entre otras cosas, pero no hemos visto cómo configurar nuestra pantalla. La primera categoría de la ventana Configuración > Sistema nos permite, precisamente, modificar los parámetros de nuestra pantalla. Entre otros, la orientación, el brillo y la resolución. Incluso, es posible trabajar en un ordenador con dos o más pantallas a la vez, en dicho caso podemos extender nuestro escritorio por todas ellas, de modo que podemos tener un escritorio, iconos y aplicaciones abiertas en cada una, distintas a las demás.

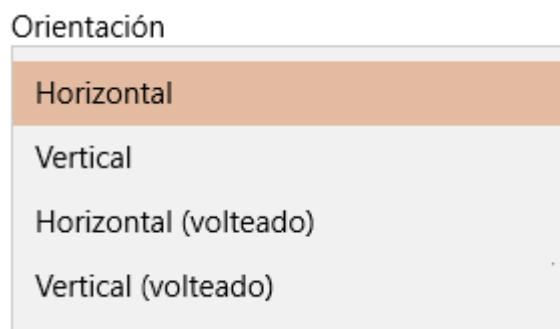


Ahora bien, si tenemos más de un monitor y deseamos modificar algún parámetro de uno en particular, debemos hacer clic en él en la vista anterior. El monitor resaltado con color será el que se vea afectado por los cambios

que hagamos en la parte inferior de la ventana de configuración, en tanto que el resto aparecerá en gris. Obviamente, si sólo tenemos un monitor, que es en la absoluta mayoría de los casos, éste estará resaltado por default.

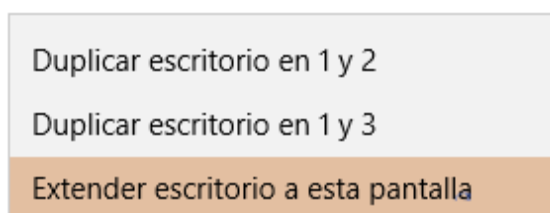
Los cambios que podemos efectuar son realmente simples de entender:

- Cambiar el tamaño del texto, las aplicaciones y otros elementos. Se trata de un control deslizable que modifica el porcentaje del tamaño de los elementos de la pantalla seleccionada.
- Orientación. Por defecto, la orientación que siempre usamos es Horizontal. Sin embargo, algunas tareas pueden requerir que usemos nuestro monitor en posición vertical (por ejemplo, en trabajos editoriales). Para completar el cuadro, la lista desplegable también incluye la posibilidad de voltear horizontal y verticalmente la pantalla, lo cual es muy raro..



- Ajustar el nivel del brillo. Esta opción también puede encontrarse en combinaciones de teclas de los ordenadores portátiles y en pantallas externas en su propio panel de botones. En cualquier caso, también podemos hacerlo en esta ventana.
- Varias pantallas. Como ya indicamos, en un contexto de más de un monitor, como el que estamos mostrando para revisar todas las posibilidades, es posible extender el escritorio, o bien, repetir el mismo escritorio en cada una o alguna otra combinación, como podemos ver en la lista. Si extendemos el escritorio, podremos trabajar con varias aplicaciones al mismo tiempo, teniéndolas todas a la vista. Duplicar el escritorio puede servirnos, por ejemplo, para una presentación, en donde una pantalla de gran tamaño puede estar dirigida al

público y la otra, presentando el mismo escritorio, puede ser usada para el exponente.



En la parte inferior, encontramos la liga Configuración de pantalla avanzada, que abre la siguiente ventana.

Elegir pantalla

Selecciona una pantalla para ver o cambiar su configuración.

Pantalla 1: 

Mostrar información



Pantalla 1: conectada a AMD Radeon HD 8330

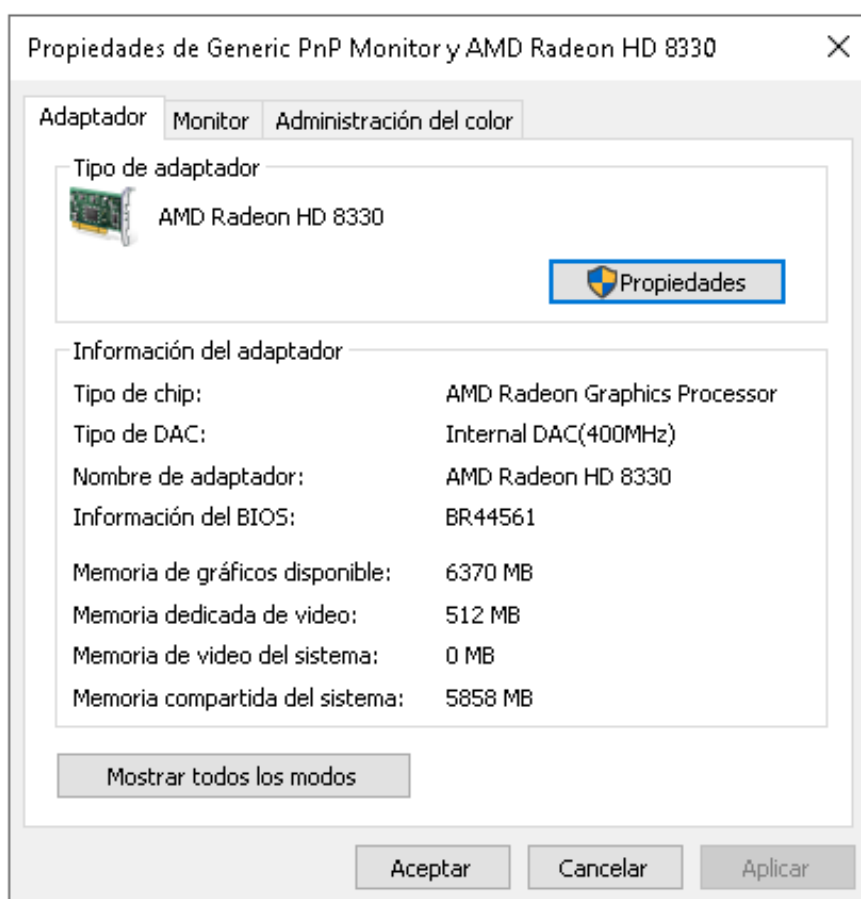
Resolución del escritorio	1366 × 768
Resolución de la señal activa	1366 × 768
Frecuencia de actualización (Hz)	60 Hz
Profundidad en bits	8 bits
Formato de color	RGB
Espacio de colores	Rango dinámico estándar (SDR)

[Mostrar las propiedades del adaptador para la pantalla 1](#)

Aquí podemos fundamentalmente modificar la resolución de la pantalla seleccionada. También tenemos cuatro ligas con más opciones de configuración relacionadas:

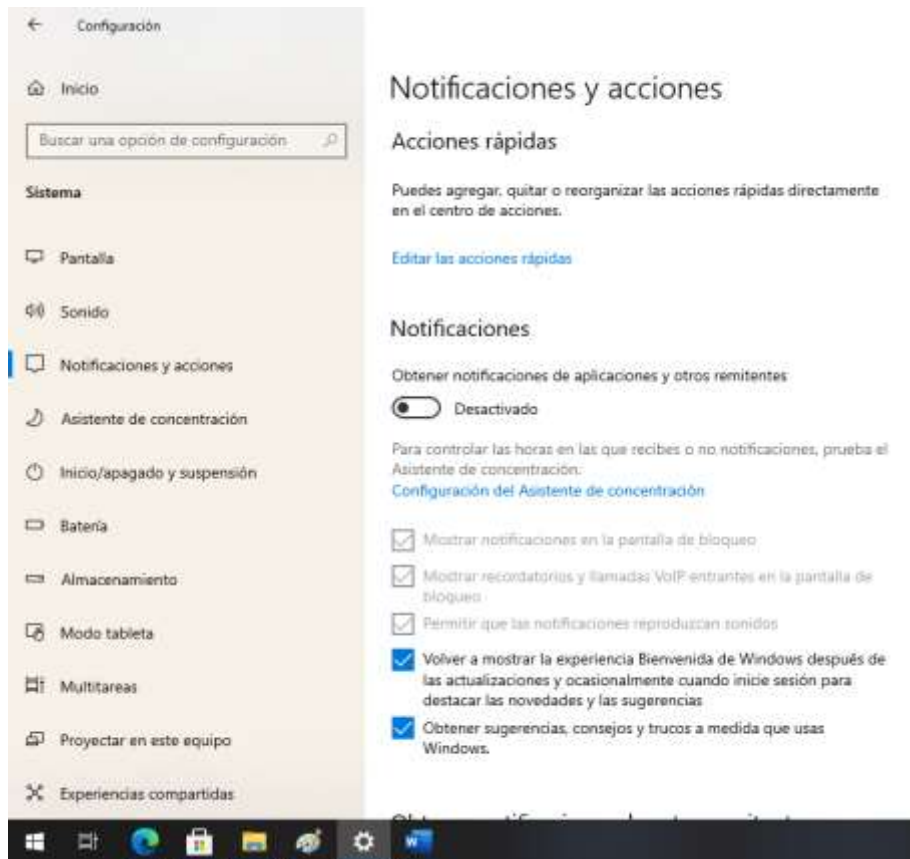
- Calibración de color. Abre un asistente que permite calibrar los valores de color del monitor seleccionado para mejorar su visibilidad. Esta calibración es especialmente importante para diseñadores, impresores, publicistas, cineastas, etcétera, que requieren ajustes estrictos de color para su trabajo.

- Texto ClearType. Activa o desactiva este tipo de texto que es particularmente apropiado en pantallas LCD y LED. Por default, esta opción está activada. También permite usar un asistente para establecer la mejor resolución y calidad de imagen en cada pantalla.
- Opciones avanzadas de tamaño del texto y otros elementos. Permite establecer el tamaño de los diversos elementos en pantalla: el texto, la barra de título, los menús, etcétera.
- Propiedades del adaptador de pantalla. Abre una ventana con información de la tarjeta gráfica de nuestro sistema, aunque no hay realmente parámetros que modificar, simplemente nos sirve para verificar si todo va bien con nuestra tarjeta gráfica. Si no identifica correctamente la tarjeta de nuestro sistema, mostrará un tipo de adaptador genérico, lo que suele indicar que a nuestro equipo le faltan los controladores adecuados.



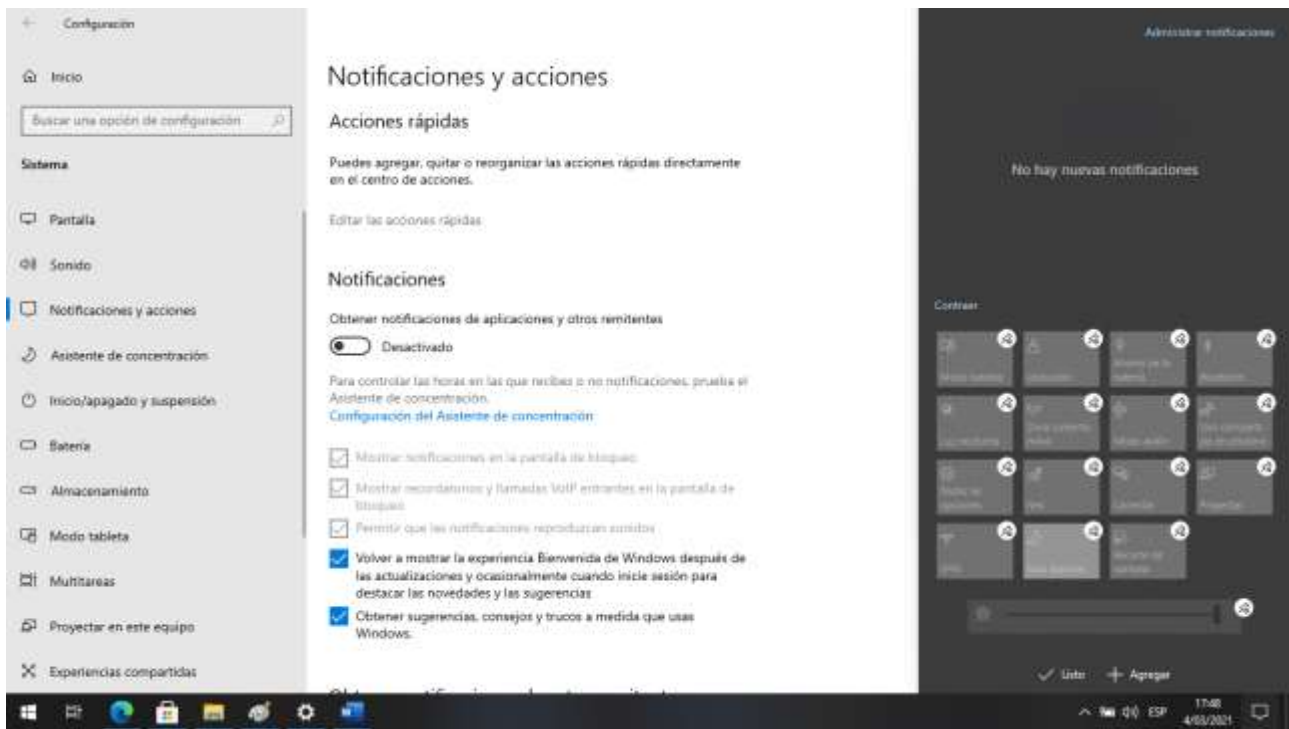
6.3. Notificación y acciones

Como su nombre lo indica, en esta categoría podemos establecer el comportamiento de las notificaciones del sistema, así como los iconos de la barra de tareas.

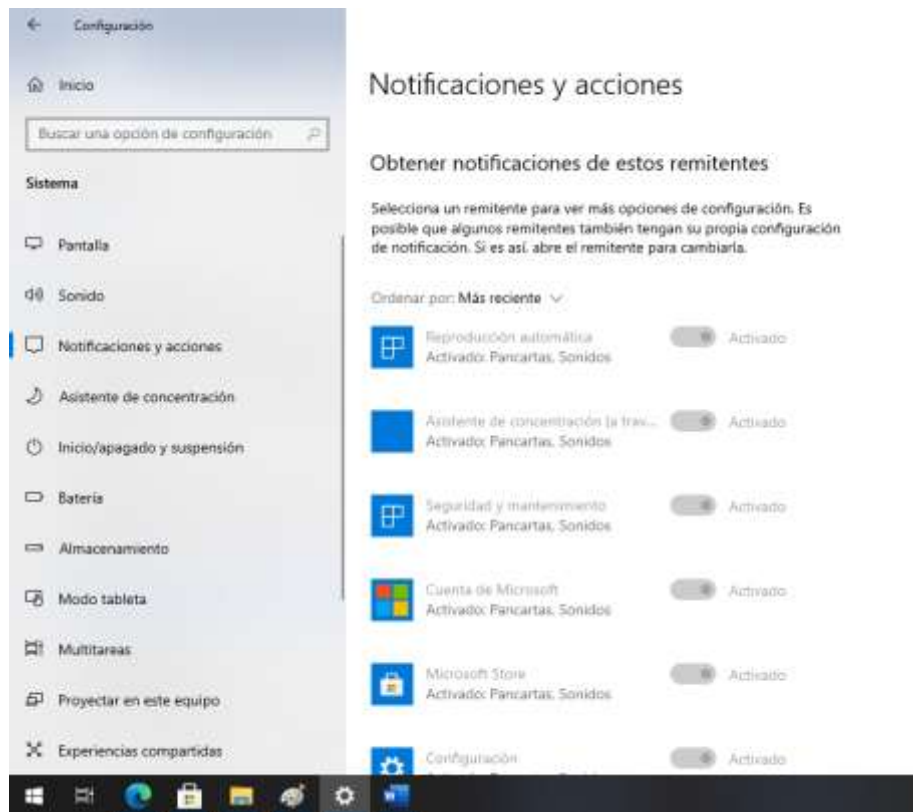


Los parámetros que podemos modificar son:

- Qué botones van a aparecer en la primera fila del panel Centro de actividades. En la ventana podemos ver los cuatro botones activos, pero al pulsar en cualquiera de ellos, podemos sustituirlo por algún otro:



- Seleccionar los iconos que aparecerán en la barra de tareas. Esta opción abre la siguiente ventana en donde, simplemente, debemos activar o desactivar los iconos que deseamos que aparezcan en el lado derecho de la barra de tareas. La lista que aparece es distinta de equipo a equipo en función de las aplicaciones instaladas.
- Finalmente, tenemos dos listas más en donde podemos seleccionar qué activamos y qué no. Se trata de notificaciones del sistema y de la lista de aplicaciones que pueden o no emitir una notificación (como aviso de actualizaciones de software). Por lo que general, no es recomendable desactivar las notificaciones del sistema, toda vez que algunas de ellas son advertencias sobre problemas de Windows.

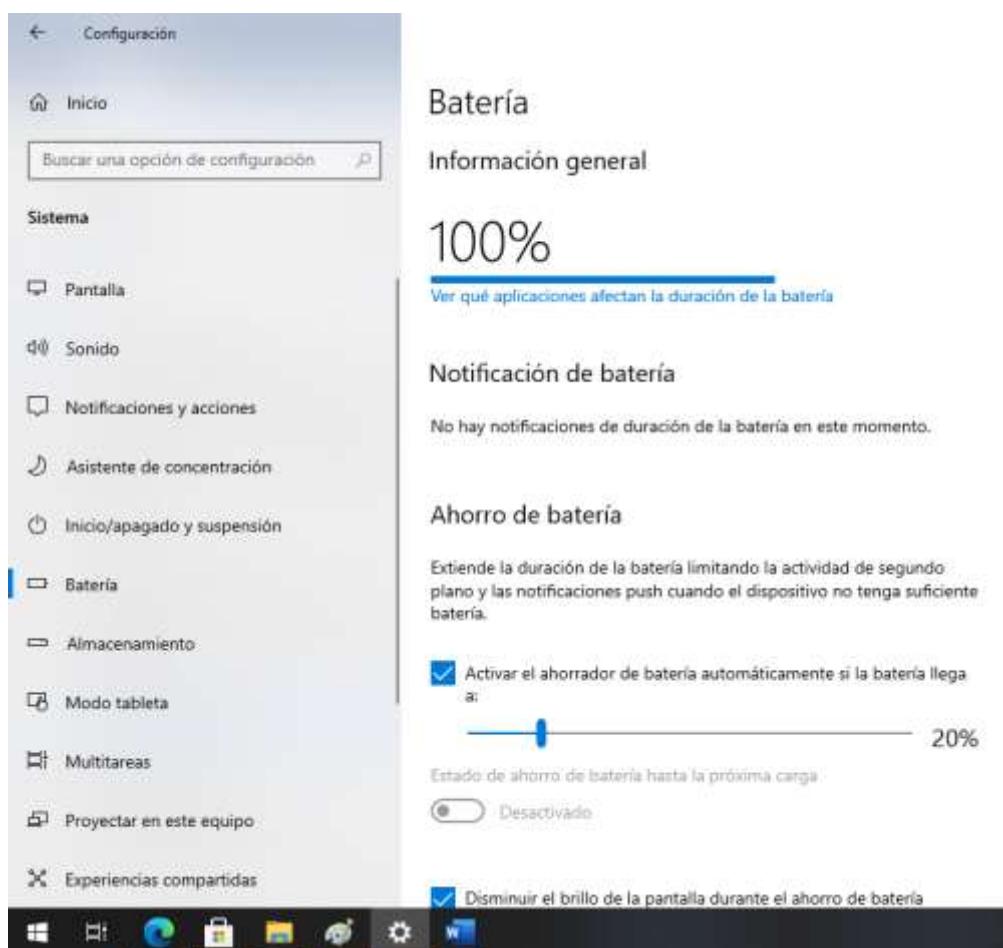


6.4. Ahorro de batería

Los dispositivos móviles que pueden funcionar con baterías, sin estar conectados siempre a la corriente eléctrica, como las laptops y las tabletas, tienen parámetros que podemos modificar para extender el tiempo de carga de las baterías. Las opciones de esta categoría son:

- Activar automáticamente el ahorro de batería si el nivel de la batería es inferior al: Aquí encontramos un control deslizante en donde podemos establecer el porcentaje de batería que activará las opciones de ahorro.
- Permitir notificaciones en el modo de ahorro de batería. Esta opción está por default desactivada. Cualquier actividad extra que tenga el ordenador consumirá siempre energía, por lo que las notificaciones pueden posponerse cuando el ahorro esté en funcionamiento.
- Reducir el brillo de la pantalla con el ahorro de batería activado. Esto redundará en el ahorro de batería, por supuesto.
- Siempre permitido. Estas aplicaciones se pueden ejecutar en segundo plano y pueden enviar y recibir notificaciones de inserción, incluso

cuando el ahorro de batería esté activado. De manera predeterminada, las aplicaciones que funcionan en segundo plano se desactivan con el ahorro de batería. En esta opción podemos indicar algunas excepciones. De manera predeterminada, la única excepción es la que permite ponerse en contacto con el soporte técnico de Microsoft



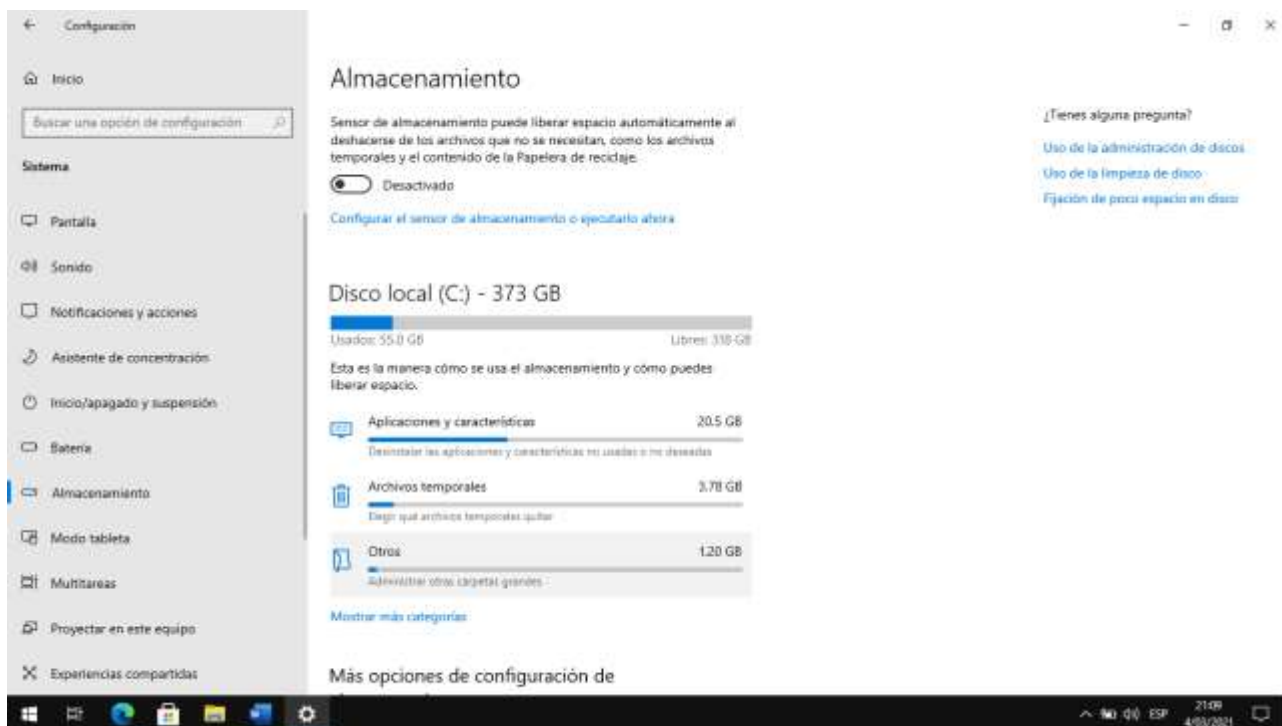
6.5. Inicio/apagado y suspensión

Ahí establecemos los tiempos que deberán pasar para que un equipo inactivo se apague y/o entre en suspensión. Estas opciones deberíamos modificarlas siempre en función de nuestra auténtica dinámica de trabajo, de ese modo no sólo ahorraremos energía, también beneficiaremos el medio ambiente.



6.6. Almacenamiento

A su vez, la categoría Almacenamiento nos permite administrar nuestras unidades de almacenamiento de datos en dos sentidos. Por una parte, indicándonos cuánto espacio de nuestro disco duro ha sido ocupado y en qué y, por la otra, en qué unidades de almacenamiento, si el ordenador tiene más de una, deben grabarse las nuevas aplicaciones, la música, etcétera.



Cuando hacemos clic en nuestra unidad de disco duro (C:), se abre una ventana que nos indicará cuánto ocupa cada tipo de datos.

De ese modo podremos localizar rápidamente los archivos que ocupan más espacio en nuestras unidades de almacenamiento para, en su caso, respaldar la información o eliminar la que ya sea obsoleta.

Por otra parte, en caso de tener alternativas, la ventana de Configuración nos permite establecer dónde se van a guardar:

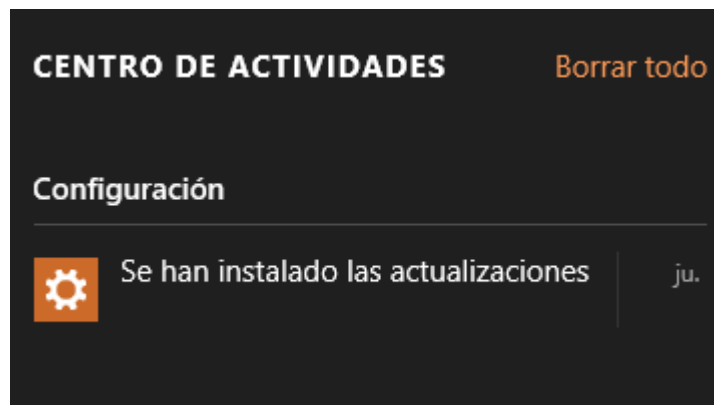
- Aplicaciones y características
- Archivos temporales
- Música
- Imágenes
- Videos

6.7. Windows Update

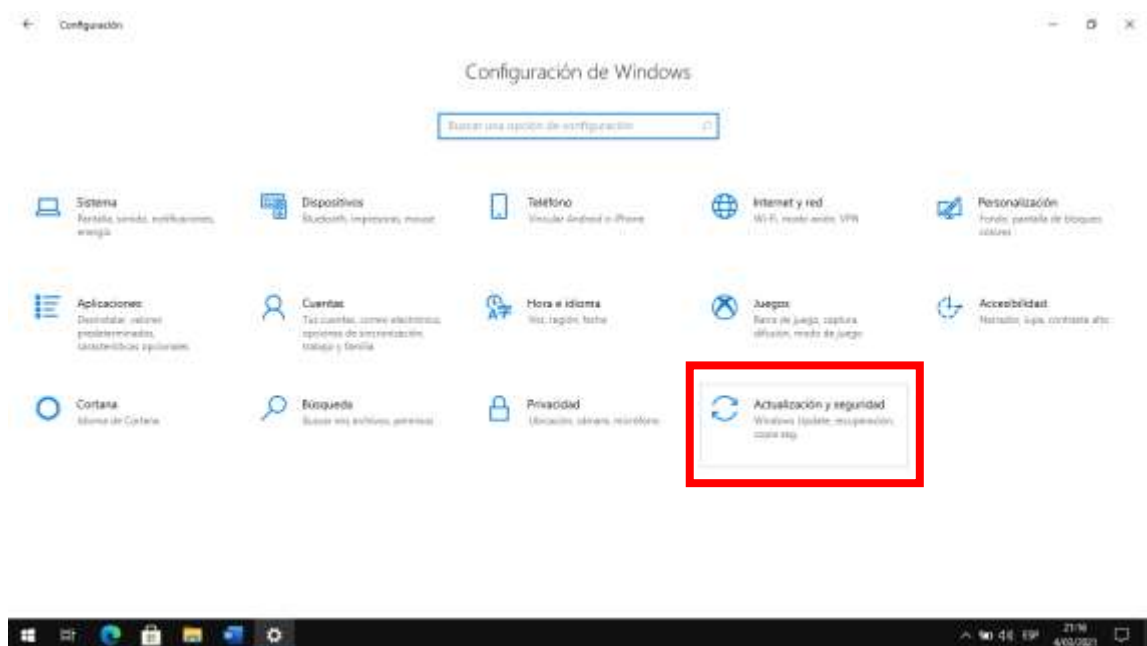
Es importante tener actualizado el sistema operativo, sobre todo cuando el sistema no lleva demasiado tiempo en el mercado, ya que con el tiempo aparecen errores (bugs) que Microsoft va resolviendo. Las actualizaciones

nos permiten instalar directamente desde internet las mejoras y soluciones que salen para nuestro sistema. Son especialmente importantes las actualizaciones que implican mejoras en la seguridad.

En Windows 10, de manera predeterminada se descargan e instalan las actualizaciones automáticamente. Una vez concluido un proceso de actualización del sistema, obtenemos una notificación en el Centro de Actividades.



La ventana de Configuración, en la sección Actualización y seguridad, tenemos una categoría llamada Windows Update en donde podemos configurar cómo deseamos descargar e instalar estas actualizaciones.



A diferencia de versiones anteriores de Windows, la búsqueda, descarga e instalación de actualizaciones no es opcional. Este proceso debe realizarse siempre, así Microsoft se asegura de que sus usuarios tengan siempre su sistema operativo actualizado. Al pulsar en Opciones avanzadas, lo más que podemos modificar es cuándo debe reiniciarse el equipo para instalar las actualizaciones descargadas.

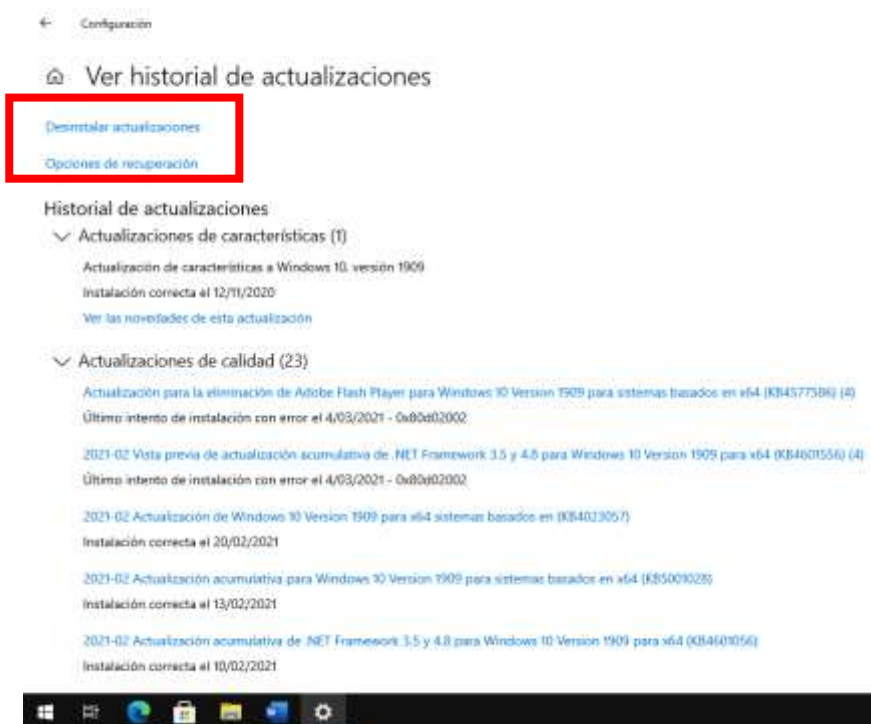


Entre las opciones que nos presentan tenemos:

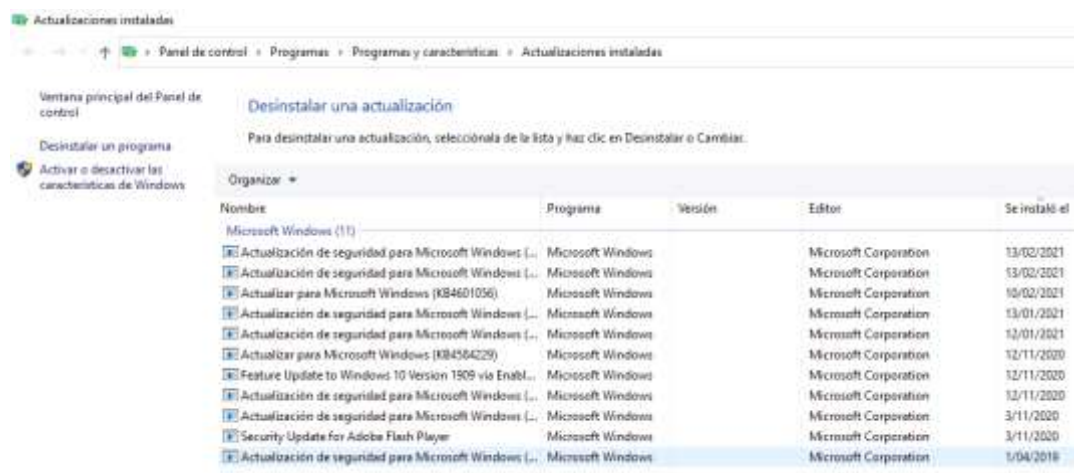
- La pausa de actualizaciones en modo avanzadas.
- Cambio de horas activas.



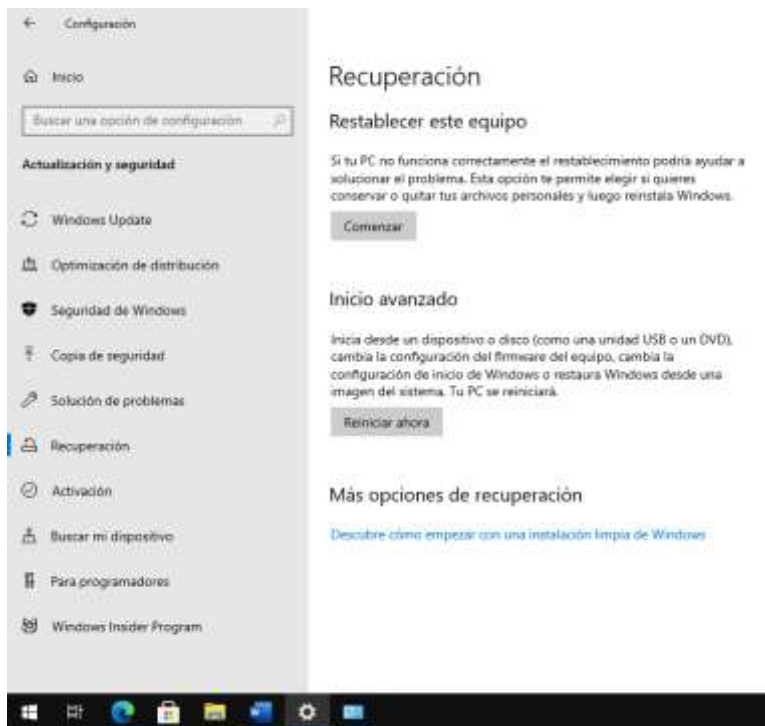
- Historial de actualizaciones



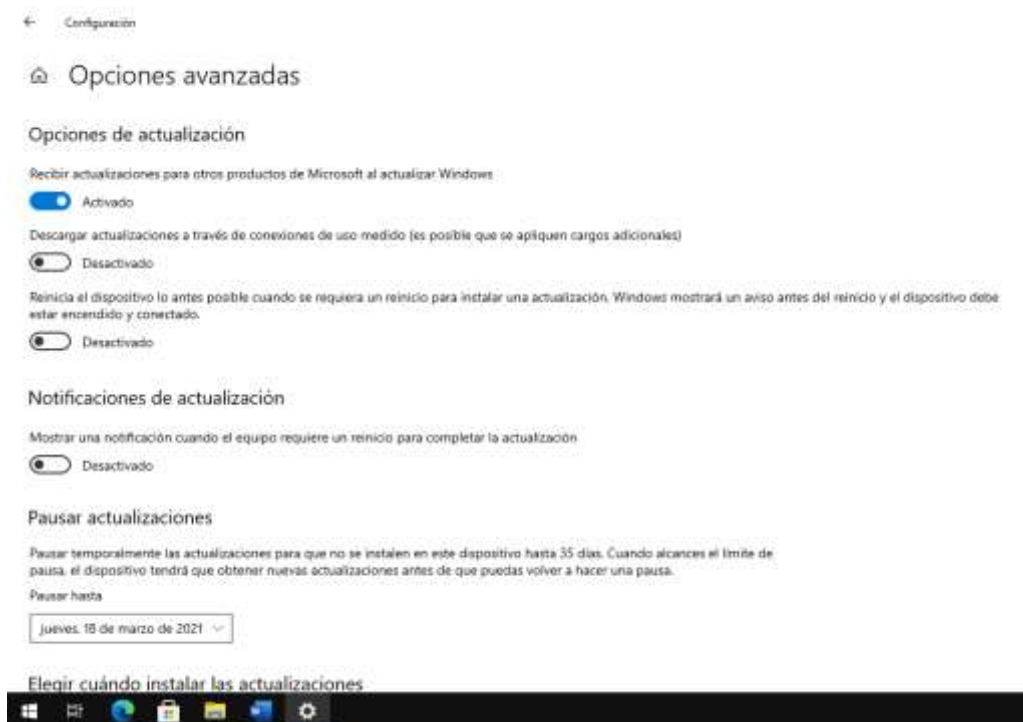
Aquí podemos desinstalar las actualizaciones y definir las opciones de recuperación.



Opciones de recuperación.



Configuración avanzada de actualización adicional.

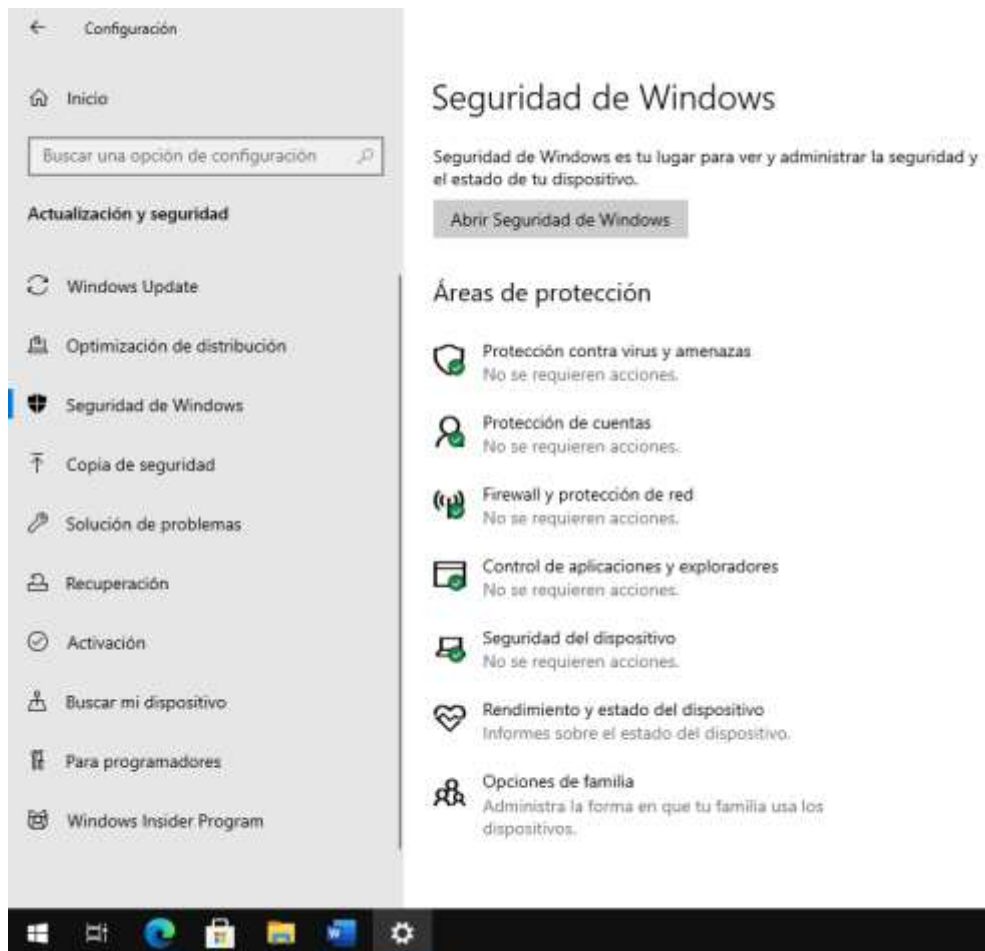


6.8. Seguridad de Windows

Seguridad de Windows es la primera línea de defensa del sistema operativo contra software malintencionado. Es el antivirus incluido en Windows 10 y

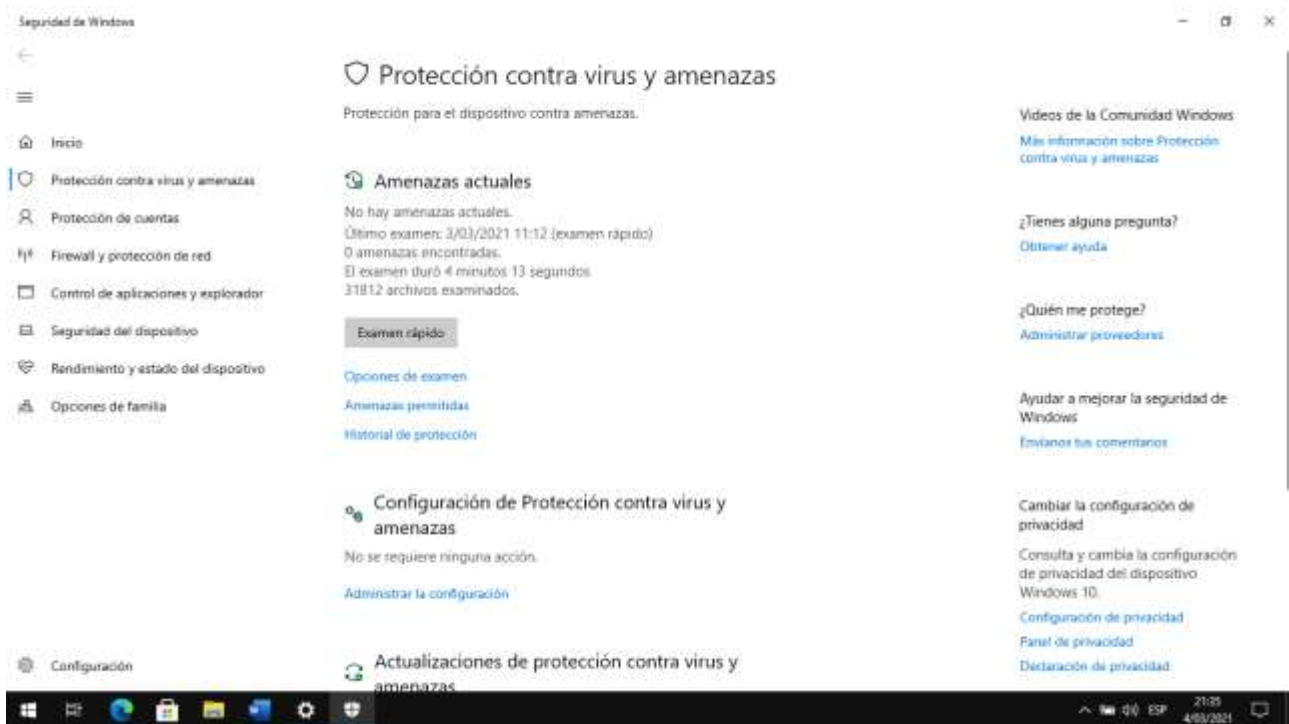
está activado de modo predeterminado. Sin embargo, se desactiva en el momento en el que el usuario instala un antivirus de cualquier otro fabricante de software.

De cualquier modo, sus opciones pueden modificarse en Configuración > Actualización y Seguridad > Seguridad de Windows.

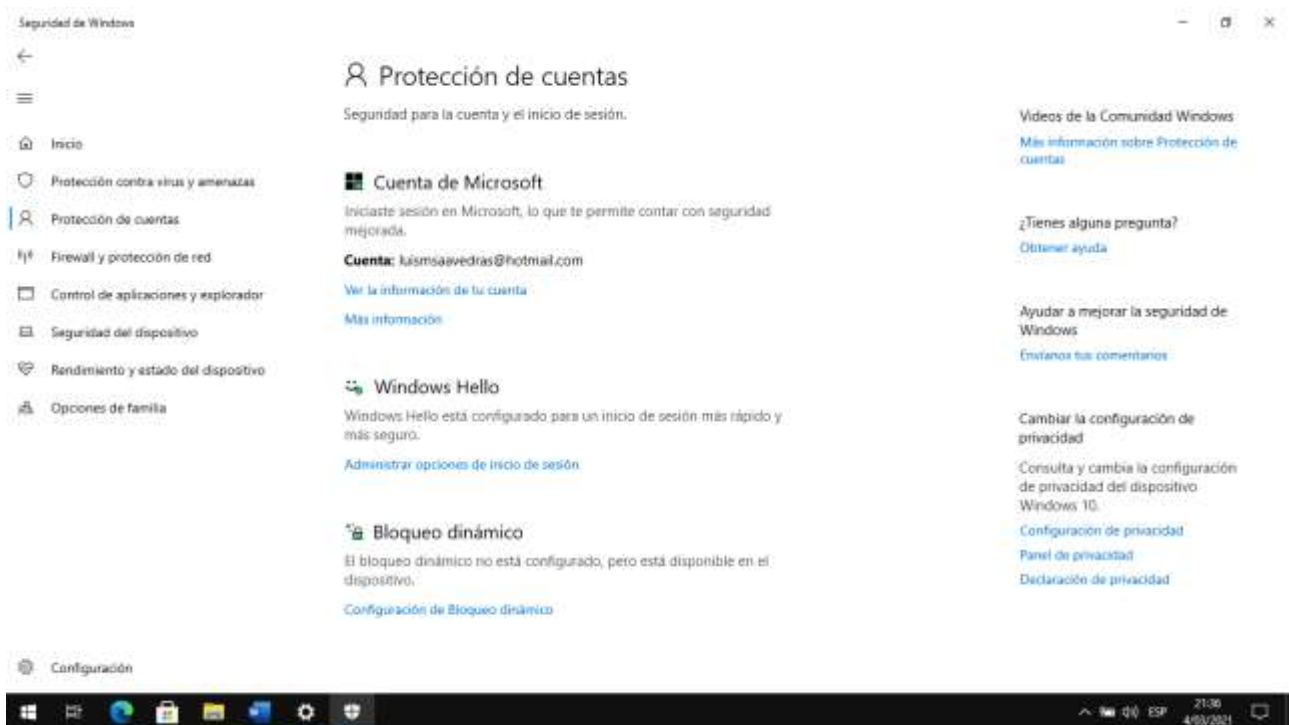


Tiene las siguientes áreas:

- Protección contra virus y amenazas.



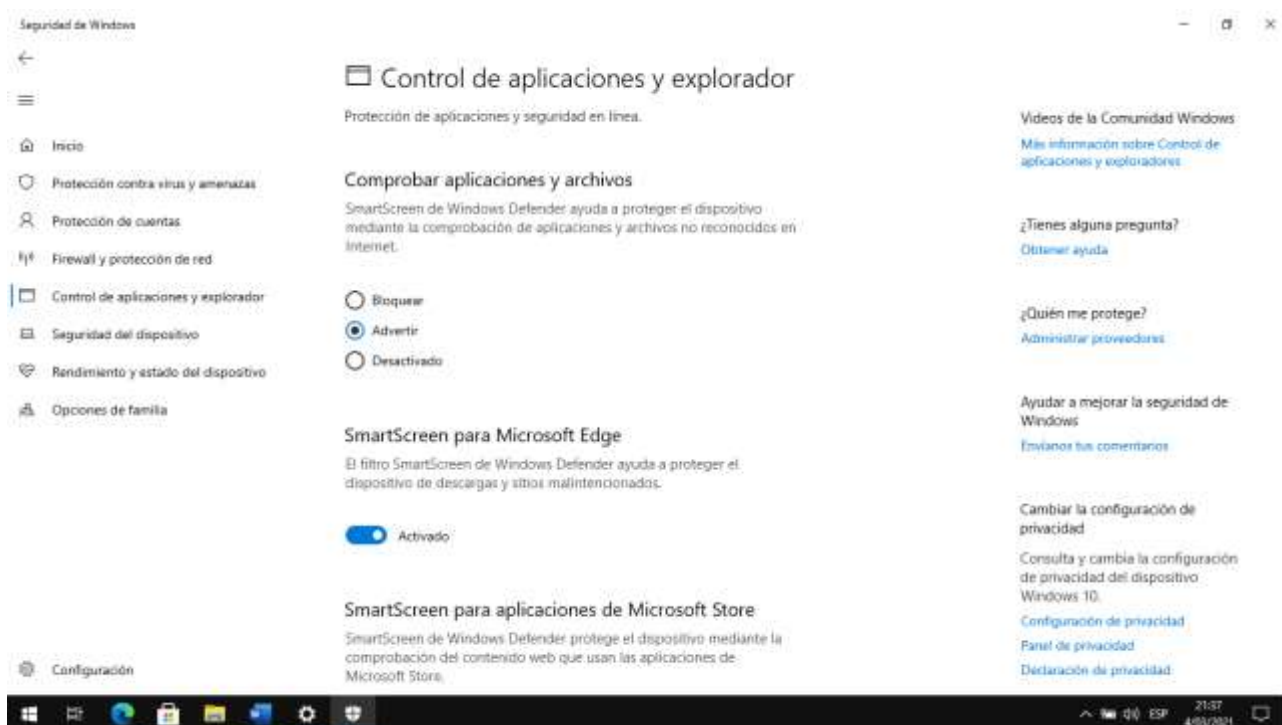
- Protección de cuentas.



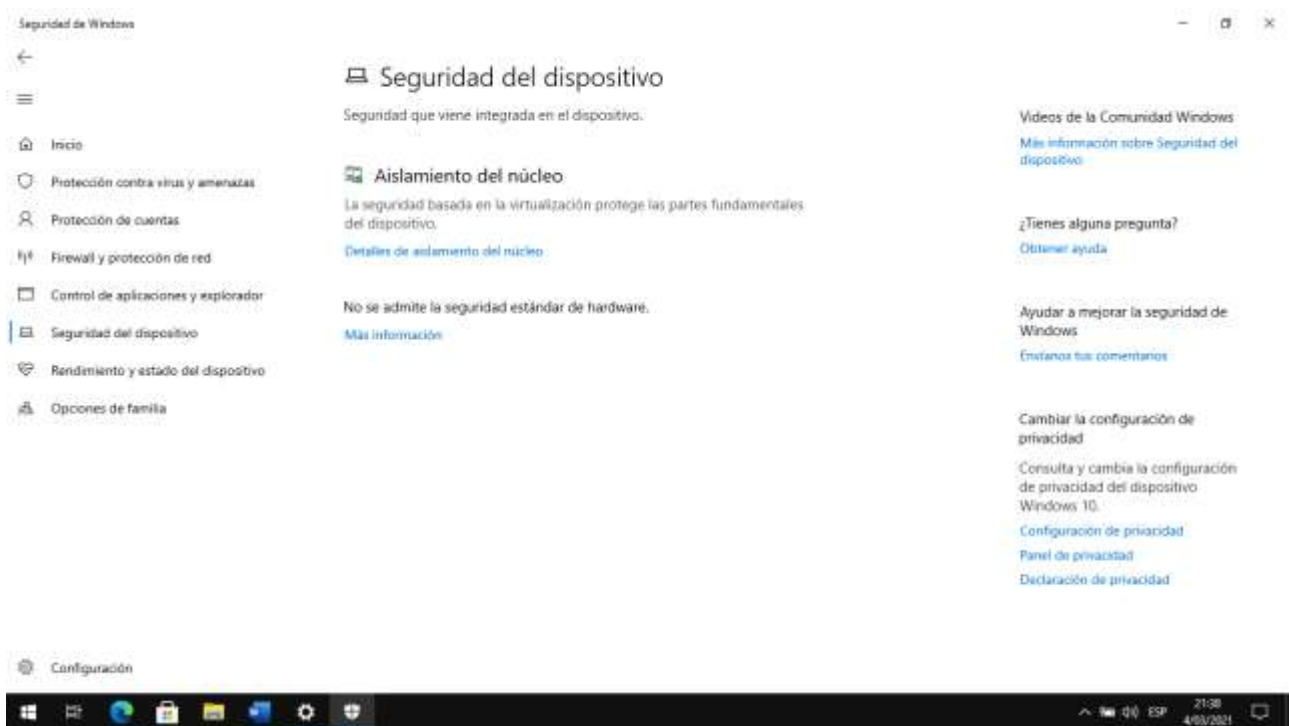
- Firewall y protección de red.



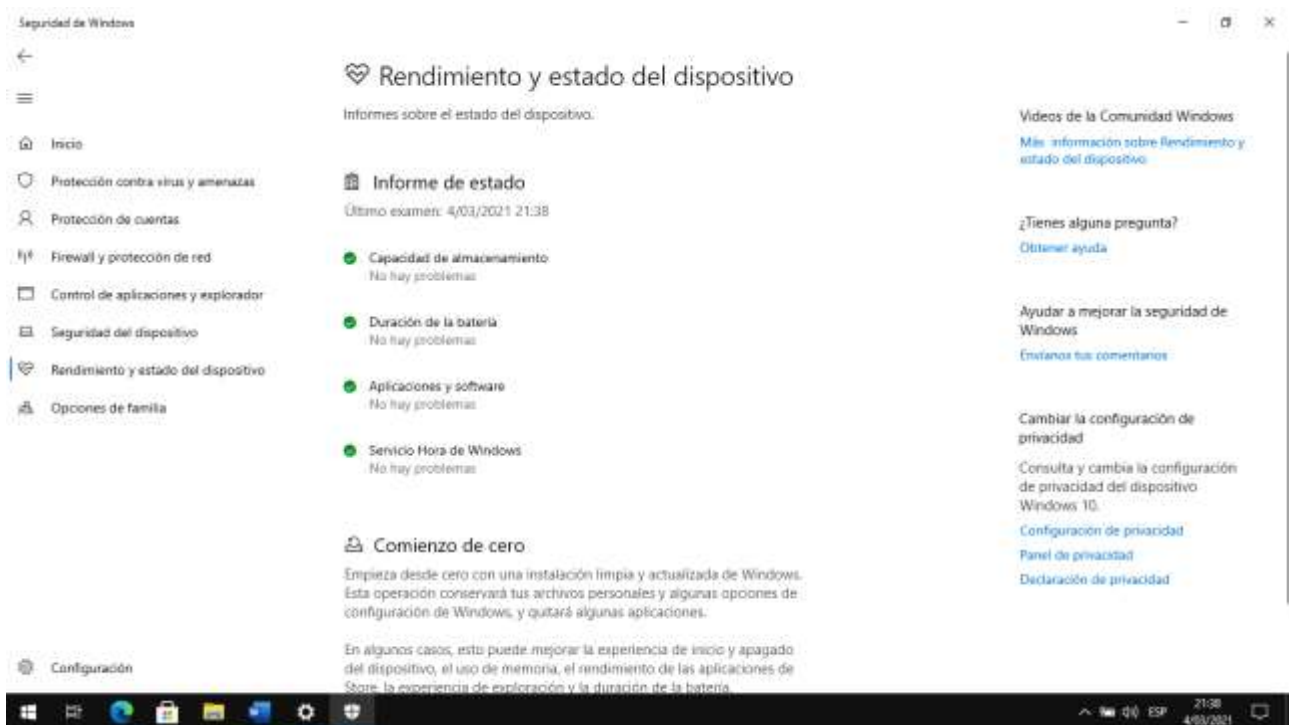
- Control de aplicaciones y exploradores.



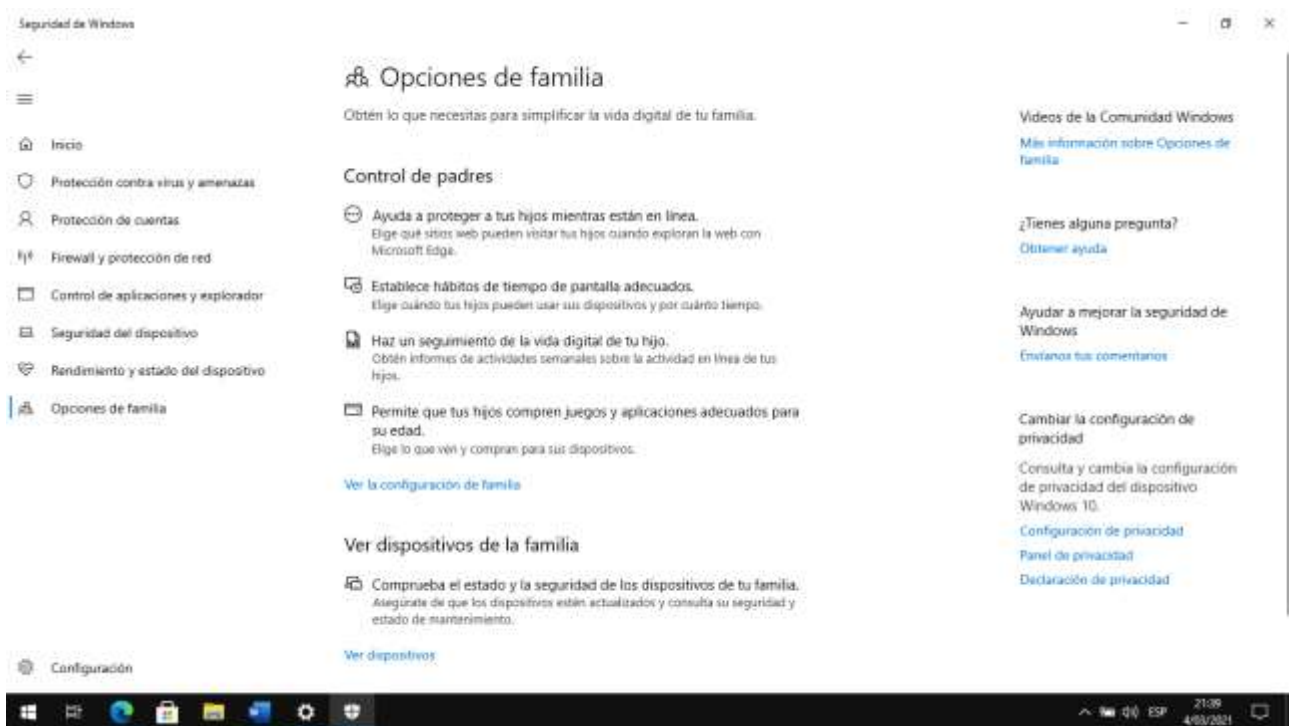
- Seguridad del dispositivo.



- Rendimiento y estado del dispositivo.



- Opciones de familia.



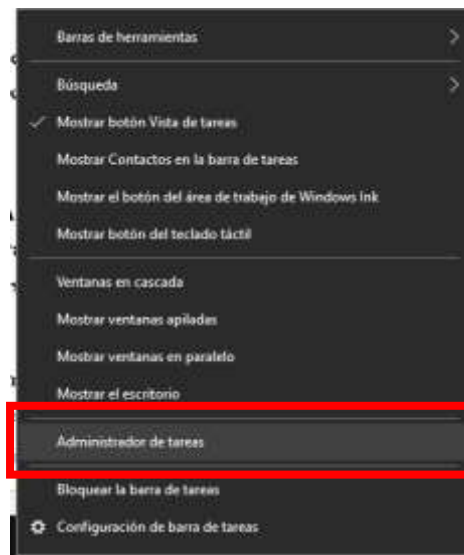
6.9. Administrador de tareas

El Administrador de tareas de Windows, es una herramienta que nos permite gestionar las tareas del sistema. Por ejemplo, podremos finalizar una tarea o iniciar una nueva.

El uso más extendido de esta herramienta es el de cerrar aplicaciones cuando se quedan colgadas.

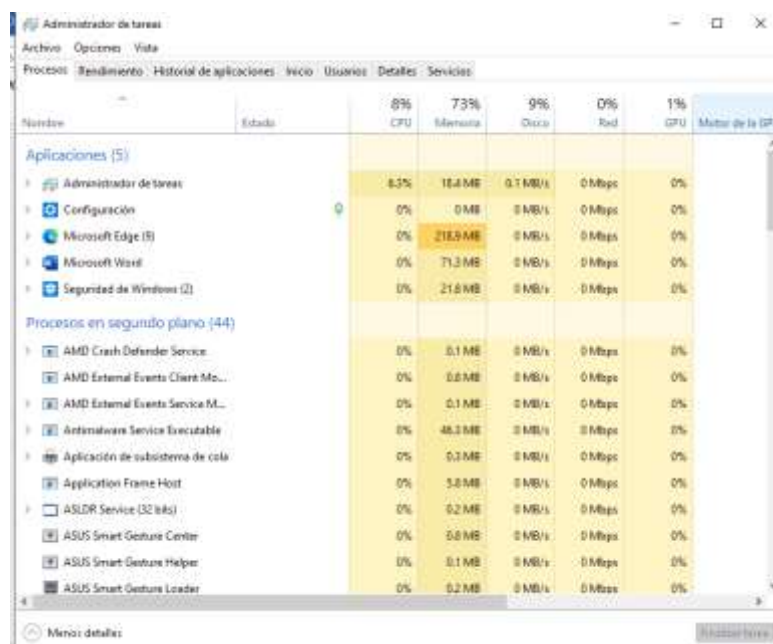
Podemos iniciar el Administrador de tareas:

- Haciendo clic derecho sobre un espacio libre de la barra de tareas, y eligiendo Administrador de tareas en el menú contextual.



- Pulsando la combinación de teclas Alt + Ctrl + Supr. Al hacerlo, se muestra un menú en la pantalla, con la opción Administrador de tareas. Este modo, por ejemplo, nos permite iniciarlo, aunque las barras y menús se hayan quedado bloqueados. Este es el método que más se utiliza.

Cuando el sistema está colgado, y la combinación de teclas tampoco responde, es cuando optaremos por reiniciar el ordenador desde el botón correspondiente. Al igual que en sus anteriores versiones, el Administrador de tareas de Windows 10, está dividido en pestañas:

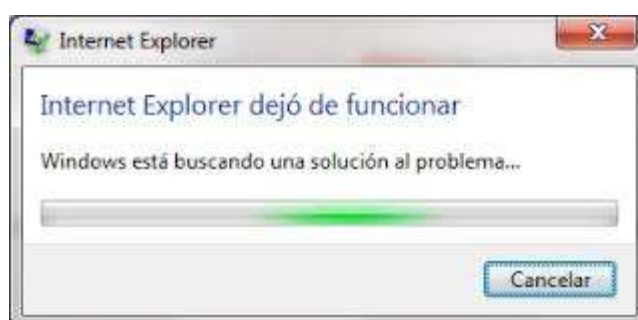


- En la pestaña Procesos encontramos las aplicaciones en funcionamiento y los procesos que están ejecutándose en segundo plano.

Tanto para las aplicaciones como para los procesos, las columnas siguientes indican los porcentajes de recursos que ocupan: Procesador (CPU), Memoria, Disco y Red.

En la parte inferior encontramos el botón Finalizar tarea que cierra la tarea seleccionada como si la cerrásemos desde la propia aplicación. Si no puede cerrarla, o la tarea No responde, aparecerá un cuadro de diálogo como el que vemos un poco más abajo:

Pulsando en Cerrar el programa, el sistema intentará forzar el cierre del programa, perdiendo la información que no hayamos guardado.



En ocasiones Windows 10 intentará solucionar el problema para que no sea necesario cerrarlo, por lo que es preferible, cuando una aplicación falla, esperar a que el programa responda durante un par de minutos.

6.10. Ejercicios de la Unidad de aprendizaje

- Describa la configuración de la pantalla de su sistema operativo,
- Personalice las opciones de notificación de su sistema operativo
- Describa las opciones de batería, de apagado y almacenamiento del sistema operativo.
- Desactive las actualizaciones automáticas.
- Describa el administrador de tareas del sistemas operativo

